

Răspuns
Solicitare de clarificari nr. 12003/18.07.2025
Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii “Dezvoltare campus integrat pentru
învățământ dual în Municipiul Bacău”

Avand in vedere solicitarea de clarificare nr. 12003/18.07.2025 către S.C. DAVITRAVELL S.R.L., va informam urmatoarele:

Solicitare 1.

Se solicita ofertantului S.C. DAVITRAVELL S.R.L. sa prezinte urmatoarele:

Documentele justificative DUAE

Raspuns nr. 1

Anexam documentele solicitate.

Mentionam ca am avut in vedere acest aspect de la momentul depunerii ofertei si ca prezenta clarificare, nu modifica si nu afecteaza oferta tehnica sau financiara depusa de societatea noastra.

S.C. DAVITRAVELL S.R.L.
Administrator,
David Bogdan Florian



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "David Bogdan Florian".



MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI
COMERTULUI

*B-dul Unirii nr.74, bloc J3b, București Sectorul 3, cod poștal 030837; Telefon:
+40213160804, +40213160817, +40213160818; Fax: +40213160803; Website:
www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro
Cod de identificare Fiscală: 14942091*



N9FEGEN4X

Nr raport: 2186093/20.06.2025

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului și ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată sub nr. 2378133 din 20.06.2025, Oficiul Național al Registrului Comerțului certifică informațiile referitoare la

DAVITRAVELL SRL

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J2009000197080, atribuit în data de 03.02.2009
Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J2009000197080
Cod unic de înregistrare : 25056643
Certificat de înregistrare : B5225619, emis în data de 10.03.2025, eliberat în data de 10.03.2025
Adresă sediu social: Municipiul Săcele, B-dul BRAȘOVULUI, Nr. 253, Județ Brașov
Contacte sediu social: Adresa de e-mail: daviconin@yahoo.com, Fax: 0268270007, Telefon: 0723285169,
Telefon: 0723285169
Contacte firmă: Adresa de e-mail: daviconin@yahoo.com, Fax: 0268270007, Telefon: 0723285169,
Telefon: 0723285169
Actul de înmatriculare și autorizare: Încheiere judecătorească 1135/03.02.2009, Judecator Delegat
Stare firmă: funcțiune
Formă de organizare: Societate cu Raspundere Limitata
Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 06.03.2025
Durată societate: nelimitată
Act constitutiv actualizat prin mențiunea nr. 77221 din 22.10.2018

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Extras de carte funciară nr. 100052 din 04.12.2008
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 04.12.2008
Durata sediului: nelimitat

PROVENIENȚĂ FIRMĂ

Nu există înregistrări

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 200 LEI, integral vărsat
Număr părți sociale: 20
Valoarea unei părți sociale: 10 LEI



NATURĂ CAPITAL
privat autohton 100%

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE
Nu există înregistrări

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

DAVID BOGDAN-FLORIAN

Calitate: asociat

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii: 10.04.1994, Loc. Brașov, Brașov, România

Stare civilă: Nedeclarat

Aport la capital: 120 LEI

Aport vărsat total: 120 LEI

Aport vărsat în LEI: 120

Număr părți sociale: 12

Cota de participare la beneficii și pierderi: 60% / 60%

DAVID CRISTINA

Calitate: asociat

Cetățenie: română

Sex: FEMININ

Data și locul nașterii: 15.01.1969, Brașov, jud. Brașov

Stare civilă: Nedeclarat

Aport la capital: 80 LEI

Aport vărsat total: 80 LEI

Aport vărsat în LEI: 80

Număr părți sociale: 8

Cota de participare la beneficii și pierderi: 40% / 40%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări

ASOCIAT, reprezentant al deținătorilor în comun de părți sociale (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări

PERSOANE ÎMPUTERNICITE (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări

PERSOANE ÎMPUTERNICITE (PERSOANE FIZICE)

DAVID CRISTINA

Calitate: administrator

Funcție: nespecificata

Cetățenie: română

Sex: FEMININ

Data și locul nașterii: 15.01.1969, Brașov, jud. Brașov

Data numirii în funcție: 18.12.2009

Durată mandat: Nelimitat

Puteri: cf. art. 6 din act constitutiv

Data depunere specimen semnătură: 18.12.2009

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

DAVID BOGDAN-FLORIAN

Calitate: administrator



Funcție: nespecificata
Cetățenie: română
Sex: MASCULIN
Data și locul nașterii: 10.04.1994, Loc. Brașov, Brașov, România
Stare civilă: Nedeclarat
Data numirii: 24.10.2018
Durată mandat: Neprecizat
Puteri: CF. DEC. NR. 2/24.10.2018
Dată depunere specimen semnătură: 22.10.2018
Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

ADMINISTRATORI JUDICIARI / LICHIDATORI JUDICIARI / LICHIDATORI (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări

CURATOR / CURATOR SPECIAL (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări

CURATOR / CURATOR SPECIAL (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări

CENZORI / AUDITORI (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări

CENZORI / AUDITORI (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări

ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 377/2024) Rev. Caen (3)
7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

ACTIVITĂȚI SECUNDARE

Domeniile de activitate secundare: conform codificării (Ordin 377/2024) Rev. Caen (3)

0510 - Extracția cărbunelui superior (PCS=>23865 kJ/kg)

0520 - Extracția cărbunelui inferior (PCS<23865 kJ/kg)

0710 - Extracția minereurilor feroase

0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu

0729 - Extracția altor minereuri metalifere neferoase

0811 - Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, gipsului, cretei și a ardeziei

0812 - Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului

0891 - Extracția mineralelor pentru industria chimică și a îngrășămintelor naturale

0892 - Extracția turbei

0893 - Extracția sării

0899 - Alte activități extractive n.c.a.

1812 - Alte activități de tipărire n.c.a.

4100 - Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4211 - Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor

4212 - Lucrări de construcții ale căilor ferate de suprafață și subterane.

4213 - Construcția de poduri și tuneluri

4221 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide

4222 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4291 - Construcții hidrotehnice

4299 - Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti n.c.a

4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 - Lucrări de pregătire a terenului

4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

4321 - Lucrări de instalații electrice
4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4323 - Lucrări de izolații
4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331 - Lucrări de ipsoserie
4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4335 - Alte lucrări de finisare
4341 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
4342 - Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri
4350 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
4391 - Activități de zidărie
4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
4942 - Servicii de mutare
5224 - Manipulări
5232 - Activități de intermediere pentru transportul de pasageri
5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare
5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
5540 - Intermedieri pentru servicii de cazare
5590 - Alte servicii de cazare
5611 - Restaurante
5612 - Activități ale unităților mobile de alimentație
5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor
5640 - Intermedieri pentru servicii de alimentație și de servire a băuturilor
6020 - Activități de difuzare a programelor de televiziune, activități de distribuție de programe video
6039 - Activități de distribuție a altor conținuturi
6220 - Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
6290 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6391 - Activități ale portalurilor web
6619 - Activități auxiliare intermediarilor financiare, exceptând activități de asigurări și fonduri de pensii
6630 - Activități de administrare a fondurilor
6811 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
6812 - Dezvoltare (promovare) imobiliară
6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
6831 - Servicii de intermediere a tranzacțiilor imobiliare
6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract
7020 - Activități de consultanță în afaceri și management
7111 - Activități de arhitectură
7120 - Activități de testări și analize tehnice
7210 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie
7311 - Activități ale agențiilor de publicitate
7312 - Servicii de reprezentare media
7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
7330 - Activități în domeniul relațiilor publice și al comunicării
7430 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
7491 - Activități de brokeraj în materie de brevete și servicii de marketing
7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
7751 - Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul autoturismelor, autorulotelor și remorcilor
7911 - Activități ale agențiilor turistice
7990 - Alte servicii de rezervare și asistență turistică
8009 - Alte activități de protecție n.c.a.

8110 - Activități de servicii suport combinate
8122 - Activități specializate de curățenie
8210 - Activități de secretariat și servicii suport
8240 - Activități de intermediere pentru servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
9130 - Activități de conservare, restaurare și alte activități suport pentru patrimoniul cultural
9700 - Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic

EMBLEME

Nu există înregistrări

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări

SEDII SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Nu există înregistrări

SEDII ȘI/SAU ACTIVITĂȚI AUTORIZATE

Tip activitate autorizată: terți

Conform declarației - tip model 3 nr. 77221 din 22.10.2018

Activități în afara sediului social și a sediilor secundare (CAEN REV.2):

4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a

4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții

4339 - Alte lucrări de finisare

Data certificatului constatator: 27.11.2018

Sediul social din: Municipiul Săcele, B-dul BRAȘOVULUI, Nr. 253, Județ Brașov

Tip sediu: Sediul social

Conform declarației - tip model 3 nr. 77221 din 22.10.2018

Activități la sediu (CAEN REV.2):

7111 - Activități de arhitectură

7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

8130 - Activități de întreținere peisagistică

Data certificatului constatator: 03.12.2018

DREPTURI DE PROPRIETATE

Nu există înregistrări

ACORD DE RESTRUCTURARE

Nu există înregistrări

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări

FAPTE AFLATE SUB INCIDENȚA ART. 103 ALIN.(1) LIT. f-p) din Legea nr. 265/2022

- Restricții profesionist:

Nu există înregistrări

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări



- Insolvență:
Nu există înregistrări

ALTE MENȚIONĂRI
NU EXISTĂ OPOZIȚII

Nr. intrare: 77221 din 22.10.2018
Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)
Act asociat: Act constitutiv actualizat din 24.10.2018 emis de DAVITRAVELL SRL

Nr. intrare: 77221 din 22.10.2018
Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004
Act asociat: Declarație-tip pe propria răspundere - model 3 nr. 77221 din 22.10.2018 emis de DAVID CRISTINA
Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 2

Nr. intrare: 67295 din 27.08.2018
Tip menționare: Hotărârea adunării generale
Act asociat: Hotărârea adunării generale a asociaților nr. 01 din 01.08.2018 emis de DAVITRAVELL SRL

Nr. intrare: 16295 din 15.03.2013
Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004
Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 46847 din 19.05.2010
Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004
Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 1
Descriere: conform act

Nr. intrare: 4451 din 19.01.2009
Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004
Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 1
Descriere: conform act

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2023:

Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: -
18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Profit (rd. 228-229): 1473637 LEI
"Numarul efectiv de salariați existenți la sfârșitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie": -
- Pierdere (rd.03+04+05+06+07-01-02-07a): 0 LEI
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08): 1460294 LEI
Cheltuieli de inovare: -
"1. Cifra de afaceri netă(ct.701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708 + 707 - 709 + 741** + 766)": 2256563 LEI
Numar mediu de salariați: -
Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: -
18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Pierdere (rd. 229-228): 0 LEI
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): 301656 LEI
"CAPITALURI PROPRII - TOTAL(rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)": 1520319 LEI
- Profit (rd.01+02-03-04-05-06-07+07a): 1273222 LEI

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2022:

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): 3501 LEI

ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08): 321902 LEI

"CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)": 247097 LEI

"1. Cifra de afaceri netă (ct.701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708 + 707 - 709 + 741** + 766)": 347109 LEI

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Profit (rd. 228-229): 101795 LEI

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Pierdere (rd. 229-228): 0 LEI

- Profit (rd.01+02-03-04-05-06-07+07a): 92632 LEI

- Pierdere (rd.03+04+05+06+07-01-02-07a): 0 LEI

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care: -

Numar mediu de salariați: -

"Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie": -

Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: -

Cheltuieli de inovare: -

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2021:

"1. Cifra de afaceri netă (ct.701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708 + 707 - 709 + 741** + 766)": 176887 LEI

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Pierdere (rd. 229-228): 0 LEI

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care: -

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): 77 LEI

- Pierdere (rd.03+04+05+06+07-01-02): 0 LEI

"CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)": 154465 LEI

ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08): 227472 LEI

Numar mediu de salariați: -

"Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie": -

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Profit (rd. 228-229): 80826 LEI

- Profit (rd.01+02-03-04-05-06-07): 75519 LEI

Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: -

Cheltuieli de inovare: -

Informațiile sunt eliberate din registrul central computerizat al comerțului, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază comunicarea înregistrărilor efectuate în registrul comerțului ținut de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale până la data de 20.06.2025.

S-a eliberat prezenta furnizare de informații solicitantului Bogdan Florian David, fiindu-i necesar la Licitație.

OPROB

Potrivit prevederilor art. 43 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, profesionistul are obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor sau producerii faptelor supuse obligației de înregistrare. Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în cazurile prevăzute de lege, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării.

În cazul persoanelor imputernicite al căror mandat a expirat, însă profesionistul nu a procedat la înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor corespunzătoare, conform celor de mai sus, acesta va figura în continuare înregistrat în registrul comerțului computerizat, cu calitatea respectivă și cu durata mandatului expirată.

Prezentul document conține date cu caracter personal a căror prelucrare intră sub incidența prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Informațiile cu privire la datele cu caracter personal furnizate prin prezentul document pot fi utilizate exclusiv în scopul pentru care au fost solicitate.

Pentru actele înregistrate în registrul comerțului, a căror descriere nu se regăsește în conținutul certificatului constatator/furnizării de informații (de ex., la rubrica „Alte mențiuni”, „Restricții” ș.a.), solicitantul are posibilitatea obținerii de copii/copii certificate după mențiunea respectivă, prin completarea formularului- tip „Cerere - comandă eliberare acte” și cu respectarea dispozițiilor privind datele cu caracter personal.

Contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr. 5713 Data eliberarii 23.07.2025
 emis ca urmare a cererii nr. 5713 din data de 23.07.2025

Denumire / Nume si prenume

DAVITRAVELL SRL

Cod de identificare fiscala **): 25056643

Domiciliul fiscal :

Jud. BRASOV, Mun. Sacele, B-dul BRASOVULUI, Nr. 253, Cod Postal 505600

***) in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF*

A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 30.06.2025:

- lei -

0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT*):**

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

- lei -

0	Sume solicitate	Suma
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0
2	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

***) In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscrise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscrise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

- lei -

0



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.5713 Data eliberarii 23.07.2025
 emis ca urmare a cererii nr. 5713 din data de 23.07.2025

b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni
 - lei -

90880

D. ALTE MENTIUNI:

- I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE****)** Nu a fost solicitata detalierea
- II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT ****)** Nu a fost solicitata detalierea
- III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI**

Alte mentiuni

Conform prevederilor art.157, alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul contribuabilului pentru care s-a eliberat prezentul certificat de atestare fiscala, nu se considera ca inregistreaza obligatii fiscale restante intrucat suma obligatiilor fiscale inscrise la Sectiunea A este mai mica sau egala cu suma de rambursat/restituit de la Sectiunea B.

IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE

****) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Sef compartiment Evidenta platitor
 Caciula Marian

Intocmit,
 Caia-Hoanas Lavinia

Conducatorul organului fiscal central ,

Numele si prenumele: Baiu Stefan

Semnatura si stampila organului fiscal central

Organ fiscal central..... prin

 (numele si prenumele conducatorului organului fiscal central*****)
 certifica faptul ca prezentul in scris este conform cu originalul.

Semnatura si stampila unitatii

*****) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.180377 Data eliberarii 24.07.2025
emis ca urmare a cererii nr. 180377 din data de 23.07.2025

Denumire / Nume si prenume

SADAGUS CONS S.R.L.

Cod de identificare fiscala **):44218164

Domiciliul fiscal :

Jud. BRAILA, Mun. Braila, Str. Scolilor, Nr. 94, Bl. AC1, Sc. 2, Et. 2, Ap. 29, Cod Postal 810495

***) in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF*

A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 30.06.2025:

- lei -

0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT*):**

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

- lei -

0	Sume solicitate	Suma
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0
2	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

***) In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Nu a fost solicitata completarea sumelor

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni

D. ALTE MENTIUNI:

I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE**)**



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.180377 Data eliberarii 24.07.2025
emis ca urmare a cererii nr. 180377 din data de 23.07.2025

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale/ bugetare	Obligatii fiscale/bugetare		
		Total, din care:	Obligatii fiscale / bugetare principale	Obligatii fiscale / bugetare accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1	TVA	0	0	0
2	Salarii	0	0	0
3	Profit	0	0	0
4	CAS angajat	0	0	0
5	Sanatate angajat	0	0	0
6	Contributie asiguratorie	0	0	0
	TOTAL	0	0	0

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT ****)

Nr.crt	Denumirea actului / nr. si data	Cuquantumul sumelor
1		0
2		0
	TOTAL	0

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI

Alte mentiuni

Conform prevederilor art.157, alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul contribuabilului pentru care s-a eliberat prezentul certificat de atestare fiscala, nu se considera ca inregistreaza obligatii fiscale restante intrucat suma obligatiilor fiscale inscrise la Sectiunea A este mai mica sau egala cu suma de rambursat/restituit de la Sectiunea B.

IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE

****) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.180377 Data eliberarii 24.07.2025
 emis ca urmare a cererii nr. 180377 din data de 23.07.2025

Conducatorul organului fiscal central ,
 Numele si prenumele: GUGULEA VIOLETA
 Semnatura si stampila organului fiscal central

Organ fiscal central..... prin

 (numele si prenumele conducatorului organului fiscal central*****)
 certifica faptul ca prezentul inscris este conform cu originalul.
 Semnatura si stampila unitatii

*****) *Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.*

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Nr. 45663777 din 20.06.2025

<i>Subscrisa</i>	
DAVIDTRAVELL SRL	
<i>Număr de ordine în registrul comerțului</i>	
J2009000197080	
<i>C.U.I.</i>	<i>Cod fiscal</i>
25056643	
<i>Sediul</i>	
Jud. Brașov, SACELE, SACELE Str.B-DUL BRAȘOVULUI Nr.253	

Solicitantă nu este înscrisă în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: LICITAȚIE



ȘEFUL CAZIERULUI JUDICIAR
comisar șef de poliție
MARIA AMANDALIN

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Nr. **H1409393** din **20.06.2025**

<i>Numele</i> DAVID	<i>Prenumele</i> BOGDAN-FLORIAN
<i>Data nașterii</i> 10.04.1994	<i>C.N.P.</i> 1940410080035
<i>Locul nașterii</i> Brașov, Brașov, România,	
<i>Ultimul domiciliu</i> Jud. Brașov, Mun.Brașov, Str.Iuliu Maniu, nr.22, ap.5	

Solicitantul **nu este înscris în cazierul judiciar.**

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: **LICITAȚIE**

LEX ET HONOR

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Nr. **H1409401** din **20.06.2025**

<i>Numele</i> DAVID	<i>Prenumele</i> CRISTINA
<i>Data nașterii</i> 15.01.1969	<i>C.N.P.</i> 2690115084450
<i>Locul nașterii</i> Brașov, Brașov, România,	
<i>Ultimul domiciliu</i> Jud. Brașov, Mun.Săcele, Bd.Brașovului, nr.253	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: **LICITAȚIE**

LEX ET HONOR



ROMANIA
PRIMARIA SACELE
SERV. IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Anexa nr.13
Model 2016 ITL 013

Nr. reg.: 2025-64218 /data elib. 21.07.2025

COD de identificare fiscala
Adresa/Cod IBAN/tel/fax **Str.Piata Libertatii nr.17**

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE SI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL *)

Ca urmare a cererii DI/D-nei **DAVID BOGDAN**, nr. reg. **2025-64218** din data de 21.07.2025 legitimata prin **CI** seria **ZV** numarul **321466**, avand calitatea de actionar unic/asociat/administrator/imputernicit/mandatar1)/executor1)/lichidator1) si a verificarilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autoritatilor adminstratiei publice locale la nr. de rol nominal unic **1170** se atesta urmatoarele:

Denumire **SC DAVITRAVELL SRL**, CUI **25056643**, cu sediul **BD. BRASOVULUI NR. 253, Sacele Jud BRASOV**, contribuabilul figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele bunuri: proprietate-folosinta din data/ alte situatii 2),3)

Tip	Declaratie
MIJLOC TRANSPORT	HYUNDAI ELANTRA (sm: RU006021 ss:KMHLN41EERU733262) 1598.00 decl. 12.04.2024 Val an:94

La data de intai a lunii urmatoare eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala, figureaza/ nu figureaza in evidentele compartimentului fiscal cu urmatoarele creante bugetare de plata scadente catre bugetul local, conform evidentelor existente la data intocmirii:

Nr.	Denumirea creantei bugetare	Curent	Ramasita	Majorari/ dobanzi	Penalitati intarziere	Total
1	Impozit auto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL :	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

In cazul utilizarii pentru deschiderea procedurii de lichidare /dizolvare /fuziune /absortie /divizare /privatizare certificatul se elibereaza cu debite. In documentul de finalizare a procedurii se inscriu in sarcina cui raman debitele, iar documentul care se comunica, in copie, organului fiscal.

S-a taxat suma de 7 prin chitanta numarul 1015423 din data de 21.07.2025.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru 3) **LICITATII PUBLICE**

Pentru instrainarea dreptului de proprietate asupra cladirilor, terenurilor si a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se instraineaza trebuie sa prezinte certificate de atestare fiscala prin care sa se ateste achitarea tuturor obligatiilor de plata datorate bugetului local al unitatii administrativ-teritoriale in a carei raza se afla inregistrat fiscal bunul ce se instraineaza. Pentru bunul ce se instraineaza, proprietarul bunului trebuie sa achite impozitul datorat pentru anul in care se instraineaza bunul, cu exceptia cazului in care pentru bunul ce se instraineaza impozitul se datoreaza de alta persoana decat proprietarul. **Actele prin care se instrainează cladiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu incalcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare sunt nule de drept.**

Precizam ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate si nu confera aceasta calitate.

Alte mentiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii.



Primar
Ing. Popa Virgil

Sef serv. Impozite si Taxe
Ec. Mircioiu Sebastian

Intocmit azi la data **21.07.2025**
Manea Nadia
functie, prenume si nume

1) Executorii fiscali si alte organe fiscale, executori judecatoresti/bancari, lichidatori, notari.

2) Figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele bunuri.... proprietate-folosinta din data...../alte situatii

3) In cazul in care informatiile nu au loc in aceasta sectiune, organul fiscal local poate elibera o anexa la certificatul de atestare fiscala, facand mentiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscala va avea antet si va purta semnaturile si stampila organului fiscal local. Anexa este valabila doar insotita de certificat.

*) Certificatul de atestare fiscala se poate elibera si in format electronic.

9001

ISO 9001 ISO 9001 ISO 9001 ISO 9001 ISO 9001



ORGANISM DE CERTIFICARE



imab

International Management
Accreditation Board

CERTIFICAT

MANAGEMENT CERTIFICATION

Confirmă prin prezentul că organizația:

DAVITRAVELL S.R.L.

Cu sediul în: **B-dul Brașovului, Nr. 253, Săcele, Jud. Brașov**

Are documentat un

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Conform cerințelor standardului **SR EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015)**

Pentru următoarele domenii:

**Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
Activități de arhitectură; Lucrări de construcții a clădirilor
rezidențiale și nerezidențiale**

Certificat seria: C-MC Nr: 6335

Data emiterii: 13.05.2025



DIRECTOR GENERAL
VOEVODSCHI COSMIN

C. Voevodschii

Valabil până la următoarea viză anuală din data de: 12.05.2026

EFQM  **Member**



ORGANISM DE CERTIFICARE



imab

International Management
Accreditation Board



CERTIFICAT

MANAGEMENT CERTIFICATION

Confirmă prin prezentul că organizația:

DAVITRAVELL S.R.L.

Cu sediul în: **B-dul Brașovului, Nr. 253, Săcele, Jud. Brașov**

Are documentat un

SISTEM DE MANAGEMENT DE MEDIU

Conform cerințelor standardului **SR EN ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015)**

Pentru următoarele domenii:

Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;

Activități de arhitectură; Lucrări de construcții a clădirilor

rezidențiale și nerezidențiale

Certificat seria: M-MC Nr: 5273

Data emiterii: 13.05.2025



DIRECTOR GENERAL
VOEVODSCHI COSMIN

C. Voevodschii

Valabil până la următoarea viză anuală din data de: 12.05.2026

EFQM  **Member**

ISO 14001 ISO 14001 ISO 14001



ORGANISM DE CERTIFICARE



imab

International Management
Accreditation Board

CERTIFICAT

MANAGEMENT CERTIFICATION

Confirmă prin prezentul că organizația:

DAVITRAVELL S.R.L.

Cu sediul în: **B-dul Brașovului, Nr. 253, Săcele, Jud. Brașov**

Are documentat un

**SISTEM DE MANAGEMENT AL SĂNĂTĂȚII
ȘI SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE**

Conform cerințelor standardului **SR EN ISO 45001:2023 (ISO 45001:2018)**

Pentru următoarele domenii:

**Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
Activități de arhitectură; Lucrări de construcții a clădirilor
rezidențiale și nerezidențiale**

Certificat seria: S-MC Nr: 3820

Data emiterii: 13.05.2025



DIRECTOR GENERAL
VOEVODSCHI COSMIN

C. Voevodschii

Valabil până la următoarea viză anuală din data de: 12.05.2026

EFQM  **Member**

ISO 45001 ISO 45001 ISO 45001 ISO 45001

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL BRĂILA.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: SADAGUS CONS S.R.L.

**Sediu social: Municipiul Brăila, Strada ȘCOLILOR, Nr. 94, Bloc AC1, Scara 2, Etaj 2, Ap. 29, Camera 1,
Judet Brăila**

Activitatea principală: 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

Cod Unic de înregistrare: 44218164

din data de: 04.05.2021

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.19/401/2021

Nr. de ordine în registrul comerțului: 19/401/04.05.2021

Data eliberării: 05.05.2021

Seria B Nr. 4243557

**Director,
Daniela CONDREUZ**



ACT CONSTITUTIV
SADAGUS CONS S.R.L.

Subsemnatul:

SADAGUSCHI MARIAN, născut la data de 01.08.1988 în mun. Botoșani, jud. Botoșani, cu domiciliul în mun. Botoșani, str. Săvenilor nr. 198, et. 1, ap. 6, jud. Botoșani, identificat cu CI seria XT nr. 883078/22.05.2019 eliberată de SPCLEP Botoșani, CNP 1880801070036,

am hotărât constituirea unei societati comerciale cu raspundere limitata in conditiile prezentului act constitutiv, potrivit legii, dupa cum urmeaza:

CAPITOLUL I
DENUMIREA SOCIETATII, FORMA JURIDICA, DURATA,
OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII

Art. 1. Denumirea societatii comerciale este:

“SADAGUS CONS S.R.L.”

conform dovezii privind disponibilitatea firmei eliberata de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Brăila, constituita ca persoana juridica romana, avand forma juridica de SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATA.

Societatea isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane si cu prevederile prezentului statut.

In toate actele, facturile, anunturile emise de societate, se va folosi denumirea completa, insotita de capitalul social, sediul si numarul de inmatriculare la OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI.

Art. 2. Sediul societatii este in:

mun. Brăila, str. Școlilor nr. 94, bl. AC1, sc. 2, et. 2, ap. 29, Camera 1, jud. Brăila.

Asociatul unic poate hotari schimbarea sediului societatii, cu respectarea prevederilor legale. De asemenea, poate deschide sucursale si filiale in orice localitate din tara.

Art. 3. Durata societatii este nelimitata in timp.

Art. 4. Obiectul de activitate al societatii il constituie:

Domeniul principal de activitate este:

421 Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate

- activitatea principală: **clasa CAEN 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor**

Obiectul secundar de activitate este:

332 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

383 Recuperare materialelor

3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

412 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

421 Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate

4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane

4213 Construcția de poduri și tuneluri

- 422 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 429 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti
- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 431 Lucrări de demolare și de pregătire a terenului
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 432 Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 433 Lucrări de finisare
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 439 Alte lucrări speciale de construcții
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 451 Comerț cu autovehicule
- 4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- 4519 Comerț cu alte autovehicule
- 452 Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 453 Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
- 4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 454 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
- 4540 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
- 461 Activități de intermediere în comerțul cu ridicata
- 4611 Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate
- 4612 Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
- 4615 Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
- 4616 Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele
- 4617 Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun
- 4618 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
- 4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- 463 Comerț cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și al tutunului
- 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
- 4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
- 4634 Comerț cu ridicata al băuturilor
- 4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
- 4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
- 4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
- 464 Comerț cu ridicata al bunurilor de consum
- 4641 Comerț cu ridicata al produselor textile

- 4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțămintei
- 4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
- 4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
- 4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
- 4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
- 4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
- 465 Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații
- 4651 Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului
- 4652 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
- 466 Comerț cu ridicata al altor mașini, echipamente și furnituri
- 4661 Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
- 4662 Comerț cu ridicata al mașinilor-unelte
- 4663 Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții
- 4664 Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria textilă și al mașinilor de cusut și de tricotat
- 4665 Comerț cu ridicata al mobilei de birou
- 4666 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
- 4669 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
- 467 Comerț cu ridicata specializat al altor produse
- 4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
- 4672 Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
- 4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- 4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 469 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 471 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate
- 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 472 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun, în magazine specializate
- 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
- 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
- 4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
- 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
- 4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
- 4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
- 4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
- 473 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 474 Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații în magazine specialitate
- 4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
- 4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
- 4743 Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate
- 475 Comerț cu amănuntul al altor produse casnice, în magazine specializate
- 4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
- 4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate

- 4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
- 4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
- 4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
- 476 Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative, în magazine specializate
- 4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
- 4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
- 4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau înregistrări audio/video, în magazine specializate
- 4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
- 4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
- 477 Comerț cu amănuntul al altor bunuri, în magazine specializate
- 4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
- 4772 Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate
- 4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
- 4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
- 4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
- 4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
- 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate (fără arme și muniții)
- 4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
- 478 Comerț cu amănuntul efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- 479 Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine, standuri, chioșcuri și piețe
- 4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afaramagazinelor standurilor, chioșcurilor și piețelor
- 493 Alte transporturi terestre de călători
- 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 4932 Transporturi cu taxiuri
- 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 494 Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 521 Depozitări
- 5210 Depozitări
- 522 Activități anexe pentru transporturi
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5222 Activități de servicii anexe transporturilor pe apă
- 5223 Activități de servicii anexe transporturilor aeriene
- 5224 Manipulări
- 5229 Alte activități anexe transporturilor
- 551 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 552 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 553 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
- 559 Alte servicii de cazare
- 5590 Alte servicii de cazare
- 561 Restaurante
- 5610 Restaurante
- 562 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație
- 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

- 5629 Alte servicii de alimentație n.c.a.
- 563 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 681 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 682 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 711 Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 712 Activități de testări și analize tehnice
- 7120 Activități de testări și analize tehnice
- 721 Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 771 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule
- 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 773 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile
- 7731 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole
- 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 7733 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
- 7734 Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport pe apă
- 7735 Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport aerian
- 7739 Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 829 Activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8292 Activități de ambalare
- 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 932 Alte activități recreative și distractive
- 9321 Bâlcuiri și parcuri de distracții
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

Achiziționarea și comercializarea marfurilor se vor face cu ridicata și cu amanuntul, prin magazine proprii și închiriate, tonete, chioscuri, tarabe, mese pliante, în piețe, târguri și oboare, în baza unui raport de expertiză tehnică.

CAPITOLUL II CAPITALUL SOCIAL, PARTILE SOCIALE

Art. 5. Capitalul social subscris și varsat este de 200 LEI, format din 20 părți sociale cu valoarea nominală de 10 lei fiecare, aparținând în totalitate asociatului unic, SADAGUSCHI MARIAN, care are un procentaj de 100 % atât la beneficii, cât și la pierderi.

Art. 6. Asociatul unic poate hotărî majorarea capitalului social cu respectarea prevederilor legale. Când se face cu aport în natură, valoarea acestuia va fi stabilită de instanță, în baza unui raport de expertiză tehnică.

CAPITOLUL III ADMINISTRAREA, CONDUCEREA ȘI CONTROLUL SOCIETĂȚII

Art. 7. Asociatul unic are drepturile și obligațiile ce revin adunării generale, după cum urmează:

- să modifice statutul societății;
- să decidă fuziunea cu alta societate, dizolvarea și lichidarea ei;
- celelalte atribuții prevăzute de lege, cu respectarea art. 13 din OUG nr. 32/1997.

Art. 8. Reprezentarea și administrarea societății se vor face de către asociatul unic, SADAGUSCHI MARIAN, numit pe o perioadă de 50 ani cu puteri depline, în această calitate acesta are următoarele obligații:

- întocmește raportul de activitate, bilanțul contabil, contul de profit și pierderi;

- stabileste beneficiile reale si repartizarea acestora sub forma de dividende;
- exercita controlul operativ si raspunde de buna administrare a patrimoniului;
- existenta si tinerea corecta a registrelor prevazute de lege;
- stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea si statutul le impune.

Art. 9. Bilantul contabil si contul de profit si pierderi vor fi intocmite de administrator, cu respectarea legilor in vigoare.

In cazul in care se constata o micorare a capitalului social, acesta va fi intregit din beneficiile realizate.

Din beneficiile realizate se va prelua o cota de 5% pentru formarea fondului de rezerva, pana cand acesta va atinge cel putin a cincea parte din capitalul social.

Art. 10. In termen de 15 zile de la intocmire, bilantul va fi depus la Oficiul Registrului Comertului, pentru a fi mentionat in registru si publicat in Monitorul Oficial.

Art. 11. Exercitiul financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie ale fiecarui an, cu exceptia primului an de activitate.

Art. 12. Beneficiile: asociatul unic raspunde de existenta reala a beneficiilor care vor fi repartizate sub forma de dividende.

CAPITOLUL IV MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV, FUZIUNEA, DIZOLVAREA SI LICHIDAREA SOCIETATII

Art. 13. Asociatul unic poate hotari, in conditiile legii, modificarea actului constitutiv de functionare si acceptare de noi asociati. Societatea isi poate continua activitatea cu mostenitori.

Art. 14. Fuziunea: asociatul unic poate hotari fuziunea cu alta societate, cu respectarea conditiilor legii, in termen de 3 luni de la publicarea in Monitorul Oficial.

Art. 15. Societatea poate fi dizolvata in urmatoarele situatii:

- hotararea asociatului unic;
- Imposibilitatea realizarii obiectului societatii;
- falimentul;
- reducerea capitalului social sub limita minima legala, daca asociatul nu decide completarea lui.

Art. 16. Hotararea de dizolvare va fi inscrisa in Registrul Comertului si publicata in Monitorul Oficial, producand efecte fata de terti numai dupa 30 de zile de la publicare.

Art. 17. Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate realiza alte operatiuni, fiind direct raspunzator de operatiile efectuate.

Art. 18. Societatea fiind dizolvata, asociatul unic va incepe procedura de lichidare:

- intocmirea unui inventar al patrimoniului;
- incheierea unui bilant al activului si pasivului societatii;
- tinerea unui registru cu operatiile de lichidare;
- toate actele emise vor arata ca societatea este in lichidare.

Art. 19. Dupa terminarea lichidării se va intocmi bilantul de lichidare si se va propune repartizarea activului. Asociatul unic va cere radierea societatii din Registrul Comertului.

Art. 20. In cazul in care asociatul unic este in imposibilitatea de a efectua lichidarea, acesta va desemna un lichidator, care va indeplini operatiile de lichidare.

Registrele societatii vor fi pastrate timp de 5 ani.

CAPITOLUL V DISPOZITII FINALE

Art. 21. Asociatului unic ii este interzisa savarsirea urmatoarelor fapte:

- sa arate cu rea credinta fapte neadevarate privind activitatea societatii sau ascunderea unor fapte total neadevarate privind activitatea societatii sau ascunderea unor fapte total sau in parte;
- sa incaseze beneficii fictive pe baza unui bilant fals;
- sa preia mai putin de 5% din beneficii pentru formarea fondului de rezerva pana la constituirea acestuia in proportie de o cincime din capitalul social;

- sa falsifice, sa ascunda sau sa sustraga evidentele societatii, sa ascunda o parte din activ, sa infatiseze datorii inexistente sau sa instraineze bunuri in dauna creditorilor in caz de faliment.

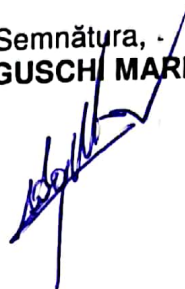
Art. 22. Asociatul unic poate incadra salariatii pe baza de contract de munca, cu respectarea prevederilor Codului muncii si a legislatiei in vigoare, privind salariul minim si asigurarile sociale.

Art. 23. Asociatul unic fiind si administrator poate beneficia de salariu si pensie in masura in care a varsat contributia la Asigurarile Sociale de Stat.

Art. 24. Prezentul act constitutiv poate fi completat sau modificat in functie de necesitatile ce pot aparea in timpul functionarii, in conformitate cu legile in vigoare.

Redactat și dactilografiat la sediul societății, sub semnătură privată, astăzi, data de 29.04.2021.

Semnătura, -
SADAGUSCH MARIAN





MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila

Brăila, B-dul. Independenței nr.18, Bl.B6 parter, Cod poștal 81000; Telefon: + 4 0239.612.388; Fax: +4 0239.612.388;
Website: www.onrc.ro; E-mail: orcbr@br.onrc.ro; Cod de Identificare Fiscala: 14942091;

CERTIFICAT CONSTATATOR

emis în temeiul art. 17¹ alin. (1) lit. c) din Legea nr. 359 / 2004
privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice,
asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora,
precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice,
cu modificările și completările ulterioare,
eliberat în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub
nr. 23896 din 25.05.2022

SADAGUS CONS S.R.L..

Sediu social: Municipiul Brăila, Strada ȘCOLILOR, Nr. 94, Camera 1, Bloc AC1, Scara 2, Etaj 2, Ap. 29, Judet Brăila.

Cod unic de înregistrare 44218164 din data 04.05.2021.

Număr de ordine în registrul comerțului J9/401/2021 din data 04.05.2021.

Identificator unic la nivel european (EUID) ROONRC.J9/401/2021.



Prezentul certificat constatator atestă că s-a înregistrat declarația pe propria răspundere din care rezultă modificările intervenite față de declarația tip depusă anterior și înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila sub numărul 11942/ 29.04.2021, cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare, specifice pentru fiecare autoritate publică, activitatea declarată, încadrată în clasa CAEN :

7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

Activități care se desfășoară la beneficiari și/sau în afara sediilor proprii.

Valabilitate: până la modificarea condițiilor de funcționare sau activităților pentru care s-a dat declarația pe propria răspundere.

Director,
Daniela CONDROZ



Eliberat la data: 02.06.2022

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Nr. 44086955 din 07.02.2025

Subscrisa

SADAGUS CONS S.R.L.

Număr de ordine în registrul comerțului

J9/401/2021

C.U.I.

44218164

Cod fiscal

Sediul

Jud. Brăila, BRAILA, BRAILA Str.SCOLILOR Nr.94 Bl.AC1 Ap.29

Solicitantă nu este înscrisă în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: LICITAȚIE

ȘEFUL CAZIERULUI JUDICIAR

Împuternicit șef serviciu, comisar șef de poliție
BUDU MARIUS



CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679



OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI
COMERTULUI

B-dul Unirii nr.74, bloc J3b, București Sectorul 3, cod poștal 030837; Telefon:
+40213160804, +40213160817, +40213160818; Fax: +40213160803; Website:
www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro
Cod de Identificare Fiscală: 14942091



N9F7TR733

Nr raport: 1815546/22.05.2025

CERTIFICAT CONSTATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului și ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată sub nr. 1977178 din 22.05.2025, Oficiul Național al Registrului Comerțului certifică informațiile referitoare la

SADAGUS CONS S.R.L.

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J9/401/2021, atribuit în data de 04.05.2021
Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J9/401/2021
Cod unic de înregistrare : 44218164
Certificat de înregistrare : B4243557, emis în data de 04.05.2021, eliberat în data de 05.05.2021
Adresă sediu social: Municipiul Brăila, Str. ȘCOLILOR, Nr. 94, Camera 1, Bloc AC1, Scara 2, Etaj 2, Apartament 29, Județ Brăila
Actul de înmatriculare și autorizare: Rezoluție director/persoană desemnată nr. 3237 din 04.05.2021
Stare firmă: funcțiune
Formă de organizare: Societate cu Raspundere Limitata
Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 08.12.2022
Durată societate: nelimitată

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Contract de comodat din 29.04.2021
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 29.04.2021
Data expirării dovezii de sediu: 29.04.2070
Durata sediului: 49 ani

PROVENIENȚĂ FIRMĂ

Nu există înregistrări

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 200 LEI, integral vărsat
Număr părți sociale: 20
Valoarea unei părți sociale: 10 LEI

NATURĂ CAPITAL

privat autohton 100%



4211 - Luc

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

SADAGUSCHI MARIAN

Calitate: asociat

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii: 01.08.1988, Loc. Botoșani, Botoșani, România

Aport la capital: 200 LEI

Aport vărsat total: 200 LEI

Aport vărsat în LEI: 200

Număr părți sociale: 20

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări

ASOCIAT, reprezentant al deținătorilor în comun de părți sociale (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări

PERSOANE ÎMPUTERNICITE (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări

PERSOANE ÎMPUTERNICITE (PERSOANE FIZICE)

SADAGUSCHI MARIAN

Calitate: administrator

Funcție: nespecificata

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii: 01.08.1988, Loc. Botoșani, Botoșani, România

Data numirii: 29.04.2021

Durată mandat: 50 ani

Data expirării mandatului: 29.04.2071

Puteri: DEPLINE

Data depunere specimen semnătură: 29.04.2021

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

ADMINISTRATORI JUDICIARI / LICHIDATORI JUDICIARI / LICHIDATORI (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări

CURATOR / CURATOR SPECIAL (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări

CURATOR / CURATOR SPECIAL (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări

CENZORI / AUDITORI (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări

CENZORI / AUDITORI (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări

ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

ACTIVITĂȚI SECUNDARE

Domeniile de activitate secundare: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

- 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 - Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4291 - Construcții hidrotehnice
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 - Lucrări de instalații electrice
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 - Lucrări de ipsoserie
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 - Alte lucrări de finisare
- 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4511 - Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- 4519 - Comerț cu alte autovehicule
- 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 - Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4540 - Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
- 4611 - Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate
- 4612 - Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
- 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4614 - Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
- 4615 - Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
- 4616 - Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele
- 4617 - Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun
- 4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
- 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- 4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4632 - Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
- 4633 - Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
- 4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor
- 4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun
- 4636 - Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 4637 - Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 4638 - Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
- 4639 - Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4641 - Comerț cu ridicata al produselor textile
- 4642 - Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
- 4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor



- 4644 - Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
- 4645 - Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4647 - Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
- 4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
- 4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
- 4651 - Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului
- 4652 - Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
- 4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
- 4662 - Comerț cu ridicata al mașinilor- unelte
- 4663 - Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții
- 4664 - Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria textilă și al mașinilor de cusut și de tricotat
- 4665 - Comerț cu ridicata al mobilei de birou
- 4666 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
- 4669 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
- 4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
- 4672 - Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice
- 4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
- 4674 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- 4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 4676 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4721 - Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
- 4722 - Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
- 4723 - Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
- 4724 - Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
- 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
- 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
- 4729 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
- 4730 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 4741 - Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
- 4742 - Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
- 4743 - Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate
- 4751 - Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
- 4752 - Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
- 4753 - Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
- 4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
- 4759 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
- 4761 - Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
- 4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
- 4764 - Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
- 4765 - Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
- 4771 - Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
- 4772 - Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate
- 4774 - Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
- 4775 - Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
- 4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de

- companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
- 4777 - Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
- 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- 4779 - Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
- 4781 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4782 - Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintel și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
- 4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 4932 - Transporturi cu taxiuri
- 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 - Servicii de mutare
- 5210 - Depozitări
- 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5222 - Activități de servicii anexe transportului pe apă
- 5223 - Activități de servicii anexe transporturilor aeriene
- 5224 - Manipulări
- 5229 - Alte activități anexe transporturilor
- 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
- 5590 - Alte servicii de cazare
- 5610 - Restaurante
- 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
- 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.
- 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 - Activități de testări și analize tehnice
- 7211 - Cercetare- dezvoltare în biotehnologie
- 7219 - Cercetare- dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 7731 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole
- 7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
- 7734 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport pe apă
- 7735 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport aerian
- 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 8292 - Activități de ambalare
- 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții
- 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

EMBLEME

Nu există înregistrări

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări

SEDII SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU



N9F7TR733

Nu există înregistrări

SEDII ȘI/SAU ACTIVITĂȚI AUTORIZATE

Tip activitate autorizată: terți

Conform declarației - tip model 3 nr. 23896 din 25.05.2022

Activități în afara sediului social și a sedlilor secundare (CAEN REV.2):

7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

Data certificatului constatator: 31.05.2022

Sediul social din: Municipiul Brăila, Str. ȘCOLILOR, Nr. 94, Camera 1, Bloc AC1, Scara 2, Etaj 2,
Apartament 29, Județ Brăila

Tip sediu: Sediul social

Conform declarației - tip model 3 nr. 23896 din 25.05.2022

Nu se desfășoară activitățile prevăzute în actul constitutiv sau modificator

Data certificatului constatator: 31.05.2022

DREPTURI DE PROPRIETATE

Nu există înregistrări

ACORD DE RESTRUCTURARE

Nu există înregistrări

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări

FAPTE AFLATE SUB INCIDENȚA ART. 103 ALIN.(1) LIT. f-p) din Legea nr. 265/2022

- Restricții profesionist:

Nu există înregistrări

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări

- Insolvență:

Nu există înregistrări

ALTE MENȚIONĂRI

NU EXISTĂ OPOZIȚII

Nr. intrare: 23896 din 25.05.2022

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Act asociat: Declarație-tip pe propria răspundere - model 3 nr. 23896 din 25.05.2022 emis de
SADAGUSCHI MARIAN

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 2

Nr. intrare: 11942 din 29.04.2021

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Act asociat: Declarație-tip pe propria răspundere - model 1 nr. 11942 din 29.04.2021 emis de
SADAGUSCHI MARIAN

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 1



N9F7TR733

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2023:

Impozite, contribuții și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: -

Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: -

ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08): 42245 LEI

- Profit (rd.01+02-03-04-05-06-07+07a): 9535 LEI

"1. Cifra de afaceri netă(ct.701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708 + 707 - 709 + 741** + 766)": 195500 LEI

Numar mediu de salariați: 1

"Numarul efectiv de salariați existenți la sfârșitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie": 2

Cheltuieli de inovare: -

"CAPITALURI PROPRII - TOTAL(rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)": 12891 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): 134 LEI

- Pierdere (rd.03+04+05+06+07-01-02-07a): 0 LEI

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Profit (rd. 228-229): 12616 LEI

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Pierdere (rd. 229-228): 0 LEI

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2022:

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): -

"1. Cifra de afaceri netă(ct.701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708 + 707 - 709 + 741** + 766)": 105000 LEI

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Profit (rd. 228-229): 28118 LEI

- Profit (rd.01+02-03-04-05-06-07+07a): 27173 LEI

"Numarul efectiv de salariați existenți la sfârșitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie": 1

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Pierdere (rd. 229-228): 0 LEI

"CAPITALURI PROPRII - TOTAL(rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)": 26631 LEI

- Pierdere (rd.03+04+05+06+07-01-02-07a): 0 LEI

Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: -

Numar mediu de salariați: 1

Cheltuieli de inovare: -

ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08): 48038 LEI

Impozite, contribuții și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: -

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2021:

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): -

ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08): -

"CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)": -542 LEI

"1. Cifra de afaceri netă (ct.701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708 + 707 - 709 + 741** + 766)": -

- Profit (rd.01+02-03-04-05-06-07): 0 LEI

- Pierdere (rd.03+04+05+06+07-01-02): 742 LEI

Impozite, contribuții și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: -

Numar mediu de salariați: -

"Numarul efectiv de salariați existenți la sfârșitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie": -

Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: -

Cheltuieli de inovare: -

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Profit (rd. 228-229): 0 LEI

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Pierdere (rd. 229-228): 742 LEI



Informațiile sunt eliberate din registrul central computerizat al comerțului, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază comunicarea înregistrărilor efectuate în registrul comerțului ținut de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale până la data de 22.05.2025.

S-a eliberat prezentul certificat constatator solicitantului **SORINA DANIELA CIREAȘĂ**, fiindu-i necesar la Informare.

Director General

LUIZA MARDARE

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI



Potrivit prevederilor art. 43 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, profesionistul are obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor sau producerii faptelor supuse obligației de înregistrare. Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în cazurile prevăzute de lege, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării. În cazul persoanelor imputernicite al căror mandat a expirat, însă profesionistul nu a procedat la înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor corespunzătoare, conform celor de mai sus, acesta va figura în continuare înregistrat în registrul comerțului computerizat, cu calitatea respectivă și cu durata mandatului expirat.

Prezentul document conține date cu caracter personal a căror prelucrare intră sub incidența prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Informațiile cu privire la datele cu caracter personal furnizate prin prezentul document pot fi utilizate exclusiv în scopul pentru care au fost solicitate.

Pentru actele înregistrate în registrul comerțului, a căror descriere nu se regăsește în conținutul certificatului constatator/furnizării de informații (de ex., la rubrica „Alte mențiuni”, „Restricții” ș.a.), solicitantul are posibilitatea obținerii de copii/copii certificate după mențiunea respectivă, prin completarea formularului- tip „Cerere - comandă eliberare acte” și cu respectarea dispozițiilor privind datele cu caracter personal.

Contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

Cod certificat fiscal: 0120941302

Numar 469102 din 22.07.2025



Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Județul Braila, Municipiul Braila
Directia Finantelor Publice Locale Serviciul
Constatare, Impunere Persoane Juridice
0785222513

Codul de identificare fiscală (C.I.F.):
4205670

22.07.2025 12:10



Angelica Florentina Ivascu -
Inspector

Rol: **2672209 Contribuabil: SADAGUS CONS SRL - Rol vechi: 2672209**

CUJ/CF: 44218164

Adresa: STRADA SCOLILOR Nr. 94, Bloc AC1, Scara 2, Etaj 2, Apt. 29, CAM.1, MUNICIPIUL BRAILA, Judetul Braila

Instituția este autorizată să prelucreze date cu caracter personal conform autorizării de înregistrare nr. 21325

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL*

Ca urmare a cererii D-lui/D-nei SADAGUSCHI MARIAN, nr. 469102 / data 22.07.2025 cu domiciliul în SAVENILOR, NR. 198, AP. 6, BOTOSANI, legitimat(a) prin B.I./C.I./C.I.P./Pasaport seria XT nr. 883078, cu C.N.P. 1880801070056, având calitatea de ADMINISTRATOR, și a verificărilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autorităților administrației publice locale la nr. de rol nominal unic 2672209 se atestă următoarele:

Denumire SADAGUS CONS SRL, cu sediul în STRADA SCOLILOR Nr. 94, Bloc AC1, Scara 2, Etaj 2, Apt. 29, CAM.1, MUNICIPIUL BRAILA, judetul Braila, nu figurează în evidențele fiscale cu bunuri.

La data de întâi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală **NU** figurează în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată scadente către bugetul local, conform evidențelor existente la data întocmirii.

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorbție/divizare/privatizare certificatul se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcina cui rămân debitele, iar documentul se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: **Licitatie**

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. **Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.**

Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Alte mențiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii

Conducător organ fiscal local,
Ionel Serbanescu



Integrit,

Inspector - Angelica Florentina Ivascu

F-PO-09-12.02.01.02/Rev.0.

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și rețelele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.

- 1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executorii judecătorești/bancari, lichidatori, notari.
 - 2) Figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri.... proprietate-folosința din data.../alte situații
 - 3) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, facând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea antet și va purta semnăturile și stampla organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.
- *) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.



CONTRACT DE COLABORARE

nr. 046-2025/14.07.2025

Intre

1. **S.C. SADAGUS CONS S.R.L.**, cu sediul în mun. Brăila, str. Școlilor, nr. 94, jud. Brăila, tel. 0753297045, e-mail:sadaguscons@gmail.com, cod fiscal RO 44218164, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. 109/401/2021, cont trezorerie IBAN RO04TREZ1515069XXX013373, deschis la Trezoreria mun. Braila, IBAN RO55RZBR0000060023594362 - Raiffeisen Brăila, reprezentată prin Marian SADAGUSCHI – Administrator, în calitate de Prestator / Supervisor, denumit în continuare BENEFICIAR,

si

2. **DI. CHIRIC CONSTANTIN** domiciliat in Galati, strada Davila Alexandru, nr.3 bloc CD2, scara2, ap. 33, prin **S.C. INSTALCONA S.R.L.** sediu, Galati, strada Davila Alexandru, nr.3 bloc CD2, scara2, ap. 33, cod fiscal 116763954, numar de inmatriculare J17/237/1999, telefon 0744 921 280, denumit in continuare COLABORATOR,

a intervenit prezentul **contract de colaborare**.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

COLABORATORUL desfasoara/asigura Servicii de supervizare de către un expert *Coordonator echipa diriginți de santier si Dirigințe de Santier domeniul 2 subdomeniul 2.2 categoria de importanta C* pentru obiectivul de investitii “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău”.

Art. 2. TERMENUL CONTRACTULUI

Prezentul contract se incheie pe o perioada de 24 luni, cu incepere de la data semnarii acestuia.

Art. 3. OBLIGATIILE COLABORATORULUI

Pentru realizarea obiectului prezentului contract, COLABORATORUL are următoarele obligații:

Va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;

VAT RO 44218164 - Registrul Comerțului
J 09/401/2021
Telefon: +40 753 297 045, sadaguscons@gmail.com
IBAN RO55RZBR0000060023594362 - Raiffeisen Brăila
Pagină 1 din 4

- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Diriginți de șantier atestați conform Ordin 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, de aprobare a procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier răspund de respectarea tuturor obligațiilor stabilite conform Ordin 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciilor pe care dirigințele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția că executantul care i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Diriginții de șantier autorizați vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Certificarea la plată a cantităților real executate.
- Asigurarea concordanței lucrărilor cu proiectul și specificațiile precum și cu toate procedurile relevante privind asigurarea calității.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și a normelor și standardelor tehnice în vigoare.
- Participa împreună cu proiectantul, expertul topograf și Antreprenorul la trasarea generală a construcției și stabilirea bornelor de reper.
- Efectuarea de inspecții de șantier și verificarea zilnică a activității desfășurate.
- Asista la prelevarea de probe de la locul de punere în opera.
- Interzice, dacă este cazul, în timpul inspecției lucrărilor utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare, fără agrement tehnic pentru materialele netraditionale sau din import; interzice utilizarea de tehnologii noi fără agrement tehnic.
- Aprobă și verifică/certifică sursele de materiale ale Antreprenorului.

- Disponerea de teste suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate in cazul constatarii de neconformitati si instruirea Antreprenorului in scopul de inlaturare si refacere a celor neconforme.
- Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii in cazul efectuării de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale aprobate in proiectele tehnice.
- Va participa la toate intalnirile organizate de antreprenor pe santier, cu reprezentantii Inspectiei de Stat in Constructii si cu cei ai proiectantului lucrării pentru a efectua inspectia lucrarilor executate in faze precise de executie stabilite in proiectul ethnic.
- Verifica si urmareste aplicarea prevederilor Hotaririi 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii pe tot parcursul derularii investitiei .
- Tine evidenta exacta a materialelor aprovizionate pe santier si folosirea acestora la executia lucrarilor.
- Semneaza dispozitiile de santier si notele de constatare.
- Revizuieste managementul traficului administrat de Antreprenor.
- Semnarea zilnica a jurnalului de santier al Antreprenorului si verificarea privind inregistrarea activitatilor desfasurate pe santier, a instructiunilor date executantului, precum si a oricarei informatii relevante, care la o data ulterioara, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot aparea cu privire la executarea lucrarilor. In special trebuie tinute evidente ale activitatii Antreprenorului, incluzand echipamentele, materialele si forta de munca sau orice alta activitate pe care o considera relevanta sau care poate afecta executia lucrarilor; mentinerea unei evidente corecte a materialelor livrate pe santier si a gradului lor de incorporare in lucrari.
- Participa la verificarea, corectarea si certificarea situatiilor de lucrari si a altor documente, programe de lucrari, raportari, inclusiv actualizarea raportului privind progresul lucrarilor d.p.d.v. fizic si financiar, etc., transmise spre aprobare de catre antreprenor.
- Admite la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ.
- Pe parcursul executiei lucrarilor va colabora cu topograful atestat si exprtul privind calitatea.
- Participa la intocmirea raportarilor solicitate in cadrul executiei, inclusiv la solicitarea extraordinara a Beneficiarului, fara costuri suplimentare.
- Colaboreaza pe toata perioada investitiei cu expertii cooptati ai Beneficiarului care asigura serviciile de management ale executiei investitiei.
- Participa la sedintele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, proiectantul si Autoritatile abilitate
- Participa la receptionarea lucrarilor incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru, faze determinante, a celor care devin ascunse, urmarirea respectarii procedurilor tehnice de

VAT RO 44218164 - Registrul Comertului

J 09/401/2021

Telefon: +40 753 297 045, sadaguscons@gmail.com

IBAN RO55RZBR0000060023594362 - Raiffeisen Brăila

Pagină 3 din 4

Raport per salariat

23-Jul-2025 04:27

Angajator: SADAGUS CONS SRL
CAEN: LUCRARI DE CONSTRUCTII A DRUMURILOR SI AUTOSTRAZILOR
Adresa: STRADA SCOLILOR , NR 94, BL AC1 SC 2 ET 2 AP 29, BRAILA, BRAILA
Salariat SADAGUSCHI MARIAN (1880801070036)
Adresa STR SAVENILOR, NR 198, ET 1, AP 6 , BOTOSANI, BOTOSANI

Contracte Individuale de Munca Salariat

Nr crt	Nr./Data contract	Tip contract	Tip durata	Tip interval repartizare	Funcctie	Data incepere activitate	Data sfarsit activitate	Data incetare	Salariu de baza lunar brut
		Stare	Tip norma	Timp munca		Data reactivare	Exceptie data sfarsit	Temei incetare	
1	1/27.05.2022	C.I.M.	Nedeterminata		214204 - INGINER CĂI FERATE, DRUMURI ȘI PODURI	27.05.2022			7619
		Activ	Norma intreaga	Norma intreaga 8/40					

Detalii sporuri / indemnizatii / alte adaosuri

Nu exista detalii sporuri / indemnizatii / alte adaosuri

Intervale vechime (conform HG 905/2017)

Nr crt	Nr./Data contract	Interval vechime	Tip durata	Tip interval repartizare	Funcctie	Data sfarsit activitate	Data incetare	Data reactivare	Salariu lunar brut
		Tip operatie	Tip norma	Timp munca		Exceptie data sfarsit	Temei incetare		
1	1/27.05.2022	27.05.2022 - 30.06.2022	Nedeterminata		214204 - INGINER CĂI FERATE, DRUMURI ȘI PODURI				3000
	Contract individual de munca	Adaugare contract	Norma intreaga						
2	1/27.05.2022	01.07.2022 - Prezent	Nedeterminata		214204 - INGINER CĂI FERATE, DRUMURI ȘI PODURI				7619
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intreaga						

Detalii suspendare

Nr crt	Nr./data contract	Data inceput suspendare	Data sfarsit suspendare	Data incetare suspendare	Temei suspendare
1	1/27.05.2022	10.11.2023	25.03.2024	25.03.2024	Suspendare prin acordul partilor

Detalii detasare

Nu exista detalii detasare

ISO 9001 ISO 9001 ISO 9001 ISO 9001 ISO 9001



ORGANISM DE CERTIFICARE



imab

International Management
Accreditation Board

CERTIFICAT

MANAGEMENT CERTIFICATION

Confirmă prin prezentul că organizația:

SADAGUS CONS S.R.L.

Cu sediul în: **Str. Școlilor, Nr. 94, Bl. AC1, Sc. 2, Et. 2, Ap. 29, Cam. 1, Brăila,
Jud. Brăila**

Are documentat un

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Conform cerințelor standardului **SR EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015)**

Pentru următoarele domenii:

**Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea**

Certificat seria: C-MCT Nr: 2814

Data emiterii inițiale: 10.02.2023

Data ultimei actualizări: 07.02.2025



DIRECTOR GENERAL
VOEVODSCHI COSMIN

C. Voevodschii

Valabil până la data de: 09.02.2026

EFQM  **Member**

Contract de achiziție sectorială de servicii

privind "Achiziția sectorială de Servicii de dirigenție de șantier / supervizare pentru Proiect tehnic și lucrări de execuție pentru obiectivul "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aeroportuare – activități economice" Faza I

Nr. 50 din data de 06.10.2022

Prezentul Contract de achiziție sectorială de servicii, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare "Legea nr. 99/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia,

încheiat în data de 06.10.2022 ,

între:

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU RA, cu sediul în Sibiu, jud. Sibiu, str. Șos. Alba Iulia, nr. 73, cod poștal 550052, tel. +40 732 650901, fax. +40 269 253131, adresă e-mail secretariat@sibiuairport.ro număr de ordine la Oficiul Registrului Comerțului J32/12/1992, cod de înregistrare fiscală RO2577146, având conturile RO30RNCB0232017887690001, deschis la BCR Sibiu, Sucursala Nicolae Bălcescu și RO02INGB0015000052938911, deschis la ING Bank NV Amsterdam, Sucursala București, Agenția Sibiu, reprezentată prin domnul Marius Ioan GÎRDEA – Director General și doamna Tania Nicoleta HERBAN – Director Economic, în calitate de și denumită în continuare "Entitatea contractantă", pe de o parte

și

DAVITRAVELL SRL, cu sediul în Săcele, jud. Brașov, str. Brașovului, nr. 253, cod poștal 505600, telefon: +40 724 301469, adresă e-mail davitravell@yahoo.com, număr de ordine la Oficiul Registrului Comerțului J8/197/2009, cod de înregistrare fiscală RO25056643, având conturile RO97BTRLRONCRT0654861401, deschis la Banca Transilvania și RO66INGB0000999908636700, deschis la Ideschis la ING Bank NV Amsterdam, reprezentată prin domnul Bogdan Florian DAVID, în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

Entitatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de Servicii de dirigenție de șantier / supervizare pentru Proiect tehnic și lucrări de execuție pentru obiectivul "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aeroportuare – activități economice" Faza I, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare simplificat nr. SCN1108526/08.06.2022.

Prin Raportul procedurii de atribuire nr. 2962 din data de 04.10.2022 Entitatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului Davitravel SRL,
au convenit încheierea prezentului Contract.

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție sectorială de servicii, în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- (c) Caiet de Sarcini - Anexa nr. 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile, specificațiile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și / sau rezultatele care trebuie realizate / prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică / sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Entității contractante;
- (d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 99/2016, drepturile și / sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție sectorială de servicii care are ca obiect prestarea de Servicii de de dirigenție de șantier / supervizare pentru Proiect tehnic și lucrări de execuție pentru obiectivul "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aeroportuare - activități economice" Faza I (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul

subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

(k) Documentele Entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, furnizate de Entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Rezultatelor de către Entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(m) Forță majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

(n) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(o) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(p) Lună - luna calendaristică (12 luni / an);

(r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și / sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și / sau de Legea aplicabilă și / sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și / sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini.

(ș) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție sectorială de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(t) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(t) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(u) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(v) Prejudiciu - paguba produsă Entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea / executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(w) Proces-Verbal de Recepție a Rezultatelor - documentul prin care sunt acceptate Rezultatele Serviciilor prestate, întocmit de Contractant și semnat de Entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că Rezultatele acestora au fost acceptate de către Entitatea contractantă;

(y) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de Rezultatele Serviciilor prestate în cadrul Contractului și pe baza căreia efectuează plata;

(z) Rezultat / Rezultate - oricare și toate datele, informațiile, documentele, rapoartele colectate și / sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(aa) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(bb) Servicii - activități a căror prestare face obiectul Contractului;

(cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară

și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

(dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de servicii de dirigenție de șantier / supervizare pentru Proiect tehnic și lucrări de execuție pentru obiectivul "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aeroportuare – activități economice" Faza I, denumit în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

3.2. Domeniul serviciilor de dirigenție de șantier / supervizare este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activități aferente supervizării în perioada de pre construcție - proiectare;
- Activități aferente supervizării în perioada de execuție a lucrărilor;
- Activități aferente recepției la terminarea lucrărilor;
- Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor;

- Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare contract de servicii;
- Activități aferente revendicărilor;
- Activități în cazul suspendării sau rezilierii Contractului de proiectare și execuție lucrări.

4. Prețul Contractului

4.1. Entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziția sectorială a Serviciilor, în sumă de 1.398.000,00 (unmiliontreisutenouăzecișioptmii) lei, la care se adaugă TVA în valoare de 265.620,00 (două suteșaizecișicincișasesutedouăzeci) lei, conform prevederilor legale.

4.2. Plățile în cadrul Contractului se vor efectua în conformitate cu capitolul 26 "Facturare și plăți în cadrul Contractului".

4.3. Oricare dintre Părți poate solicita ajustarea prețului pentru prestațiile rămase de efectuat după o perioadă de 24 de luni începând cu data înscrisă în ordinul de începere a prestării serviciilor (OIS) cu condiția evidențierii influenței corecte pe care o exercită situația ce justifică ajustarea prețului, atunci când se constată creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat Prețul Contractului.

4.4. Pretul Contractului va fi ajustat, în condițiile paragrafului anterior, semestrial prin actualizare, Numai costul cu forța de muncă – Coloana 5 din Anexa 2 la Formularul de ofertă (exclusiv Capitolul E – "Alte cheltuieli") va fi supus ajustării.

Data de referință este data la care s-a emis ordinul de începere a prestării serviciilor (OIS) și care corespunde unui trimestru; datei de referință îi corespunde un indice de actualizare comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) în publicația Indicii trimestriali ai costului forței de muncă, Activități economice (secțiune CAEN Rev.2) - Nivel secțiune M - Activități profesionale, științifice și tehnice - Costul total cu forța de muncă.

I_A – indicele de ajustare a valorii serviciilor prestate se va determina după următoarea formulă:

$$I_A = (I_C / I_R \times 100) - 100, \text{ unde}$$

I_A = indice de ajustare a valorii serviciilor prestate;

I_C = indice curent - modificare procentuală comunicată de INS în publicația Indicii trimestriali ai costului forței de muncă, Activități economice (secțiune CAEN Rev.2) - Nivel secțiune M - Activități profesionale, științifice și tehnice - Costul total cu forța de muncă, aferent datei la care se solicită ajustarea;

I_R – indicele de referință. - indicele publicat de INS în trimestrul de referință, care corespunde datei la care s-a emis ordinul de începere a prestării serviciilor (OIS).

Ajustarea valorii serviciilor prestate: valoarea serviciilor prestate pentru care se solicită ajustarea prețului (conform propunerii financiare) se va înmulți cu I_A .

4.4. Sumele ce deriva din aplicarea formulei de calcul pentru ajustarea de preț și plata aferentă se vor face potrivit Contractului, fără încheierea unui act adițional.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3 Perioada de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier / supervizare este cuprinsă între data înscrisă în ordinul de începere a prestării serviciilor (OIS) și data emiterii și depunerii raportului privind comportarea lucrării în exploatare pe perioada de garanție (la expirarea duratei de garanție acordată lucrărilor). Acest raport va fi parte integrantă a recepției finale a lucrărilor.

Durata serviciilor:

Perioada de pre-construcție și de construcție	18 luni
Perioada de realizare a recepției la terminarea lucrărilor	1 lună
Perioada de notificare a defectelor	60 luni

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și / sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 3;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul - Anexa nr. 4;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul - Anexa nr. 5;
- (vi) Contractul / contractele de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 6;
- (vii) Procedurile de acces și securitate - Anexa nr. 7;
- (viii) Responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului - Anexa nr. 8;
- (ix) Cerințe de siguranță aeronautică - Anexa nr. 9.

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6 (i-vi), prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția existenței unui raport de transmitere.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Entitatea contractantă:

Adresă: loc. Sibiu, jud. Sibiu,
str. Șos. Alba Iulia, nr. 73

Telefon / Fax: +40 732
650901 / +40 269 253131

E-mail: secretariat@sibiuaairport.ro

Persoana de contact:

Cătălin Ioan GABOR

Pentru

Contractant:

Adresă: loc. Săcele, jud. Brașov, str.
Brașovului, nr. 253

Telefon / Fax: +40 724 301469 / -

E-mail: davitravell@yahoo.com

Persoana de contact:

Bogdan Florian DAVID

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de predare – primire, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa / adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării și acordării numărului de înregistrare, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii raportului de transmitere de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a Contractului

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică 139.800,00 (unasutătreizecișinouămiiopsute) lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 46, alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial / acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, respectiv, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și / sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară și devine anexă la contract, prevederile art. 42 alin. (3) și (5) din același act normativ aplicându-se în mod corespunzător.

9.2. În situația în care este necesară prelungirea perioadei de valabilitate a garanției de bună execuție, Contractantul este obligat, fără notificare expresă din partea Entității contractante,

pe cheltuiala sa, să prelungească perioada de valabilitate a garanției de bună execuție, înainte de expirarea perioadei de valabilitate inițiale.

9.3. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul și în cuantumul prevăzut în Contract, precum și neprelungirea perioadei de valabilitate a acesteia înainte de expirarea perioadei de valabilitate inițiale (în situația în care este necesară prelungirea) duce la rezilierea Contractului de plin drept, fără nici o altă formalitate de punere în întârziere.

9.4. Entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 47 din Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial / acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Dacă Entitatea contractantă a folosit total sau parțial garanția de bună execuție a Contractului, Contractantul este obligat să o reîntregească în termen de maxim 10 (zece) zile de la data primirii notificării Entității contractante prin care Contractantul este înștiințat de emiterea pretenției asupra garanției de bună execuție a Contractului.

9.5. Eliberarea / restituirea garanției de bună execuție se face în condițiile art. 48, alin. (3), lit. a) din Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial / acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, respectiv, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului, dacă Entitatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra garanției de bună execuție.

10. Începere, întârzieri, sistare

10.1. Contractantul are obligația de a presta Serviciile și de a preda Rezultatele (rapoartele) în termenele menționate la art. 5.3. din prezentul contract.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului :

(i) Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de sarcini și cu respectarea termenelor prevăzute la pct. 5.3.

(ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a Serviciilor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini.

(iii) Aprobarea scrisă de către Entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de sarcini.

12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și / sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la capitolul 8 "Comunicarea între Părți" cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

12.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

13.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8 "Comunicarea între Părți" din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și / sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor

asupra Termenului / Termenelor de prestare și / sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale.

13.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor.

13.4. Entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 17 "Obligațiile principale ale Entității contractante", cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14. Subcontractarea, dacă este cazul

14.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și / sau poate schimba Subcontractantul / Subcontractanții specificat / specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Entității contractante.

14.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul / Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

14.3. Contractantul are dreptul de a solicita Entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea / renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

14.4. Entitatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant / implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

14.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a



angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

14.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

14.8. Partea / părțile din Contract încredințată / încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate / pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

14.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Entitatea contractantă la rezoluțiune / reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

14.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul / Subcontractanții nu afectează drepturile Entității contractante în temeiul prezentului Contract.

14.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

14.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract / activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract / activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant / partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Entității contractante,

- partea / proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract / activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

15. Cesiunea

15.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Entității contractante și în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

15.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Entității contractante.

15.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin Contract.

15.4. Contractantul este obligat să notifice Entitatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Entității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

15.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Entității contractante nu este executoriu împotriva Entității contractante.

15.7. În cazul transmiterii / preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, pentru:

(i) Operatorul economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 99/2016.

15.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

15.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Entitatea contractantă.

16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

17. Obligațiile principale ale Entității contractante

17.1. Entitatea contractantă are obligația să asigure accesul Personalului Contractantului la amplasamentul din incinta Aeroportului în vederea prestării Serviciilor ce fac obiectul Contractului, cu respectarea Procedurilor de acces și securitate aplicabilă în cadrul Aeroportului Internațional Sibiu RA, ce constituie Anexa nr. 7 la Contract.

17.2. Entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, ca urmare a solicitării acestuia, toate informațiile disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate.

17.3. Entitatea contractantă va desemna și va comunica Contractantului persoana responsabilă cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului.

17.4. Entitatea contractantă are obligația să pună la dispoziție un spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului.

17.5. Entitatea Contractantă se obligă să documenteze în scris orice motiv de respingere a Rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și / sau la cerințele Caietului de sarcini.

17.6. Entitatea contractantă se obligă să asigure toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

17.7. Entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în conformitate cu capitolul 26 "Facturare și plăți în cadrul Contractului".

18. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

18.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

18.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

18.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

18.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Entității contractante.

19. Obligațiile principale ale Contractantului

19.1. Contractantul va presta Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor Documentației de atribuire și a Ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat Contractul.

19.2. Contractantul va presta Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale în vigoare.

19.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de ambele părți, sau, la solicitarea justificată a acestuia, în termen de 15 zile de la data semnării Contractului, să o mențină valabilă pe toată perioada de valabilitate a Contractului și să o reîntregească în conformitate cu art. 9.4 din Contract.

19.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice și profesionale în vigoare. Pe perioada realizării activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;

19.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

19.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

19.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

19.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea Contractului, persoana de contact.

19.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat conform prevederilor Caietului de sarcini și / sau

ofertei pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul alocat fiecărei activități va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina sa.

19.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Entității contractante. Entitatea contractantă va transmite aprobarea / respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului / de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Entitatea contractantă.

19.11. În situația în care Contractantul sau Entitatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Entității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și / sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. Entitatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal ce îndeplinește cel puțin calificările educaționale și profesionale îndeplinite de către Personalul pe care îl înlocuiește. În cazul respingerii Personalului propus, Entitatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

19.12. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 19.10, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Entitatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea / rezilierea Contractului.

19.13. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

19.14. Rezultatele serviciilor se vor prezenta în format tipărit într-un exemplar original + suport electronic în format editabil (Word, Excel, DWG, după caz) și PDF (scanat cu semnături).

19.15. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea Personalului folosit pe toată durata Contractului.

19.16. Personalul Contractantului va colabora cu personalul Entității contractante alocat pentru serviciile care fac obiectul prezentului Contract (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback-ul etc.).

19.17. Contractantul se obligă să emită facturile aferente Serviciilor prestate conform prezentului Contract numai în condițiile stipulate la capitolul 26 "Facturare și plăți în cadrul Contractului".

19.18. Contractantul este responsabil pentru respectarea de către Personalul propriu a normelor și măsurilor de siguranță specifice aerodromului pe perioada derulării contractului; se vor respecta prevederile din Anexa nr. 9 la Contract "Cerințe de siguranță Aeronautică"

19.19. Contractantul răspunde de respectarea obligațiilor legale referitoare la protecția mediului (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor și cele care fac referire la acestea) în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

19.20. Contractantul se obligă să respecte Cerințele privind securitatea și sănătatea în muncă și mediu ce vor constitui Anexa nr. 8 la Contract "Responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului".

19.21. Contractantul se obligă să respecte "Procedurile de acces și securitate" ce constituie Anexa nr. 7 la contract.

19.22. Contractantul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea Entității contractante și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

20. Recepția

20.1. Recepția Rezultatelor (livrabilelor), în forma finală, se va efectua pe baza de Proces-Verbal de Recepție a Rezultatelor semnat de Contractant și Entitatea contractantă.

20.2. Recepția Rezultatelor (livrabilelor) se va efectua numai după:

- stingerea tuturor observațiilor Entității contractante și / sau organismelor abilitate (acolo unde este cazul);

20.3. Entitatea contractantă va analiza documentele întocmite de către Contractant în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la sediul său și, în cazul în care consideră necesar, va comunica Contractantului, în scris, neconformitățile care trebuie remediate.

20.4. Termenele de remediere de către Contractant sunt de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

20.5. În situația în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile de remediere a neconformităților în termenul de remediere, Entitatea contractantă îl va notifica în acest sens, iar dacă Contractantul nu dă curs notificării, Entitatea contractantă poate:

- să aplice prevederile capitolelor 23 și / sau 29 ale prezentului Contract, precum și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție conform capitolului 9 din Contract și / sau;

- să-l acționeze pe Contractant în instanța de judecată.

20.6. În cazul în care în cadrul procedurilor de recepție se fac observații, Contractantul va proceda la refacerea, completarea documentelor în conformitate cu solicitările Entității contractante, fără a modifica oferta financiară, în termenul stabilit de comun acord;

21. Conflictul de interese

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Entității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare / delegare, orar / program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor sectoriale cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați / foști angajați ai Entității contractante implicați în procedura de atribuire cu care Entitatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției / rezilierii contractului.

22. Conduita Contractantului

22.1. Contractantul / Personalul Contractantului / Subcontractanții va / vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Entitatea contractantă, conform regulilor și / sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea / să acorde sau dau / acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea / neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza / defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și / sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. În cazul în care din culpa Contractantului, Entitatea contractantă suferă prejudicii fie datorate întârzierii în prestarea contractului, fie datorită neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a oricărui altor obligații asumate prin contract, chiar dacă acestea sunt ulterioare recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract, contractantul se obligă să suporte în totalitate sumele aferente acestor prejudicii.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci Entitatea contractantă îl va notifica, acordându-i un termen de 3 zile pentru executarea obligațiilor neexecutate, executate cu întârziere sau executate necorespunzător. Dacă nici după expirarea acestui termen Contractantul nu execută sau execută necorespunzător obligațiile pentru care a fost notificat, atunci Entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3, alin. 2¹ din Ordonanța de Guvern nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea Serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

23.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele / informațiile / documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Entității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.5. În cazul în care Entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în cadrul capitolului 26 "Facturare și plăți în cadrul Contractului", Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a

unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

23.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.7. În măsura în care Entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la capitolului 26 "Facturare și plăți în cadrul Contractului", Contractantul are dreptul de a rezilia Contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea Serviciilor și la plata unor daune interese.

24. Obligații privind securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

24.1. Contractantul se obligă să respecte standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

25. Drepturi de proprietate intelectuală

25.1. Orice Rezultat / Rezultate elaborat(e) și / sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului (scris și / sau desenat, vor deveni proprietatea exclusivă a Entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract (inclusiv amendamentele și reviziile ulterioare).

25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, iar elaboratorul acesteia nu mai poate emite pretenții privind dreptul de proprietate intelectuală asupra ei. Toată documentația tehnică scrisă și desenată, după recepție și achitarea completă a prețului Contractului (inclusiv amendamentele și reviziile ulterioare), devine proprietatea Entității contractante, iar elaboratorul acesteia nu mai poate emite pretenții privind dreptul de proprietate intelectuală asupra ei.

26. Facturare și plăți în cadrul Contractului

26.1. Contractantul va emite facturi în cadrul Contractului, după cum urmează:

		Valoare, lei fără TVA și documente suport
În perioada / etapa de pre - construcție	Contractantul va emite o factură în cuantum de 5,00 % din valoarea Contractului	69.900,00 lei
		Factura se va emite în baza elaborării, prezentării și aprobării: 1. Raportului de început; 2. Raportului cu privire la Proiectului Tehnic; 3. Manualului pentru asigurarea calității; 4. Manualului procedurilor de supervizare; 5. Planului de management al riscurilor; 6. Rapoartelor de activitate / Fișelor de activitate, conform cerințelor Caietului de sarcini.
În perioada / etapa de construcție	Contractantul va emite facturi lunare în cuantum total de 88,00 % din valoarea Contractului reprezentând <i>plăți intermediare egale lunare</i> , ultima plată fiind condiționată de predarea Cărții tehnice a construcției în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, (inclusiv servicii de verificare tehnică a documentelor tehnice întocmite de Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor, cum ar fi Dispoziții de Șantier). În cazul în care durata de execuție se prelungește, indiferent de motiv, totalul plăților lunare din această etapă nu va depăși 88% din valoarea Contractului.	1.230.240,00 lei
		Facturile se vor emite în baza elaborării, prezentării și aprobării: 1. Rapoartelor lunare de activitate, în perioada respectivă, 2. Rapoartelor de activitate / Fișelor de activitate din perioada de referință, conform cerințelor Caietului de sarcini.
În perioada / etapa de notificare a defectelor	Contractantul va emite facturi semestriale în cuantum total de 5,00 % din valoarea Contractului reprezentând <i>plăți semestriale</i>	69.900,00 lei
		Facturile se vor emite în baza Rapoartelor în perioada de garanție, aprobate



(perioada de garanție)	<i>egale</i>	conform Caietului de sarcini
În perioada / etapa după Recepția Finală	Contractantul va emite factura finală în cuantum 2,00 % din valoarea Contractului	27.960,00 lei Factura finală va fi însoțită de Raportul privind comportarea lucrării în exploatare pe perioada de garanție, aprobat conform Caietului de sarcini.
Total, lei fara TVA		

26.2. Facturile emise de către Contractant vor cuprinde detaliat serviciile prestate și vor avea inscripționate pe față numărul și data contractului în baza căruia a fost emisă.

26.4. Facturile vor fi transmise împreună cu Procesele verbale de Recepție a Rezultatelor semnate de ambele părți, prin e-mail la adresa financiar@sibiuaairport.ro și exemplarele originale se vor depune la secretariatul Entității contractante pentru înregistrare.

26.5. Plata facturilor se va face în termen de maxim 30 de zile de la alimentarea conturilor Entității contractante de către organismele abilitate în acest sens, cu condiția prezentării Proceselor verbale de Recepție a Rezultatelor semnate de ambele părți.

26.6. Părțile se obligă să își comunice reciproc orice modificare a numărului de cont sau a celorlalte elemente menționate în documentele bancare pentru efectuarea plăților, în termen de maxim 3 zile de la data procesării acestora, sub sancțiunea neluării în considerare de către cealaltă Parte a acestor modificări.

27. Suspendarea Contractului

27.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

27.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului, urmând a încheia act adițional la Contract.

27.3. În cazul suspendării / sistării temporare a prestării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării / sistării.

28. Forța majoră și cazul fortuit

28.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

28.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

28.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

28.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

28.5. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29. Încetarea Contractului

29.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- prin ajungere la termen;
- prin acordul Părților consemnat în scris;
- prin reziliere, în cazul în care una din Părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- prin denunțare.

29.2. *Entitatea contractantă poate rezilia Contractul, printr-o notificare scrisă transmisă contractantului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, dacă:*

- (i) Contractantul nu își îndeplinește obligațiile în graficul de timp (perioadele stabilite) din contract;
- (ii) Contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către Entitatea contractantă;
- (iii) Contractantul declară că nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale;
- (iv) Contractantul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- (v) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (vi) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Entității contractante;

- (vii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Entității contractante;
- (viii) Contractantul înlocuiește personalul fără acordul Entității contractante;
- (ix) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (x) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Entității contractante în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;
- (xi) La momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (xii) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xiii) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xiv) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Entității contractante;
- (xv) Valorificarea de către Entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

29.3. Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a Serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

29.4. Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline ca urmare a transmiterii unei notificări scrise, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și / sau arbitrale.

29.5. În situația rezilierii totale / parțiale din cauza neexecutării / executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

29.6. În situația în care, executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului Contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din Contract, Contractantul va datora Entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin Contract.

29.7. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 15 (cincisprezece) zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării, respectiv, în una din următoarele situații:

adău gate

- Contractantul se afla, la momentul atribuirii Contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

29.8 În situația în care Contractantul eșuează în a furniza / menține / prelungi / reîntregi / completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract, rezilierea va opera de plin drept, fără nici o altă formalitate de punere în întârziere.

30. Insolvență și faliment

30.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

30.2. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța oricând la prezentul contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă împotriva acestuia din urmă este declanșată procedura insolvenței, acum este prevăzută în Legea nr. 85/2014. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a Contractului.

30.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui Terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 18 "Asocierea de operatori economici" din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele de la pct. 30.1 din prezentul Contract.

30.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele de la pct. 30.1 și 30.3 din prezentul Contract.

31. Limba Contractului

31.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

32. Legea aplicabilă

32.1. Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

33. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

33.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute / divergențe care se poate / pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

33.2. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente din municipiul Sibiu.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract cu nr. 50 azi, 06.10.2022, în Sibiu, în 2 (două) exemplare.

Pentru Entitatea Contractantă

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL

SIBIU R.A.

Director General,
Marius Ioan GÎRDEA



Director Economic,
Tania Nicoleta HERBAN



Director Comercial,
Alexandra Maria GYENGE PĂCURAR

Director Investiții și Dezvoltare,
Luminița GHERENDI

Pentru Contractant

DAVITRAVELL SRL

Administrator,
Bogdan Florian DAVID



Inginer Compartiment Investiții,
Ioan Cătălin GABOR

Șef Departament Juridic Administrativ,
Adela Elena ABRUDAN



Data: 06. OCT. 2022

Data: 06.10.2022

PROCEDURI DE ACCES ȘI SECURITATE

Contractantul este de acord ca Entitatea contractantă să adopte în condițiile legii și Contractului, o serie de reglementări în legătură cu accesul și securitatea în incinta Aeroportului („Programul de securitate al Aeroportului Internațional Sibiu”). Contractantul se obligă, în mod irevocabil, să respecte procedurile de acces și securitate în mod corespunzător, în timp util și în totalitate. Aceste proceduri de acces și securitate pot comporta o serie de modificări aduse unilateral de Entitatea contractantă, sub condiția ca modificările aduse acestora să fie notificate în scris Contractantului cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de intrarea lor în vigoare.

De asemenea, Contractantul trebuie să respecte prevederile art. 45, alin. 1 (coroborat cu art. 4, alin. 3 și art. 5, alin. 1) din OUG nr. 105/2001, aprobată prin Legea nr. 243/2002 cu modificările și completările ulterioare, conform căruia orice activitate în punctele de trecere a frontierei de stat se poate desfășura numai după obținerea prealabilă a avizului din partea Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

Pentru obținerea acestui aviz, Contractantul va întocmi un dosar care va cuprinde obligatoriu următoarele:

- cerere de solicitare a avizului;
- statutul societății (copie);
- certificatul de înregistrare fiscală (copie);
- certificatul de înmatriculare a societății (copie);
- tabel nominal cu personalul ce urmează să lucreze în zona de competență și datele de identificare ale acestora;
- tabel cu utilajele ce urmează să intre în zona de competență și numerele de identificare ale acestora.

Definiții

- **Act de intervenție ilicită:** act produs în mod ilicit, cu intenție, constând în:
 - violență împotriva unei persoane la bordul unei aeronave în zbor, dacă acel act poate să pericliteze siguranța aeronavei respective;
 - distrugere a unei aeronave în serviciu sau provocarea de avarii unei astfel de aeronave, care o fac inaptă de zbor sau care îi pot periclita siguranța în zbor;

- amplasarea sau favorizarea amplasării într-o aeronavă în serviciu, prin orice mijloace, a unui dispozitiv sau unei substanțe care poate distruge acea aeronavă sau îi poate provoca avarii care să o facă inaptă de zbor ori care îi poate periclita siguranța în zbor;
- distrugere sau avariere a mijloacelor de navigație aeriană sau de intervenție în operarea lor, dacă un asemenea act poate periclita siguranța aeronavelor în zbor;
- comunicare a unor informații despre care se știe că sunt false, punând astfel în pericol siguranța unei aeronave în zbor;
- folosire ilegală și în mod intenționat a oricărui dispozitiv, substanță sau armă:
 - pentru îndeplinirea unui act de violență împotriva unei persoane, la un aeroport care deservește aviația civilă internațională, care îi provoacă sau îi poate provoca rănirea gravă sau moartea;
 - pentru distrugerea sau avarierea gravă a facilităților unui aeroport care deservește aviația civilă internațională sau a aeronavelor care nu sunt în serviciu, dar sunt dispuse pe acel aeroport ori pentru întreruperea serviciilor aeroportului;
- **Articole interzise:** arme, explozivi sau alte dispozitive, articole sau substanțe periculoase care pot fi folosite pentru a comite un act de intervenție ilicită care pune în pericol securitatea aviației civile;
- **Aviație civilă:** orice operațiune de transport aerian efectuată de o aeronavă civilă, excluzând operațiunile efectuate de o aeronavă de stat menționată la articolul 3 din Convenția de la Chicago privind aviația civilă internațională;
- **Beneficiar:** operator sau entitate care desfășoară activități specifice în zonele de securitate ale aeroportului deținătoare de permise de acces eliberate de administrația aeroportuară pentru salariații proprii și vehiculele din dotare;
- **Control acces:** aplicarea de mijloace prin care se poate preveni intrarea unor persoane și / sau vehicule neautorizate ori a ambelor;
- **Control aleatoriu continuu:** controlul efectuat pe perioada întregii activități, control ce va fi efectuat în mod aleatoriu;
- **Control de securitate:** aplicarea unor mijloace tehnice sau de altă natură cu scopul de a identifica și / sau detecta articolele interzise;
- **Control antifraudă:** ansamblul măsurilor de control și verificare asupra legalității deținerii și scoaterii în zona non restricționată din zonele restricționate de securitate ale aeroportului a bunurilor aparținând aeroportului, operatorilor și entităților cu activitate pe aeroport;
- **Entitate:** o persoană, organizație sau întreprindere, alta decât un operator;
- **Măsurile de securitate:** aplicarea de mijloace prin care se poate preveni introducerea unor articole interzise;

- *Operator*: o persoană, organizație sau întreprindere angajată sau care se oferă să se angajeze într-o operațiune de transport aerian;
- *Program de securitate aeronautică*: măsuri adoptate pentru protecția aviației civile, împotriva actelor de intervenție ilicită;
- *Personal aeroportuar*: personalul Aeroportului, operatorilor și entităților cu activitate pe aeroport și care utilizează un permis de acces emis de Aeroportul Internațional Sibiu R.A.
- *Părți critice ale zonelor de securitate cu acces restricționat*: orice parte a aeroportului în care pasagerii care pleacă, inclusiv bagajele de mână ale acestora, au acces, permanent sau temporar, după ce au fost supuși controlului de securitate sau prin care, după ce au fost supuse controlului de securitate, bagajele de cală ale pasagerilor care pleacă pot să treacă sau pot fi păstrate, permanent sau temporar, dacă aceste bagaje nu au fost securizate;
- *Securitate aeronautică*: combinarea măsurilor și resurselor umane și materiale, menite să protejeze aviația civilă împotriva actelor de intervenție ilicită care pun în pericol securitatea aviației civile;
- *Supraveghere de securitate*: totalitatea formelor de supraveghere (prin observare directă, prin TVCI, prin sMs etc.) utilizate în scopul protecției aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită;
- *Suprafață de mișcare*: acea parte a unui aeroport folosită de aeronave pentru decolare, aterizare, rulaj sau deservire la sol și care cuprinde zona de manevră și platformele;
- *Utilizator*: persoană fizică care desfășoară activități specifice în zonele restricționate de securitate ale aeroportului, care are un contract de muncă legal încheiat cu un beneficiar și care este titularul unui permis de acces eliberat de Aeroportul Internațional Sibiu R.A.
- *Verificarea antecedentelor (background check)*: verificarea înregistrată a identității unei persoane, inclusiv a cazierului său judiciar, ca parte a evaluării dacă respectiva persoană este abilitată să pătrundă neînsoțită în zonele de securitate cu acces restricționat;
- *Zone non-restricționate*: acele zone ale unui aeroport, inclusiv terenurile și clădirile adiacente sau porțiuni ale acestora din afara zonei de operațiuni aeriene;
- *Zone cu acces limitat*: zone în care se desfășoară activități vitale pentru realizarea în siguranță a operațiunilor aviației civile și în care accesul este permis pe baza controlului documentelor de acces;
- *Zone de securitate cu acces restricționat*: acea parte din zona de operațiuni aeriene în care, pe lângă faptul că accesul este restricționat, se aplică și alte standarde de securitate aeronautică;
- *Zone de securitate*: zonele unui aeroport, clădiri sau facilități definite prin programul de securitate al aeroportului;

- *Zona de operațiuni aeriene*: zona de circulație a unui aeroport, terenurile și clădirile adiacente sau porțiuni din acestea, la care accesul este restricționat.

Abrevieri:

- AACR – Autoritatea Aeronautică Civilă Română;
- AIS – Aeroportul Internațional Sibiu;
- ASA – Agent de Securitate Aeroportuară;
- PCZSAR – Părți critice ale ZSAR;
- SPF – Sector Poliție de Frontieră;
- PSA-AIS – Programul de Securitate Aeroportuară al AIS;
- SSA – Serviciul Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;
- SSSA – Șef Serviciu Securitate Aeroportuară și Probleme Speciale;
- ZSAR – Zone de securitate cu acces restricționat;
- ZOA – Zona de operațiuni aeriene a AIS.

Pentru a i se permite accesul în zonele de securitate ale Aeroportului, personalul Contractantului, trebuie să se afle în posesia unei legitimații de aeroport valabilă, emisă de administrația aeroportuară, ce trebuie ținută la loc vizibil, pe toată perioada în care utilizatorul se află în zonele de securitate cu acces restricționat (ZSAR).

Emiterea și gestionarea legitimațiilor de aeroport, de către administrația aeroportuară, se face cu respectarea următoarelor principii:

- limitarea accesului personalului numai în zonele pentru care a fost autorizat, funcție de nevoile operaționale (acest proces se va face doar după consultarea fișei postului de către SSA);

- legitimațiile de aeroport vor fi emise numai după efectuarea verificărilor conform legislației în vigoare;

- la terminarea sau schimbarea statutului de angajare a utilizatorului legitimația trebuie returnată administrației aeroportuare și distrusă;

- toate cererile pentru eliberarea legitimațiilor de aeroport trebuie să fie făcute, în scris, de către Contractant pentru salariații săi;

- legitimațiile vor fi emise Contractantului doar pentru angajații pentru care s-a făcut dovada pregătirii de conștientizare în materie de securitate prevăzută la pct. 11.2.6.1 din Regulamentul (UE) 1998/2015 și care au trecut cu succes testul de verificare a cunoștințelor în ceea ce privește prevederile "Regulamentului de acces în AIS";

- cererile scrise sunt aprobate de către directorul general al AIS și analizate de SSSA / înlocuitorul legal al acestuia, care va stabili dacă există motive întemeiate pentru emiterea

legitimației și dacă persoanele pentru care se solicită accesul îndeplinesc condițiile minimale, stabilite de administrația AIS, pentru eliberarea documentelor de acces;

- efectuarea unor verificări, la cerere, de către organele de poliție sau, după caz, de către serviciile de informații.

Administrația AIS are autoritatea:

- de a decide zonele în care se permite accesul (în funcție de atribuțiile de serviciu ale utilizatorului);
- de a nu elibera legitimații persoanelor care nu îndeplinesc cerințele de securitate aeronautică;
- de a aplica sancțiuni în cazul abaterilor de la regulile de acces în zonele de securitate ale Aeroportului;
- de a inspecta vizual legitimațiile, pentru a se verifica dacă acestea sunt valabile și corespund identității deținătorului.

Solicitările pentru emiterea legitimațiilor de aeroport se depun la secretariatul AIS.

Analiza documentației înaintate de Contractant și verificarea standard a antecedentelor solicitantului se efectuează la nivelul SSA. Emiterea și confecționarea legitimațiilor de acces se realizează la nivelul SSA.

Solicitările pentru emiterea / reînnoirea legitimațiilor de aeroport care nu au fost procesate în termen de 30 de zile de la depunere, din motive neimputabile administrației aeroportuare, vor fi clasate, pentru emitere / reînnoire fiind necesară o nouă solicitare.

Documentația aferentă acestor solicitări va putea fi returnată Contractantului sau, după caz, anexată la noua solicitare. Emiterea legitimației de aeroport se face doar după încheierea cu succes a verificărilor standard / aprofundate a antecedentelor.

Ridicarea legitimației se face, de regulă, de către utilizator, după prezentarea documentului de identitate (CI, CIP sau pașaport pentru cetățenii străini) și predarea vechiului permis (în cazul preschimbării). Utilizatorul trebuie să semneze în registrul de evidență pentru primirea legitimației.

În situația în care utilizatorii nu pot ridica personal legitimația, Contractantul va comunica, în scris, către AIS persoanele autorizate să o ridice.

Contractantul are obligația să notifice administrația aeroportuară în maxim 5 zile lucrătoare și să solicite corecturile necesare, în situațiile în care drepturile de acces acordate unor salariați nu se mai justifică (prin schimbarea funcției, atribuțiilor de serviciu, zonei de responsabilitate etc.) sau în cazul în care datele de identificare ale utilizatorului nu mai corespund cu cele inițiale.

Contractantul are obligația să informeze, în scris, AIS despre utilizatorii de legitimații din subordine care au suferit condamnări sau sunt cercetați de către instituțiile abilitate prin lege.

Administrația AIS își rezervă dreptul de a nu emite legitimații de acces:

- persoanelor care au primit decizii de anulare a legitimației;
- persoanelor care au suferit condamnări privative de libertate sau au antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- persoanelor care sunt cercetate de către organele abilitate prin lege, până la soluționarea cauzei respective;
- în urma activității de verificare a antecedentelor.

În perioada în care relațiile contractuale dintre Contractant și utilizatori sunt suspendate legal (concediu de maternitate, concediu medical prelungit etc.) sau utilizatorii sunt cercetați de către organele abilitate prin lege, legitimațiile de aeroport vor fi suspendate.

Contractantul are obligația de a informa în scris și de a restitui administrației aeroportuare legitimațiile suspendate în termen de 2 zile lucrătoare din momentul suspendării. Nerespectarea acestei obligații poate justifica refuzul administrației AIS de a elibera Contractantului alte legitimații de acces.

Contractantul poate solicita, în scris, suspendarea legitimațiilor de aeroport ale utilizatorilor care se află în situații deosebite (cercetare administrativă, întreruperea temporară a activității pe aeroport etc.). Contractantul are obligația de a restitui administrației aeroportuare legitimațiile pentru care se dorește suspendarea în același timp cu solicitarea.

Emiterea unei legitimații de aeroport se face numai după ce utilizatorul legitimației a fost instruit și testat în cadrul AIS privind normele de acces și regimul de utilizare al legitimațiilor.

În cazul în care solicitantul legitimației de aeroport este declarat „respins” după testarea susținută în cadrul AIS din „Pregătirea de conștientizare în domeniul securității aeronautice”, acesta are dreptul să fie reexaminat în termen de cel puțin 1 zi lucrătoare. În cazul în care nu îndeplinește nici la a doua testare baremul stabilit (minim nota 7) acesta va putea fi reexaminat la un interval de minim 3 zile lucrătoare. Dacă nici după a treia testare nu se atinge baremul stabilit solicitantul își pierde dreptul de a mai fi examinat și, implicit, de a primi o legitimație de aeroport. (aceste prevederi se aplică în situația în care instruirea solicitantului se realizează cu instructorii autorizați ai Aeroportului).

În cazul în care solicitantul este declarat „respins” după testarea susținută în cadrul AIS din prevederile „Regulamentului de acces în AIS”, acesta are dreptul să fie reexaminat în termen de cel puțin 1 zi lucrătoare. În cazul în care nu îndeplinește nici la a doua testare baremul stabilit (minim nota 8) acesta va putea fi reexaminat la un interval de cel puțin 3 zile lucrătoare. Dacă nici după a treia testare nu se atinge baremul stabilit solicitantul își pierde dreptul de a mai fi examinat și, implicit, de a primi o legitimație de aeroport (aceste prevederi se aplică în situația în care pregătirea de conștientizare în domeniul securității aviației civile nu se realizează cu instructorii autorizați ai Aeroportului).

În cazul în care solicitantul nu poate face dovada pregătirii de conștientizare în domeniul securității aeronautice (pentru solicitanții care solicită acces în PCZSAR) administrația aeroportuară nu va elibera o legitimație de aeroport solicitantului.

Neîndeplinirea uneia sau mai multora din cerințele necesare emiterii legitimației de acces poate justifica refuzul AIS de a elibera legitimația solicitată.

Orice formă de pregătire specifică în domeniul securității aviației civile va putea fi realizată doar după încheierea cu succes a verificărilor standard / aprofundate a antecedentelor.

Neobținerea avizului din partea SPF duce la refuzul eliberării unei legitimații de acces pentru solicitant.

Emiterea de legitimații de aeroport pentru zonele de securitate cu acces restricționat (ZSAR) și părțile critice ale acestora (PCZSAR)

Emiterea legitimațiilor de aeroport pentru zonele de securitate cu acces restricționat se efectuează în baza următoarelor documente:

- Solicitare scrisă de emiterie a legitimațiilor de aeroport adresată de către Contractant pentru salariații proprii. Nu se acceptă solicitări din partea unor persoane fizice.
- Cerere de acordare a legitimației de aeroport completată, semnată și ștampilată de către Contractant și aprobată de conducerea AIS.

Condiții pentru procesarea cererii:

- Cererea trebuie să fie semnată de conducătorul Contractantului și să aibă aplicată ștampila societății. Nu se acceptă ștampila și semnătura șefilor unor direcții sau departamente din structura Contractantului;
 - Nu se acceptă pentru eliberarea legitimațiilor decât cererile originale. Copiile cererilor sau cele transmise prin fax sunt invalide;
 - Cererile nesemnate, incorecte sau incomplete nu vor fi procesate;
 - Cererea trebuie să conțină informațiile privind natura atribuțiilor de serviciu ale persoanei pentru care se solicită emiteria legitimației de aeroport și să justifice zonele solicitate pentru nevoi operaționale.
- Copie după actul de identitate al persoanei pentru care se solicită emiteria legitimației de acces (CIP, CI etc.);
 - Formularul cu datele personale ale persoanei pentru care se solicită emiteria legitimației de aeroport;
 - Cazierul judiciar, în original, emis cu cel mult 6 luni înainte de data de emiterie a legitimației;

- Extras din fișa postului (semnat și ștampilat de Contractant) sau copie după contractul (convenția etc.) încheiată cu AIS din care să reiasă motivul activităților desfășurate în zonele solicitate;
- Dovada pregătirii de conștientizare în materie de securitate aeronautică pentru persoana pentru care se solicită legitimația de acces;
- Aviz din partea SPF.

Verificarea antecedentelor

Întregul personal a cărui prezență este necesară în zonele de securitate cu acces restricționat ale Aeroportului și pentru care se solicită acces în aceste zone, va fi supus unei verificări standard a antecedentelor.

În conformitate cu normele aplicabile din legislația Uniunii și din legislația națională, o **verificare standard a antecedentelor** trebuie:

- a) să stabilească identitatea persoanei pe baza documentelor doveditoare;
- b) să acopere cazierul judiciar din toate statele de rezidență din precedenții cinci ani, cel puțin;
- c) să acopere experiența de muncă, studiile și orice lacună din precedenții cinci ani, cel puțin.

În conformitate cu normele aplicabile din legislația Uniunii și din legislația națională, o **verificare aprofundată a antecedentelor** trebuie:

- a) să stabilească identitatea persoanei pe baza documentelor doveditoare;
- b) să acopere cazierul judiciar din toate statele de rezidență din precedenții cinci ani, cel puțin;
- c) să acopere experiența de muncă, studiile și orice lacună din precedenții cinci ani, cel puțin.
- d) să cuprindă informații și orice alte date relevante deținute de autoritățile naționale competente, despre care acestea consideră că pot fi relevante pentru capacitatea unei persoane de a îndeplini o funcție care necesită o verificare aprofundată a antecedentelor.

Verificarea standard a antecedentelor sau literelor (a)-(c) ale unei verificări aprofundate a antecedentelor trebuie să fie încheiate înainte ca persoana în cauză să participe la un curs inițial de pregătire în domeniul securității care presupune accesul la informații care nu sunt disponibile publicului din cauza caracterului lor sensibil din punctul de vedere al securității. Atunci când este cazul, litera (d) a unei verificări aprofundate a antecedentelor trebuie să fie încheiată înainte ca o persoană să fie autorizată să aplice sau să fie responsabilă de aplicarea controlului de securitate, a controlului accesului sau a altor măsuri de securitate.

Se consideră că verificarea standard sau aprofundată a antecedentelor nu a fost încheiată cu succes, dacă un sunt îndeplinite în mod satisfăcător toate elementele de la literele (a)-(d) sau

dacă, în orice moment, aceste elemente nu oferă nivelul necesar de asigurare privind fiabilitatea persoanei în cauză.

Descrierea procesului de verificare a antecedentelor:

Verificarea standard a antecedentelor este efectuată de angajator, dacă dispune de personal pregătit în domeniul securității aviației civile și dacă angajatorul este autorizat să desfășoare activități de verificare a antecedentelor.

În caz contrar, verificarea poate fi realizată de către persoane anume desemnate ale Entității contractante.

Dacă verificarea standard este trecută cu succes, Entitatea contractantă transmite rezultatul verificării și documentele care susțin acest rezultat, Autorității Aeronautice Civile Române (AACR). AACR analizează documentația transmisă și dacă constată că este întocmită în conformitate cu prevederile legislative în vigoare o trimite, spre avizare către: SRI, MAI, MAPN. Fiecare dintre instituțiile menționate emite un aviz, care poate fi: favorabil sau nefavorabil. În situația în care toate cele 3 instituții transmit AACR un aviz favorabil, AACR va transmite acest aviz Contractantului. În acel moment se consideră că persoana solicitantă a trecut cu succes procesul de verificare aprofundată al antecedentelor. În situația în care, cel puțin 1 instituție dintre cele menționate, emite un aviz nefavorabil, AACR va transmite, la rândul său, solicitantului un aviz nefavorabil. Avizul nefavorabil nu se justifică iar, atât Contractantul cât și Entitatea contractantă, nu vor ști care instituție a emis avizul nefavorabil. În acel moment se consideră că persoana pentru care s-a făcut solicitarea nu a trecut cu succes procesul de verificare aprofundată a antecedentelor. Acest lucru înseamnă imposibilitatea emiterii legitimației de aeroport care îi conferă dreptul de acces în Aeroport.

NOTĂ: Întreg procesul de verificare a antecedentelor (standard și aprofundată) poate dura aproximativ 60 de zile.

Pregătirea de conștientizare în domeniul securității aviației civile poate fi asigurată:

- la nivelul AIS, prin instructori autorizați, la solicitarea scrisă a Contractantului, la un tarif de 30 euro (fără TVA) / cursant;
- la nivelul Contractantului, pentru proprii angajați, prin instructori certificați de către AACR.

Reînnoirea legitimațiilor de aeroport

Schimbarea legitimațiilor de aeroport se face, de regulă, la cel mult 5 ani (de la data de emiteri) și se efectuează în baza următoarelor documente:

- Copie după actul de identitate al utilizatorului legitimației de acces (CIP, CI etc.);
- Cazierul judiciar, în original, emis cu 6 luni înainte de data de emiteri a legitimației;

- Aviz din partea SPF pentru utilizatorii de aeroport în zonele de securitate cu acces restricționat / zona de operațiuni aeriene;

- Fișa de instruire preventivă inițială / recurentă completată și semnată de instructorul autorizat, care atestă parcurgerea modulului de instruire "Conștientizare în domeniul securității aviației civile" (numai pentru utilizatorii cu drept de acces în zonele de securitate cu acces restricționat / zonele de operațiuni aeriene).

În cazul în care drepturile de acces acordate unor salariați nu se mai justifică (prin schimbarea funcției, atribuțiilor de serviciu, zonei de responsabilitate etc.), în cazul în care se solicită adăugarea unei noi zone, în cazul în care datele de identificare ale utilizatorului nu mai corespund cu cele inițiale sau legitimația a fost suspendată ori este expirată, se va anexa la solicitare și „Cererea de acordare a legitimației de aeroport” completată cu noile date.

Dacă se solicită acordarea dreptului de acces în alte zone decât cele aprobate inițial se anexează și o copie după fișa postului din care să reiasă activitățile desfășurate în zonele solicitate. În această situație legitimația de aeroport poate fi preschimbată fără anexarea cazierului, cu mențiunea că legitimația își va păstra data de expirare inițială.

Noua legitimație se eliberează numai în schimbul celei vechi și numai dacă abaterile de la regulile de acces în zonele de securitate ale Aeroportului săvârșite de utilizatorul acestuia, dacă este cazul, au fost soluționate (comunicare privind reinstruirea, testare, plata sumelor aferente în cazul abaterilor etc.).

Legitimațiile de aeroport care, în urma unei abateri, nu au fost revalidate, nu se preschimbă până nu se îndeplinesc cerințele procedurale:

- Copie după fișa postului din care să reiasă activitățile desfășurate în zonele de securitate ale Aeroportului;

- Copie după actul de identitate al persoanei pentru care se solicită emiterea legitimației de acces (CIP, CI etc.);

- Formularul cu datele personale ale persoanei pentru care se solicită emiterea legitimației de aeroport, ce va cuprinde toate datele de contact ale angajatorilor și activitatea angajatului desfășurată în ultimii 5 ani, declarație privind motivele întreruperii activității pentru perioadele care depășesc 28 de zile.

Legitimații de acces tip "VIZITATOR"

Accesul în ZOA sau PCZSAR ale Aeroportului, pentru alte persoane decât cele care dețin o legitimație de aeroport validă, se face în baza unor legitimații de acces ocazional tip "VIZITATOR". Aceste legitimații sunt nenominale, netransmisibile și au valabilitate de 24 de ore.

Legitimațiile de acces tip „VIZITATOR” asigură accesul ocazional numai cu însoțire autorizată. Se poate asigura 1 însoțitor autorizat la maxim 6 persoane.

Legitimațiile de acces tip „VIZITATOR” sunt proprietatea AIS și se eliberează de ASA în punctul de control acces (din terminalul administrativ sau din terminalul de pasageri), astfel:

- După aprobarea de către directorul general al AIS sau SSSA a solicitării scrise transmisă conducerii Aeroportului cu 2 zile lucrătoare înainte. Solicitarea de acces trebuie să cuprindă cel puțin:

- natura activităților pentru care se solicită accesul și zonele aeroportuare unde se vor desfășura acestea;

- data și intervalul orar de desfășurare a activităților;

- datele de identificare ale persoanelor (nume, prenume, seria și nr. actelor de identitate, CNP-urile persoanelor) și vehiculelor (marca, culoarea și nr. de înmatriculare).

Notă:

În cazul în care informațiile prezentate mai sus nu sunt trecute pe cererea de acces, atunci se va contacta Contractantul pentru a fi obținute toate detaliile.

- După completarea unui **formular de securitate** (numai pentru zonele de securitate cu acces restricționat) care cuprinde datele de identificare a persoanei (nume, prenume, seria și numărul actului de identitate, cod numeric personal, adresa de domiciliu, telefon etc.), scopul vizitei și declarația de asumare a răspunderii.

- Numai dacă se asigură însoțitor autorizat.

Legitimațiile de acces tip „VIZITATOR” se eliberează numai personalului autorizat care asigură însoțirea. Acesta este obligat să semneze în registrul de primire a legitimațiilor de acces și are responsabilitatea returnării legitimațiilor după terminarea activității.

Legitimațiile de acces tip „VIZITATOR” nu pot fi eliberate decât pentru activități ocazionale desfășurate în zonele de securitate ale Aeroportului. În cazul în care, în urma verificărilor, se constată că un utilizator al unei legitimații tip „VIZITATOR” desfășoară alte activități decât cele pentru care s-a solicitat accesul, legitimația va fi reținută iar persoana respectivă va fi scoasă în zona nerestricționată a Aeroportului pierzându-și definitiv dreptul de a mai intra într-o zonă de securitate a Aeroportului.

Costuri cu emiterea inițială

Pentru emiterea inițială a legitimațiilor de aeroport și cardurilor de proximitate se percepe o taxă echivalentă costurilor de achiziție a materialelor necesare legitimațiilor, care poate fi modificată în funcție de evoluția prețurilor pe piață.

Pierderea, furtul sau deteriorarea / distrugerea legitimațiilor de aeroport și a cartelelor de proximitate

Responsabilitatea asupra asigurării integrității legitimațiilor de aeroport precum și a cartelelor de proximitate aparține utilizatorului. Pierderea / furtul sau deteriorarea / distrugerea acestora duce la suportarea costurilor asociate, stabilite de către AIS.

Pierderea, furtul sau deteriorarea / distrugerea unei legitimații de aeroport / cartele de proximitate, ca și orice alte disfuncționalități constatate în utilizare, se notifică imediat administrației aeroportuare prin intermediul SSA / ASA.

Utilizatorul este obligat să depună la secretariatul AIS, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data producerii sau constatării evenimentului, o declarație de pierdere sau furt.

În cazul în care, o legitimație de aeroport este declarată pierdută (furată) și, ulterior, este găsită, aceasta va fi distrusă (dacă s-a emis o altă legitimație pe numele utilizatorului) sau va fi schimbată (dacă nu s-a emis altă legitimație).

O nouă legitimație poate fi eliberată numai în baza unei cereri semnată de Contractant la care se anexează:

- declarație din care să rezulte împrejurările și cauzele care au dus la pierderea / furtul sau deteriorarea / distrugerea legitimației;
- chitanța de plată a sumei care reprezintă contravaloarea serviciilor și costurilor asociate aplicate de AIS în astfel de situații;
- cazier original, dacă cel depus la dosar nu se mai află în termenul de valabilitate;
- legitimația de aeroport poate fi preschimbabilă și fără anexarea cazierului, cu mențiunea că legitimația își va păstra data de expirare inițială;

În cazul pierderii / furtului unei legitimații de aeroport, SSSA / înlocuitorul legal al acestuia, invalidează imediat legitimația respectivă și notifică, în primă fază, telefonic SSA / ASA, în vederea aplicării măsurilor specifice.

În cazul pierderii, furtului sau deteriorării unei cartele de proximitate, utilizatorul este obligat să depună la secretariatul AIS, în termen de cel mult 24 ore lucrătoare de la data producerii sau constatării evenimentului, o declarație de pierdere sau furt. SSA va invalida în cel mai scurt timp posibil respectiva cartelă.

O nouă cartelă de proximitate va fi eliberată doar după prezentarea următoarelor documente:

- declarație din care să rezulte împrejurările și cauzele care au dus la pierderea / furtul sau deteriorarea / distrugerea cartelei;
- chitanța de plată a costurilor asociate.

Costurile și serviciile asociate aplicate în cazul preschimbării (în situațiile descrise mai jos) a legitimațiilor de aeroport și cartelelor de proximitate sunt următoarele:

- Pierderea / furtul, distrugerea / deteriorarea legitimației de aeroport (fără card de proximitate) pentru persoane: 50 lei;
- Pierderea / furtul, distrugerea / deteriorarea cardului de proximitate: 100 lei;
- Preschimbarea unei legitimații de aeroport, înainte de termenul prevăzut în reglementările aflate în vigoare pentru motive neîntemeiate: 100 lei.

Retragerea și suspendarea dreptului de acces în AIS

Legitimația de aeroport și cartelele de proximitate se returnează imediat autorității aeroportuare în următoarele cazuri:

- (a) la cererea Aeroportului; sau
- (b) la încetarea contractului de muncă; sau
- (c) la schimbarea angajatorului; sau
- (d) la schimbarea necesității de a avea acces în zonele pentru care s-a acordat autorizație; sau
- (e) la expirarea legitimației; sau
- (f) la retragerea legitimației.

În cazul în care utilizatorul legitimației facilitează sau produce acte de intervenție ilicită sau falsifică legitimația, SSA va retrage de urgență dreptul de acces.

Dreptul de acces al vizitatorilor se retrage în următoarele cazuri:

- a) nu sunt respectate indicațiile date de către însoțitorul autorizat;
- b) accesează alte zone decât cele pentru care a fost aprobat accesul;
- c) desfășoară alte activități decât cele aprobate de administrația aeroportuară;
- d) afișează un comportament violent, antisocial și limbaj vulgar;
- e) este sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante / halucinogene.

Regimul articolelor interzise (accesul cu articole interzise)

Accesul în PCZSAR cu articole interzise este permis în baza autorizației aprobată de către administrația aeroportuară. Este interzisă inserarea unor înscrisuri suplimentare în conținutul tipizatului (se vor bifa doar articolele prevăzute în tipizat).

Transmiterea solicitărilor de autorizare către SSSA se face cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită introducerea articolelor interzise (în cazul autorizărilor permanente) și cu cel puțin 2 zile lucrătoare (în cazul autorizărilor temporare).

Toate solicitările de autorizare se vor transmite în original, cu respectarea termenelor menționate anterior.

La punctele de control de securitate, există liste care indică ce persoane sunt autorizate să transporte un anumit (anumite) articol(e), menționând articolul / articolele specific / specifice.

Administrația aeroportuară, respectiv SSSA, își rezervă dreptul de a nu da curs solicitărilor de autorizare privind introducerea articolelor interzise dacă nu se justifică necesitatea acestora în PCZSAR.

Articolele interzise aflate în PCZSAR, care sunt necesare desfășurării activităților operaționale, vor fi menținute în locații închise, unde accesul este permis doar persoanelor autorizate să utilizeze aceste articole.

În cazul în care SSA constată nerespectări în regimul de utilizare al articolelor interzise gestionate de personal aeroportuar, se va retrage dreptul de introducere / utilizare pentru respectiva persoană și va fi informat șeful ierarhic superior.

Controlul accesului, regimul articolelor interzise, abaterile și sancțiunile de la regulile de acces în Aeroport sunt descrise în "Regulamentul de acces în cadrul Aeroportul Internațional Sibiu R.A.", regulament care va fi pus la dispoziția Contractantului.

Pentru Entitatea Contractantă

Pentru Contractant

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL

DAVITRAVELL SRL

SIBIU R.A.

Director General,
Marius Ioan GÎRDEA

Administrator,
Bogdan Florian DAVID

Șef Serviciu Securitate Aeroportuară
și Probleme Speciale,
Călin Dragoș HULEA



RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI
PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU PRESTAREA DE SERVICII PENTRU
AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU RA

Art. I Contractantul este obligat să își organizeze activitatea și să asigure resursele umane și tehnico-materiale astfel încât, încă înainte de începerea propriu-zisă a derulării Contractului, să prevină prin eliminare, diminuare și / sau control riscurile de accidentare sau îmbolnăvire profesională respectiv, de poluare, cu impact asupra personalului propriu, a personalului Entității contractante și / sau mediului aeroportuar.

Art. II Contractantul este obligat să asigure, conform prevederilor legale în vigoare, înainte de începerea și în timpul prestării serviciilor, informarea, instruirea, autorizarea și dotarea salariaților proprii pentru a preveni producerea de evenimente de muncă și de mediu.

Art. III Înainte de începerea propriu-zisă a derulării Contractului, Contractantul este obligat să înainteze lista lucrătorilor implicați în derularea contractului în vederea instruirii în calitate de „vizitatori”.

Art. IV Contractantul are obligația de a asigura prezența lucrătorilor submenționați la datele și locul stabilit de comun acord cu reprezentanții abilitați de AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU RA. Nu este permisă Contractantului începerea oricăror activități ce implică riscuri de muncă și sau de mediu în perimetrul aeroportuar, înainte de finalizarea instruirii lucrătorilor implicați în derularea contractului, conform prevederilor art. III.

Art. V Contractantul este obligat să își organizeze și desfășoare activitățile stabilite contractual astfel încât să prevină producerea de evenimente de muncă sau de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. VI În situația în care serviciile prestate intră sub incidența prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare, Contractantul este obligat să respecte prevederile cuprinse în planul de securitate și sănătate în muncă, planul propriu de sănătate și securitate în muncă, dosarul de intervenții ulterioare și registrul de coordonare.

Art. VII În situația descrisă la art. VI, AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU RA, în calitate sa de Entitate contractantă, delegă toate obligațiile și responsabilitățile sale legale, ce decurg din aplicarea prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare, către Contractant.

Art. VIII Contractantul are obligația să asigure gestiunea corespunzătoare a deșeurilor generate ca urmare a derulării Contractului pornind de la identificarea, evidența, colectarea selectivă,

depozitarea temporară (maxim 14 zile), tratarea și transportul, valorificarea, eliminarea deșeurilor generate de activitățile derulate conform prevederilor contractuale și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe cheltuiala sa. Deșeurile rezultate în urma serviciilor vor fi preluate de către Contractant, pe cheltuiala sa, cu respectarea legislației privind deșeurile.

Art. IX Contractantul are responsabilitatea privind ținerea evidenței gestiunii deșeurilor rezultate din derularea Contractului. Fișele privind deșeurile generate ca urmare a prestării serviciilor, respectiv tipurile, cantitățile, modul de colectare, stocare și eliminare vor fi întocmite conform prevederilor legale în vigoare și transmise ori de câte ori este nevoie către Entitatea contractantă.

Art. X Depozitarea temporară a deșeurilor generate de Contractant ca urmare a prestării serviciilor se va face pe categorii și numai în recipiente proprii conforme prevederilor legale și spații corespunzător amenajate, spații stabilite de comun acord cu reprezentanții abilitați ai Entității contractante. În situația modificării / extinderii locurilor de muncă și implicit a volumului / tipului de deșeuri, Contractantul va informa Entitatea contractantă pentru stabilirea cerințelor actualizate privind locația, recipientele etc., după caz.

Art. XI Contractantul este obligat să notifice Entitatea contractantă, pe baza documentației întocmite privind prestarea serviciilor, cuprinzând și Fișele tehnice de securitate, utilizarea, depozitarea, transportul substanțelor periculoase pentru securitatea și sănătatea în muncă a salariaților respectiv protecția mediului aeroportuar pentru respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. XII Contractantul serviciilor este obligat să asigure, pe cheltuiala proprie, dotarea în cantități suficiente de echipamente individuale de muncă respectiv de protecție (inclusiv de înaltă vizibilitate), conforme și certificate potrivit prevederilor legale, pentru toți salariații utilizați pe toată durata prestării serviciilor astfel încât să prevină producerea accidentelor de muncă și / sau îmbolnăvirilor profesionale.

Art. XIII În cazul producerii unor evenimente de muncă și / sau de mediu, Contractantul este obligat să ia urgent măsurile necesare pentru a gestiona, conform prevederilor legale, situația la fața locului pentru a nu mai produce alte evenimente și pentru a limita efectele situației create inclusiv de întocmire a notei de constatare la fața locului.

Art. XIV Contractantul este obligat să anunțe de urgență reprezentanții abilitați ai Entității contractante privind situația de muncă și / sau de mediu generată și măsurile luate, punând la dispoziție toate informațiile de care dispune.

Art. XV Evenimentele de mediu și / sau de muncă care afectează salariații Entității contractante și / sau mediul aeroportuar și produse ca urmare a prestării serviciilor, dar nefăcând obiectul anchetei autorităților împuternicite ale statului, vor fi cercetate de o comisie mixtă numită și condusă de Entitatea contractantă în care vor fi cooptați și reprezentanți ai Contractantului,

urmând ca măsurile dispuse să fie implementate de urgență pentru a preveni evenimente similare.

Art. XVII Contractantul răspunde de daunele produse Entității contractante ca urmare a neorganizării și / sau desfășurării necorespunzătoare a Serviciilor respectiv a nerespectării prevederilor legale în vigoare pentru sănătatea și securitatea în muncă respectiv, a protecției mediului.

Pentru Entitatea Contractantă

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL
SIBIU R.A.

Director General,
Marius Ioan GÎRDEA



Șef Serviciu Siguranță și QMS,
Ciprian Bogdan SAVU

Pentru Contractant

DAVITRAVELL SRL

Administrator,
Bogdan Florian DAVID



CERINȚE DE SIGURANȚĂ AERONAUTICĂ

Având în vedere natura serviciilor acestea pot genera riscuri operaționale și ca atare intră sub incidența prevederilor reglementărilor aplicabile privind siguranța aeronautică.

Obligațiile și responsabilitățile generale din punct de vedere al siguranței aeronautice ce revin Contractantului pentru desfășurarea activităților în perimetrul aeroportului - suprafața de mișcare sunt:

1. Contractantul va executa activitățile sub controlul direct al operatorului aerodromului, care se va asigura că aceste activități respectă cerințele reglementărilor specific aplicabile.
2. Contractantul este responsabil pentru respectarea de către personalul propriu a normelor și măsurilor de siguranță specifice aerodromului, puse la dispoziție la intrarea pe suprafața de mișcare, de către un reprezentant al compartimentelor operaționale ale Aeroportului, care va însoți în permanență Personalul Contractantului pe suprafața de mișcare.
3. Contractantul va executa activitățile respectând programul operațional, agreat de comun acord cu Entitatea contractantă.
4. Pe toată perioada derulării activității personalul Contractantului va purta vestă reflectorizantă cu benzi reflectorizante pentru vizibilitate sporită.
5. Întrucât zona de desfășurare a activităților se poate afla și în zona critică FOD (resturi de obiecte străine - foreign object debris), se va acorda o atenție maximă cu privire la aceste resturi, care vor fi adunate de către Contractant în punji destinate gunoiului; zona critică FOD este zona cu cel mai mare nivel de risc pentru incidentele provocate de FOD; în aceste zone există un potențial ridicat ca aeronavele să fie expuse și zonele să fie invadate de obiecte străine, ceea ce ar putea provoca daune grave formării, încadrării sau desfășurării în bune condiții a proceselor operaționale, ceea ce ar putea duce la deteriorarea aeronavelor, vehiculelor, întreruperea desfășurării activităților aeronautice.
6. Consumul alimentelor și băuturilor pe suprafața de mișcare nu este permisă decât în zonele specificate de către inspectorul de siguranță operațională (ISO).



7. Fumatul nu este permis în zona de activitate decât în zonele desemnate aeroportuare iar deplasarea personalului Contractantului în aceste zone se va face doar cu însoțire de către ISO sau persoana desemnată de acesta.

Pentru Entitatea Contractantă

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL
SIBIU R.A.

Director General,
Marius Ioan GÎRDEA



Șef Serviciu Siguranță și QMS,
Ciprian Bogdan SAVU

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Ciprian Bogdan Savu', is written below the text.

Pentru Contractant

DAVITRAVELL SRL

Administrator,
Bogdan Florian DAVID



CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

nr. 40693 data 30.05.2022

1. În temeiul Legii nr. 99/19.05.2016 privind achizițiile sectoriale, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

S.N. Aeroportul Internațional Timișoara - Traian Vuia S.A., cu sediul în comuna Ghiroda, strada Aeroport nr.2, telefon 0256-386089, fax 0256-490705, număr de înmatriculare J35/1183/1998, cod unic de înregistrare RO11178217, cod Iban RO89BTRLRONCRT0PC7211101, deschis la Banca Transilvania Timișoara, reprezentată prin Daniel-Oliver Stamatovici – Director General, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

și

DAVITRAVELL S.R.L., cu sediul în Sacele, str. Brasovului, nr. 253, jud. Brasov, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J08/197/2009, cod fiscal unic de înregistrare RO 25056643, cod IBAN RO66 INGB 0000 9999 0863 6700, deschis la ING BANK, reprezentată prin David Bogdan Florian – Administrator, în calitate de **prestator**, pe de alta parte

2. Definiii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Obiectul contractului îl constituie: **Servicii de dirigenție de santier pentru realizarea obiectivului de investiții "Terminal Plecări Curse Externe"**, în perioada convenită și conform propunerii tehnice și financiare, anexate la prezentul contract.

4.2. - Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de **480.000**, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este de **20 luni**, începând de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor.

6.2. - În cazul în care se prelungește durata de execuție a lucrărilor care fac obiectul serviciilor de dirigenție de șantier, termenul de valabilitate al contractului va fi prelungit în mod corespunzător, prin act adițional.

6.3. – Prezentul contract încetează să mai producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor care fac obiectul serviciilor de dirigenție de șantier.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini nr. 521/02.02.2022;
- b) propunerea financiară;
- c) propunerea tehnică;
- d) raportul procedurii nr. 40556/11.05.2022;
- e) lista subcontractanților (dacă este cazul);
- f) contractele de asociere (dacă este cazul);
- g) angajamentul ferm de susținere din partea unui tert (dacă este cazul);
- h) instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;
- i) actele adiționale încheiate la prezentul contract, dacă partile convin încheierea unor astfel de documente în timpul derulării contractului;
- j) alte documente/formulare relevante (dacă este cazul).

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate ;

9.2. – Verifica concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului ;

9.3. – Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor ;

9.4. – Verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora ;

9.5. – Verifica existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor existente;

9.6. – Verifica respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către Verificatori de Proiecte atestați și însușirea acestora de către Expertul Tehnic atestat, acolo unde este cazul ;

9.7. – Verifica dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției ;

9.8. – Verifica existența în proiect a programelor de control pe faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.) în vederea avizării;

9.9. – Verifica existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatarea construcțiilor;

- 9.10. – Preia amplasamentul si reperatele de nivelment si le preda executantului, libere de orice sarcina ;
- 9.11. – Participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper ;
- 9.12. – Preda catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier ;
- 9.13. – Verifica existenta Planului Calitatii si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva ;
- 9.14. – Verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul Autorizatiei de Construire si la I.S.C ;
- 9.15. - Verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.
- 9.16. – Urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare ;
- 9.17. – Verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte ;
- 9.18. – Interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic ;
- 9.19. – Interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat ;
- 9.20. – Verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice ;
- 9.21. – Verifica respectarea Planului Calitatii, a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- 9.22. – Interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat ;
- 9.23. – Participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ;
- 9.24. – Efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese verbale in faze determinante, procese verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse, etc. ;
- 9.25. – Asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera ;
- 9.26. – Transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului/beneficiarului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei ;
- 9.27. – Informeaza operativ investitorul/beneficiarul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propune oprirea lucrarilor ;
- 9.28. – Urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/organele abilitate ;
- 9.29. – Verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor ;
- 9.30. – Anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguos, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului ;
- 9.31. – Anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguos ;
- 9.32. – Preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza Cartea Tehnica a Constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale ;
- 9.33. – Urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si preda terenul detinatorului acestuia ;
- 9.34. – Asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste actele de receptie ;

9.35. – Urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie ;

9.36. – Preda catre investitor/beneficiar actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrărilor.

9.37. – Verifica si vizeaza situatiile de plata partiale si situatia de plata finala prezentate de executant pe parcursul derularii contractului atestand astfel corectitudinea intocmirii acestora comparativ cu situatia din teren si cu oferta tehnico-financiara a executantului.

9.38. – Elaboreaza rapoarte si situatii sintetic centralizatoare la solicitarea reprezentantilor beneficiarului si finantatorilor lucrarilor.

9.39. – Va pastra legatura permanenta cu reprezentantii proiectantului (prestatorul serviciilor de asistenta tehnica) si va organiza periodic, cel putin saptamanal, sedinte de lucru in cadrul carora vor fi concret evidentiata :

- stadiul executiei lucrarilor comparativ cu graficul de executie asumat de executant si aprobat de beneficiar ;

- modul si termenul de recuperare al eventualelor intarzieri ale fazelor/etapelor lucrarilor de executie ;

- probleme tehnice si organizatorice semnalate cu propuneri de solutionare.

La finalul fiecarei astfel de sedinte de lucru, dirigintele de santier va intocmi un proces verbal (minuta) care sa cuprinda problemele discutate, solutiile si concluziile stabilite, termenele si responsabilii pentru punerea in practica a acestor solutii.

9.40. – Va intocmi lunar rapoarte de activitate care vor fi transmise beneficiarului. Aceste rapoarte vor insoti obligatoriu documentele fiscale (facturi) reprezentand contravaloarea serviciilor prestate in perioada de timp respectiva ;

9.41. – Sa detina autorizatie de diriginte de santier valabila ;

9.42. – Sa indeplineasca obligatiile prevazute de art. 44 din procedura de autorizare a dirigintilor de santier aprobata de OMDRT 1496/2011.

10. Obligatiile principale ale beneficiarului

10.1. – Beneficiarul stabileste nivelul calitativ ce trebuie realizat prin proiectare si executie pe baza reglementarilor tehnice, precum si a studiilor si cercetarilor efectuate ;

10.2. – Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului ;

10.3. - Beneficiarul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit ;

10.4. – Beneficiarul se obliga sa plătească prețul către prestator conform art. 21 din contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu 0,15 % / zi de intarziere din prețul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2. - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute, atunci acesta are obligația de a plati ca penalități o suma echivalenta cu 0,15% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, da dreptul beneficiarului de a considera contractul rezolvit de plin drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Beneficiarul poate denunta unilateral contractul oricând printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1. - Garanția de buna execuție este de 5 % din valoarea contractului, adică **24.000 lei** exclusiv T.V.A. și se va constitui, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, va fi constituită conform prevederilor art. 46 din HG 394/2016, respectiv se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit în condițiile legii, prin virement bancar sau prin rețineri succesive. Garanția de buna execuție a contractului va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a contractului. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului și emitentului instrumentului de garantare precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Beneficiarul se obligă să restituie/elibereze garanția de buna execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Recepție și verificări

13.1. - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta și din prezentul contract.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3. - În cazul în care cu ocazia efectuării recepției se constată neconformități, prestatorul are obligația remedierii acestora în termenul stabilit de comisia de recepție a beneficiarului, dar nu mai mult de 5 zile calendaristice.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data prevăzută în ordinul de începere a serviciilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului.

Modificarea perioadelor de prestare asumate în prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - În afară cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt prevăzute la art. 5, pct. 5.1. din prezentul contract.

15.2. - Prețul contractului nu se ajustează.

16. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

16.1 - Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

16.2. - Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

16.3. - Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a contractului cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

16.4. - Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

16.5. - Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor prestatorului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

16.6. - Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

17. Subcontractarea, dacă este cazul

17.1. - Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Beneficiarului.

17.2. - Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

17.3. - Prestatorul are dreptul de a solicita Beneficiarului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Beneficiarului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Beneficiarului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

17.4. - Beneficiarul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.5. - Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestatorul prin prezentul Contract.

17.6. - Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Beneficiar. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar pentru modul în care îndeplinește Contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau

faptele Prestatorului. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

17.7. - În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Beneficiarul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Beneficiar, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

17.8. - Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

17.9. - Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Beneficiarul la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului.

17.10. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Beneficiarului în temeiul prezentului Contract.

17.11. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Beneficiarul poate solicita Prestatorului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

17.12. - În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Beneficiar către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Prestator pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Prestator Beneficiarului,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Prestator pentru Beneficiar, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

18. Confidentialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

18.1. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

18.2. - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

19. Conduita Contractantului

19.1. - Prestatorul/personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

19.2. - În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau

pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului.

19.3. - Beneficiarul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

20. Cesiunea

20.1 – Nu este permisă.

21. Modalități de plată

21.1. - Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturilor de către prestator.

21.2. - Plata se va face în lei, prin plăți parțiale lunare, pe baza facturilor emise de prestator și a rapoartelor de activitate aferente perioadei facturate semnate de ambele părți fără obiecțiuni.

22. Forta majoră

22.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Orice litigii se vor ivi între părți în legătură cu interpretarea clauzelor contractuale și/sau cu executarea contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiile vor fi deduse spre judecată instanței române competente potrivit dreptului comun.

24. Încetarea Contractului

24.1. - Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți, caz în care contractul va fi considerat nul, părțile însă fiind ținute a îndeplini datoriile uneia față de alta, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție.
- în cazurile prevăzute la art. 11 pct. 11.3 și pct. 11.4 din contract;
- în caz anulare, expirare sau suspendare a autorizației de dirigență de șantier.

24.2. - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului entității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului sectorial, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract sectorial în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar

*S.N. Aeroportul Internațional
Timișoara - "Traian Vuia" S.A.*

**Director General
Daniel-Oliver STAMATOVICI**

**Director Economic
Simona ILYES**

**Director Comercial
Nicoleta POP**

**Director Investitii
Daniel DINU**

Consilier Juridic

Intocmit,
Fabiola Taune

Prestator,

DAVITRAVELL S.R.L.

**Administrator
David Bogdan Florian**



Contract de Prestări Servicii Nr. 5013 din 23.12.2022

În temeiul prevederilor Legii Nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și H.G. Nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, părțile au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii:

1. Partile Contractante:

1.1. **R.A. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL "GEORGE ENESCU" BACĂU**, cu sediul în Bacău, Str. Aeroportului, Nr. 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub Nr. J04/2281/1992, cod fiscal RO4278841, cont IBAN: RO58TREZ0615070XXX2314, deschis la Trezoreria Bacău, reprezentată de Oana Daniela CHELARU – Presedinte Executiv, în calitate de **Achizitor**,

Si

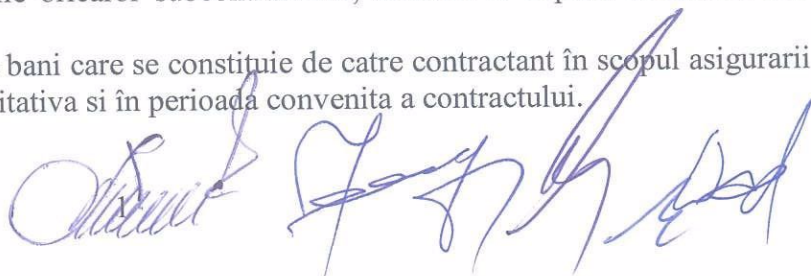
1.2. **S.C. DAVITRAVELL S.R.L.**, cu sediul în Sacele, B-dul Brasovului, Nr. 253, Jud. Brasov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, sub Nr. J08/197/2009, cod fiscal RO25056643, cont IBAN: RO66INGB0000999908636700, deschis la ING Bank, reprezentată de Bogdan Florian DAVID – Administrator, în calitate de **Prestator**,

au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Definitii

2.1. În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. Contract - prezentul contract si toate anexele sale;
- b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitati a caror prestare fac obiectul contractului si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza conform contractului;
- e. forta majora - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile
- g. act aditional: document ce modifica termenii si conditiile contractului de presari servicii.
- h. conflict de interese înseamna orice eveniment influentând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesionala obiectiva si impartiala, sau care îl împiedica pe acesta, în orice moment, sa acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legatura cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restrictii sunt de asemenea aplicabile oricaror subcontractanti, salariatii si expertii actionând sub autoritatea si controlul prestatorului.
- i. garantia de buna executie suma de bani care se constituie de catre contractant în scopul asigurarii Achizitorului de îndeplinirea cantitativa, calitativa si în perioada convenita a contractului.



j. despagubire generala : suma, neprevazuta expres în contractul de servicii, care este acordata de catre instanta de judecata sau este convenita de catre parti ca si despagubire platibila partii prejudiciate în urma încălcării contractului de prestari servicii de catre cealalta parte.

k.ordin administrativ: orice instrucțiune sau ordin emis de către Managerul de Proiect al Entitatii Contractante și adresate Prestatorului în aplicarea contractului.

l. Organismul Intermediar: organizații publice, finanțate de la bugetul de stat, subordonate MT care operează ca interfață între AM și Beneficiar la nivel regional, acționând în baza unui acord de delegare încheiat cu AM.

m. penalitate contractuala: despagubirea stabilita în contractul de prestari servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte în caz de neîndeplinire a obligatiilor din contract;

n. proiect: „Cresterea gradului de siguranta si securitate la Aeroportul International „George Enescu” Bacau”, finanțat prin POIM 2014-2020, Axa prioritara 2 Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, Obiectiv Specific 2.3. – Cresterea gradului de utilizare sustenabila a aeroporturilor

o. diriginte de șantier - persoană fizică angajată de către investitor/beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor;

p. supervizor - operator economic sau asociere, desemnata de către Achizitor. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, si persoane cu atributii financiare si contractuale pentru îndeplinirea atributiilor prezentului contract.

2.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.3. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice, daca nu se specifica in mod diferit.

2.4. Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 noul cod civil aprobat prin Legea 287/2009.

2.5. Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face in conormitate cu art 1268 din noul cod civil Legea 287/2009.

2.6. Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevazute la art 1267,1268 din noul cod civil si la punctele 2.3, 2.4 din prezentul contract, acesta din urma rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

3. Interpretare

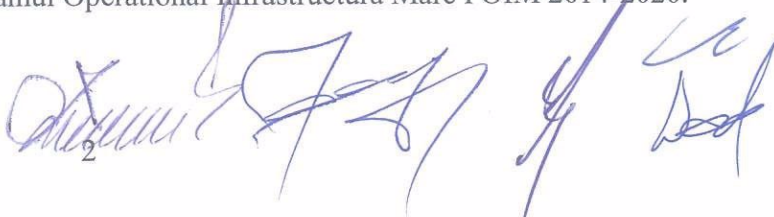
3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând si genul feminin si viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica în mod diferit.

3.3. Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul Contractului de Achizitie Publica consta in prestarea serviciilor de **Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor in cadrul Contractului „Remiza PSI si Gard TVCI din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Siguranta si Securitate la Aeroportul International „George Enescu” Bacau”,** finantat prin Programul Operational Infrastructura Mare POIM 2014-2020.



5. Pretul contractului

5.1. Prețul Contractului de Prestari Servicii cuprinde valoarea totala maxima a serviciilor de 159.800,00 lei, la care se adauga TVA in valoare de 30.362,00 lei pentru o perioada maxima de 12 luni de executie și 5 ani de garantie.

5.2. Pretul mediu al serviciilor pe perioada de executie este de 12.000,00 lei fara TVA/luna, fara a depasi 144.000,00 lei, pe perioada maxima de executie a lucrarilor de 12 luni, iar pe perioada de garanție a lucrărilor este de 3.160,00 lei fara TVA/an, fara a depasi 15.800,00 lei pe 5 ani.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului de prestari servicii asistenta tehnica - dirigenție de santier este cuprinsa intre data semnarii contractului si incheierea receptiei finale a lucrarilor, care fac obiectul contractului.

6.2. Perioada de prestare a serviciilor de asistenta tehnica - dirigenție de santier este cuprinsa intre data inscrisa in ordinul de incepere a prestarii serviciilor si data emiterii si depunerii rapoartelor finale de monitorizare aferenta care face obiectul contractului de servicii (la expirarea duratei de garantie acordata lucrarilor), privind comportarea in timp a constructiei. Aceste rapoarte vor fi parte integranta a receptiei finale a lucrarilor.

6.3 Termenul de executie a lucrarilor este de maxim 12 luni, iar perioada de garantie este de 60 luni de la receptia la terminarea lucrarilor.

6.4. Perioada contractuala se mareste sau misoreaza functie de durata contractului de executie. Daca durata contractului de executie lucrari se diminueaza, contractul de prestari servicii se va mica corespunzator cu perioada aferenta si cu diminuarea proportionala a pretului acestuia.

7. Executarea contractului

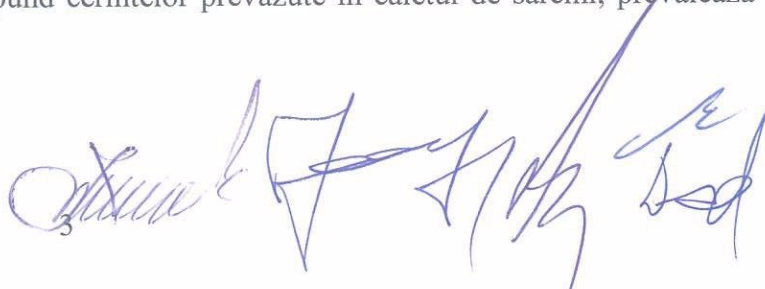
7.1. Executarea contractului începe dupa constituirea garantiei de buna executie, si emiteria ordinului de incepere de catre Achizitor.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnica;
- propunere financiara;
- graficul de prestare;
- lista subcontractantilor,
- contractele de asociere;
- instrumentul de garantare pentru constituirea garantiei de buna executie;
- angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert, daca este cazul
- declaratia GDPR.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.



9. Obligatiile Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexă la contract și să respecte cerințele din acesta. Caietul de sarcini este parte integrantă din prezentul contract, prestatorul având obligația de a respecta toate obligațiile instituite în sarcina sa de acesta.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. La finalizarea serviciilor, Prestatorul are obligația de a depune o notificare la sediul achizitorului, str. Aeroportului nr.1 Bacău, în scris, prin care înștiințează achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitându-i acestuia convocarea comisiei de recepție. Achizitorul are la dispoziție 15 zile pentru organizarea recepției la terminarea lucrărilor, acestea decurgând de la data înregistrării notificării la sediul R.A. Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău.

9.4. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.5. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

9.6. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.7. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuielile sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor

9.8. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidentiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.9. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.10. Prestatorul va prezenta rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

9.11. Prestatorul se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și

reglementari. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricaror pretentii și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonată acestuia, precum și salariatii din teritoriu.

9.12. Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractului de Servicii.

Liderul de asocierie este desemnat să acționeze în numele asocierii și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria în fața Entității Contractante, inclusiv de a încheia acte adiționale și a purta corespondența cu aceasta.

9.13. Orice modificare a componentei asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.

9.14. Dirigințele de Șantier va trebui să asiste Achizitorul în administrarea contractului de lucrări/furnizare și să sprijine echipa de implementare a proiectului. Dirigințele de șantier trebuie să acționeze ca reprezentant al Beneficiarului, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

9.15. Prestatorul are obligația de a se asigura că în calitate de persoană juridică detine toate autorizațiile/certificările/atestările prevăzute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitățile care fac obiectul contractului.

9.16. Nu vor putea fi percepute plăți suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, acestea fiind considerate incluse în pretul oferit.

9.17. Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale. Dispozițiile art. 1858-1859 din Codul Civil se aplică în mod corespunzător.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04 % din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract da dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2016 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.



Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de pretare la care s-a obligat. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a utiliza personalul cu specializarile solicitate în caietul de sarcini.

11.3. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării în vigoare a contractului, pentru a se încadra în termenele prevăzute la punctul 6.1. a prezentului contract.

11.4. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, metodelor de prestare utilizate, cât și de asigurarea personalului de specialitate în domeniile lucrărilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

11.6. Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul că Executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

11.7. (1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris în prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex: demisia).

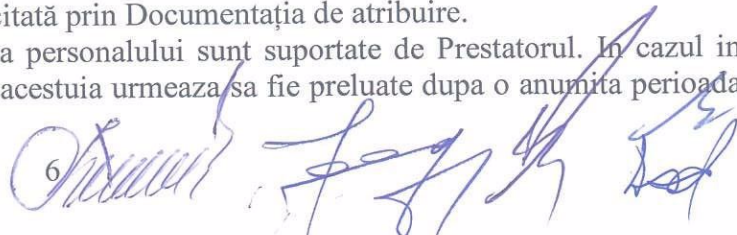
(2) Oricare din situațiile menționate la punctele a și b vor fi dovedite cu documente justificative emise de autoritățile competente și/sau de persoanele înlocuite, iar Prestatorul va întreprinde tot ce este conform și necesar să nu întrerupă/periclitaze asigurarea serviciilor. Neprezentarea documentelor dă dreptul Achizitorului de a aplica penalități.

(3) Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul are dreptul să solicite înlocuirea, iar Prestatorul se obligă să asigure înlocuirea acestuia, dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contract.

(4) Persoanele îndeplinind funcțiile solicitate prin documentația de atribuire a achizitiei, reprezentând personalul alocat pentru îndeplinirea contractului vor fi asigurați pe toată durata contractului, până la data restituirii garanției de bună execuție. Prestatorul trebuie să dispună de acest personal pe toată această perioadă astfel încât să poată mobiliza specialiștii necesari în funcție de natura și durata activităților ce necesită a fi desfășurate.

(5) În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin experiența și pregătirea profesională minimă solicitată prin Documentația de atribuire.

(6) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului sunt suportate de Prestatorul. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert.



12. Asigurarea si raspunderea profesionala

12.1. În termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de servicii, prestatorul va încheia si va mentine în vigoare o polita de asigurare cu despagubire integrala pentru o suma asigurata care nu va avea o limita mai mica decat valoarea contractului, care va acoperi atât perioada de executare a prezentului contract cât si eventualele perioade de prelungire a prestatiilor, pentru acoperirea urmatoarele riscuri:

a) raspunderea prestatorului în caz de îmbolnavire ori accident de munca al salariatilor, incluzând costurile repatrierii pe motive de sanatate;

b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului achizitorului utilizat pentru executarea contractului de servicii;

c) raspunderea civila în eventualitatea accidentelor provocate tertilor ori achizitorului, ori salariatilor sai, ca urmare a executarii contractului de servicii;

d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanenta ca urmare a unei accidentari fizice în legatura cu contractul de servicii.

12.2. Prestatorul va furniza dovezi ale politei de asigurare si ale platilor periodice ale primelor de asigurare fara întârziere, oricând i se va solicita de catre achizitor

12.3. Neprezentarea politei atrage dupa sine suspendarea platilor pâna la corectarea situatiei.

13. Codul de conduită

13.1. Prestatorul va actiona întotdeauna loial si impartial si ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor si/sau codului de conduita al profesiei sale, precum si cu discretia necesara. Se va abține sa faca afirmatii publice în legatura cu serviciile prestate fara sa aiba aprobarea prealabila a achizitorului, precum si sa participe în orice activitati care sunt în conflict cu obligatiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fara a avea acordul prealabil scris al acesteia si va prezenta aceasta obligatie în mod clar tertilor, daca va fi cazul.

13.2. Pe perioada executarii contractului, Prestatorul se obliga sa nu aduca atingere obiceiurilor politice, culturale si religioase dominante în Romania, respectând totodata si drepturile omului.

13.3. Când Prestatorul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri în dar, facilitati ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana în legatura cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform prevederilor art. 34 din prezentul contract, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

13.4. Platile catre Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, si atât Prestatorul cât si personalul sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa si salariatii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plata indirecta ori orice alta forma de retributie în legatura cu sau pentru executarea obligatiilor din Contractul de Servicii.

13.5. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redeventa, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii, fara aprobarea prealabila în scris a Achizitorului.

13.6. Prestatorul si personalul sau vor respecta secretul profesional, pe perioada executarii Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricarei prelungiri a acestuia, si dupa încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu exceptia cazului în care se obtine acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul si personalul sau, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea si salariatii din teritoriu, nu vor comunica niciodata oricarei alte persoane sau entitati, nicio informatie confidentiala

7

divulgata lor sau despre care au luat cunostinta si nu vor face publica nicio informatie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derularii Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodata, Prestatorul si personalul sau nu vor utiliza în dauna Achizitorului informatiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetarilor desfasurate în cursul sau în scopul executarii Contractului de Servicii.

13.7. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Daca apar totusi astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta conform art.34, lit.1) din prezentul contract. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt mentionate în Contractul de Servicii sau care nu rezulta dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate si legitime, comisioanele platite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele platite unei societati care potrivit tuturor aparentelor este o societate interpusa.

13.8. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la conditiile în care se executa Contractul de Servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fata locului pe care o considera necesara pentru strângerea de probe în cazul oricarei suspiciuni cu privire la existenta unor cheltuieli comerciale neuzuale.

14. Conflictul de interese

14.1. Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situatie care ar putea compromite executarea obiectiva si impartiala a Contractului de Servicii. Conflictetele de interese pot aparea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice ori de nationalitate, legaturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legaturi ori interese comune. Orice conflict de interese aparut în timpul executarii Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Entitatii Contractante, în termen de .5 zile de la aparitia acestuia.

14.2. Achizitorul își rezerva dreptul de a verifica daca masurile luate sunt corespunzatoare si poate solicita masuri suplimentare daca este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu, nu se afla într-o situatie care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile calendaristice si fara vreo compensatie din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu, care se regaseste într-o astfel de situatie.

14.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromita independenta ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-si mentine independenta,

Achizitorul, fara afectarea dreptului acesteia de a obtine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situatiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept si cu efect imediat a Contractului de Servicii, în conditiile prevazute la art... din prezentul contract.

15. Drepturi de proprietate intelectuala

15.1. Orice rapoarte si date precum harti, diagrame, schite, instructiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software si înregistrari justificative ori materiale achizitionate, compilate ori elaborate de catre Prestator sau de catre personalul sau salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusiva a Achizitorului, daca nu se prevede altfel. Dupa încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente si date Achizitorului.

Prestatorul nu va pastra copii ale acestor documente ori date si nu le va utiliza în scopuri care nu au legatura cu Contractul de Servicii fara acordul scris prealabil al Achizitorului.

15.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract si nu va face referire la aceste servicii în cursul executarii altor servicii pentru terti si nu va divulga nicio informatie furnizata de Achizitorul, fara acordul scris prealabil al acesteia.

8



15.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

16. Asigurarea informațiilor

16.1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

16.2. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

17. Garanția de bună execuție a contractului

17.1. Prestatorul se obligă, ca în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, să constituie garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului, pentru perioada de 72 luni și oricum înainte de data de începere a prestării serviciilor.

17.2. Garanția de bună execuție se va constitui fie:

- sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau,
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Executant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0.5% din valoarea contractului fără TVA.

17.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

17.4. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

17.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

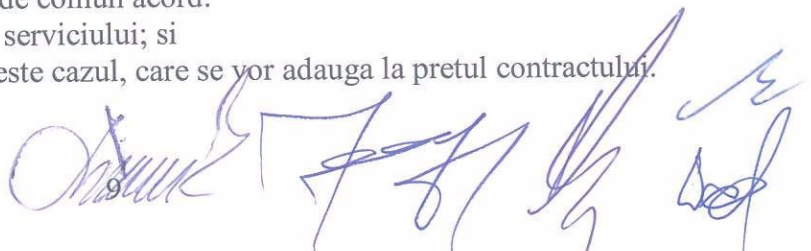
17.6. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe serviciile în 5 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul administrativ de începere a prestării serviciilor se emite de către achizitor în termen de 1 zi de la constituirea garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.



18.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

18.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19. Recepție și verificări

19.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

19.2. Verificarile vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

19.3. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

19.4. Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

19.5. Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe;

19.6. Operațiunile precizate la art.19.5. fac obiectul unui raport întocmit de către achizitor, semnat atât de către acesta.

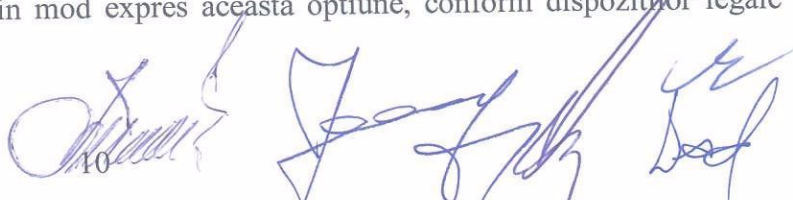
19.7. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 19.6.

19.8. Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

20. Plăți și penalități de întârziere

20.1. Plata serviciilor se va face prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data primirii (înregistrării) facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate, constând în raportul prezentat de prestator și confirmat de achizitor.

20.2. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/partilor din Contract îndeplinite de către subcontractanții dacă aceștia și au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.



10

20.3. In aplicarea prevederilor art. 20.2. subcontractantii isi vor exprima la momentul nominalizarii lor in oferta si oricum nu mai tarziu de data incheierii Contractului, sau la momentul introducerii acestora in Contract, dupa caz, optiunea de a fi platiti direct de catre Achizitor.

20.4. Achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractantii agreati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreate de toate cele 3 parti, respectiv Achizitor, Prestator si subcontractant sau de Achizitor si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, Prestatorul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

20.5. In aplicarea prevederilor art. 20.4. Acordul partilor se poate materializa prin încheierea unui act aditional la contract intre Achizitor, Prestator si Subcontractant.

20.6. Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, conform prezentului contract si într-un termen 30 zile, in baza rapoartelor lunare aprobate.

20.7. Plata facturii finale se va face dupa verificarea si semnarea procesului-verbal de receptie de catre achizitor.

20.8. Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de receptie nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

20.9. Îndata ce termenul limita a expirat, Prestatorul poate, în termen de 30 zile sa pretinda penalitati de întârziere, de 0,04% pe zi de intarziere. Penalitatile de întârziere se vor percepe pentru perioada scursa între data termenului limita de plata (inclusiv) si data la care este debitat contul Achizitorului (exclusiv).

20.10. Solicitarile de plata catre terti pot fi onorate numai dupa operarea unei cesiuni.

21. Modificarea contractului de servicii

21.1. Modificarile substantiale ale Contractului de Servicii, inclusiv modificarile valorii contractului, se vor face prin Act aditional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

21.2. În cazul prevazut la pct.1, actul aditional poate implica prelungirea duratei totale a Contractului de Servicii.

21.3. Înaintea încheierii actului aditional, achizitorul poate notifica Prestatorul despre forma si natura modificarilor. Pe cât posibil dupa primirea notificarii, Prestatorul poate transmite o propunere scrisa ce contine:

a) o descriere a serviciului care urmeaza sa fie executat sau a masurilor care urmeaza sa fie luate si un program de prestare a acestora; si

b) orice modificari necesare la programul de prestare a serviciilor sau cu privire la oricare din obligatiile Prestatorului în baza Contractului;

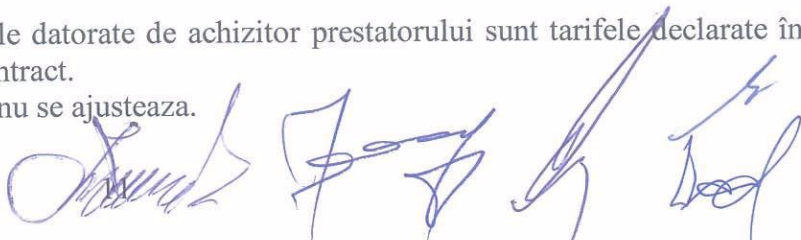
21.4. Urmând confirmarea propunerii Prestatorului, Achizitorul decide cât mai curând posibil, daca modificarile vor fi sau nu executate. Daca se decide ca modificarile sa fie executate, se va emite un ordin administrativ precizând conditiile de realizare a acestora (conform propunerii prestatorului sau dupa cum este modificata de Achizitor).

21.5. Niciun act aditional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act aditional sau ordin administrativ sau care nu respecta prevederile prezentului contract, va fi considerata nula si neavenita.

22. Ajustarea pretului contractului

22.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiara, anexa la prezentul contract.

22.2. Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.



22.3. Totuși, prețul contractului se va ajusta în condițiile prevăzute de lege, prin actualizarea elementelor de cost/preț care au suferit modificări, ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, apărute oricând pe perioada de îndeplinire a contractului, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei sau a încheierii contractului.

23. Amendamente

23.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

23.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

24. Subcontractare

24.1. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

24.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

24.3. Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un tert, este considerată a fi un contract de subcontractare.

24.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea Achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

24.5. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe parti va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

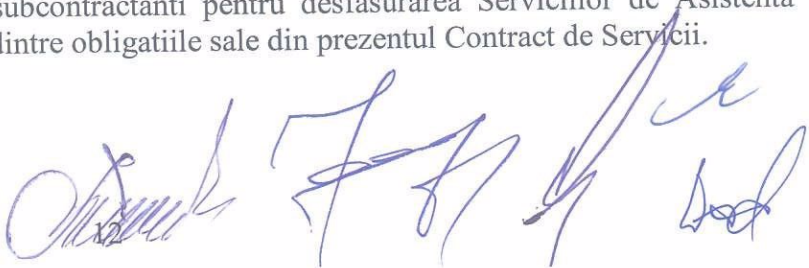
24.6. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 5 de zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

24.7. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract.

24.8. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

24.9. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

24.10. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei parti a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor de Asistență Tehnică nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de Servicii.



25. Cesiunea

25.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin prezentul contract.

25.2. Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a încasa valoarea contraprestatiei serviciilor prestate, în condițiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.

25.3. Solicitarile de plata catre terti pot fi onorate numai dupa operarea unei cesiuni în condițiile 2.

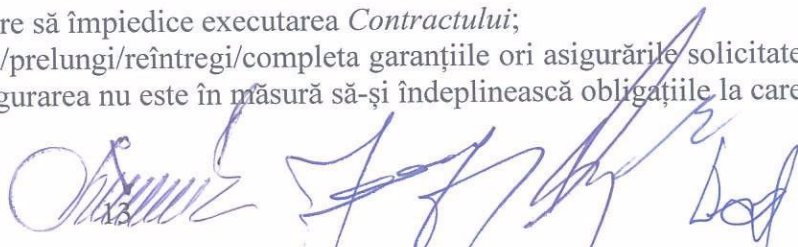
26. Incetarea contractului

26.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- executarea necorespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului *Contract*,
- acordul de voință al *Părților*, consemnat in scris
- rezilierea unilaterală de către o *Parte* în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă *Parte* contractantă precum și în cazurile expres menționate în prezentul *Contract*,
- imposibilitatea fortuită de executare
- in cazul in care cuantumul penalitatilor atinge valoarea contractului in lei fara TVA.

a) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a rezilia *Contractul*, cu efecte depline, printr-o notificare *scrisă* adresată *Prestatorului*, dupa acordarea unui preaviz de 15 zile prestatorului, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunuei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, *Prestatorul* nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, dacă:

- i. *Prestatorul* nu-și îndeplinește obligațiile, conform prevederilor *Contractului*;
- ii. *Prestatorul* nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către *Achizitor*, prin care i se solicită remedierea *Defecțiunilor/necoformității* precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul *Contract*, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale *Prestatorului*;
- iii. *Prestatorul* refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către *Achizitor* în condițiile prezentului *Contract*;
- iv. *Prestatorul a săvârșit abateri profesionale*, care îi pun în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative
- v. *Prestatorul* se afla in stare de dizolvare sau faliment.
- vi. In cazul retragerii autorizatiei de functionare *Prestatorului*
- vii. *Prestatorul* subcontractează fără a avea acordul scris al *Achizitorului*;
- viii. *Prestatorul* se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- ix. *Prestatorul* a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- x. are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul *Prestatorului*, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin *Act Adițional* la prezentul *Contract*;
- xi. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea *Contractului*;
- xii. *Prestatorul* eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin *Contract*;



xiii. în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al *Achizitorului* în legătură cu care se execută *Lucrările* care fac obiectul *Contractului*;

xiv. *Prestatorul* a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil *Lucrărilor* care fac obiectul *Contractului*;

xv. *Prestatorul* și/sau reprezentanții acestuia dau sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:

- a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu *Contractul*;

- a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, oricare persoană care are legătură cu *Contractul*;

- sau dacă oricare din membrii personalului *Prestatorul*, agenți sau Subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.

xvi. Pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese

xvii. la momentul atribuirii *Contractului*, fie *Prestatorul* se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitive pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

1. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat,

2. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat,

3. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat,

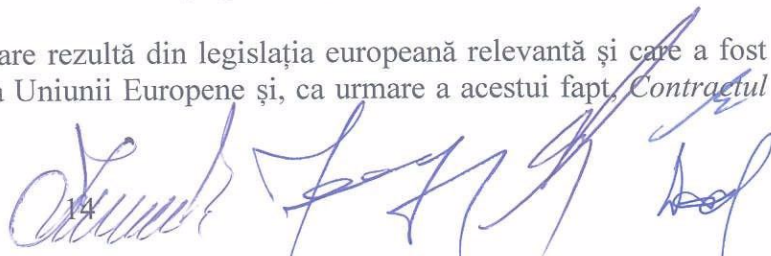
4. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat,

5. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat,

6. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat,

7. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;

xviii. are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, *Contractul* nu ar fi trebuit să fie atribuit *Prestatorului*.



b) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța *Contractul*, printr-o notificare scrisă adresată *Prestatorului*, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, *Prestatorul* având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din *Contract* îndeplinită până la data denunțării unilaterale a *Contractului*.

(c) *Contractul* de achiziție este reziliat de drept în situația în care ofertantul declarat câștigător cu care Achizitorul a încheiat *contractul* de achiziție publică se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *contractului* de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii *contractului* de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea *contractului*.

26.2. Oricare dintre parti încalca prevederile *Contractului* de Servicii prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului *Contract*, partea prejudiciată prin încălcare (dupa caz, Achizitorul sau *Prestatorul*) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despagubiri; si/sau
- b) rezilierea *Contractului* de Servicii.

26.3. Despagubirile pot fi:

- a) Despagubiri Generale; sau
- b) Penalități contractuale.

26.4. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despagubiri, poate reține aceste despagubiri din orice sume datorate *Prestatorului* sau poate executa garanția de buna executie.

26.5. Achizitorul va avea dreptul la despagubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea *Contractului* de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează *Contractul* de Servicii.

27. Suspendarea *Contractului* de Servicii

27.1. În cazul în care executarea *Contractului* de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea *Contractului* de Servicii.

27.2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile *Prestatorului*, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

27.3. *Contractul* poate fi suspendat la cererea Achizitorului, până la obținerea autorizației de construire.

28. Forta majora

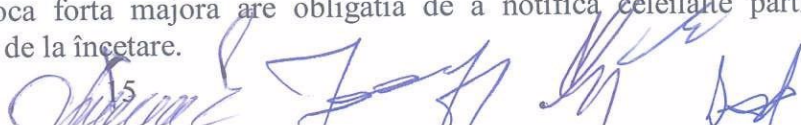
28.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

28.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

28.3. Îndeplinirea *contractului* va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

28.4. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

28.5. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.



28.6. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

28.7. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forta majora care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

28.8. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau rezilieri pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau alta neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forta majora. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobânda pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau alta neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

28.9. Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forta majora care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forta majora. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza

Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va cauta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forta majora. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

28.10. Dacă Prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art.21.9. totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri va fi aprobat de către Achizitor.

29. Solutionarea litigiilor

29.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prezentului contract.

29.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Achizitorului.

30. Limba care guvernează contractul

30.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicari

31.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



16

32. Legea aplicabila contractului

32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

32.2. Prestatorul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor din România, precum si reglementarilor direct aplicabile ale CE, jurisprudentei Curtii Europene de Justitie si a Tribunalului de Prima Instanta si se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonatii acestuia, si salariatii din teritoriu vor respecta si se vor supune de asemenea acelorasi legi si reglementari. Prestatorul va despagubi achizitorul în cazul oricaror pretentii si actiuni în justitie rezultate din orice încălcari ale prevederilor în vigoare de catre acesta, personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonatii acestuia, precum si salariatii din teritoriu.

Părțile au înțeles sa încheie azi, **23.12.2022**, prezentul contract în 3 exemplare, din care 2(doua) pentru Achizitor si 1 (unul) pentru Prestator.

Achizitor,

Prestator,

**R.A. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL
"GEORGE ENESCU" BACĂU**

S.C. DAVITRAVELL S.R.L.

Presedinte Executiv,
Oana Daniela CHELARU



Director Economic,
Mioara Bighiu

Consilier Juridic,
Ancuta Munteanu

Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte,
Lucian Neacsu

Administrator,
Bogdan Florian DAVID



Contract de Prestări Servicii Nr. 5014 din 23.12.2022

În temeiul prevederilor Legii Nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și H.G. Nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, părțile au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii:

1. Partile Contractante:

1.1. **R.A. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL "GEORGE ENESCU" BACĂU**, cu sediul în Bacău, Str. Aeroportului, Nr. 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub Nr. J04/2281/1992, cod fiscal RO4278841, cont IBAN: RO58TREZ0615070XXX2314, deschis la Trezoreria Bacău, reprezentată de Oana Daniela CHELARU – Presedinte Executiv, în calitate de **Achizitor**
Si

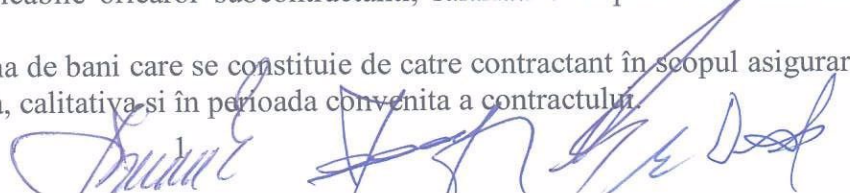
1.2. **S.C. DAVITRAVELL S.R.L.**, cu sediul în Sacele, B-dul Brasovului, Nr. 253, Jud. Brasov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, sub Nr. J08/197/2009, cod fiscal RO25056643, cont IBAN: RO66INGB0000999908636700, deschis la ING Bank, reprezentată de Bogdan Florian DAVID – Administrator, în calitate de **Prestator**

au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Definitii

2.1. În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. Contract - prezentul contract si toate anexele sale;
- b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitati a caror prestare fac obiectul contractului si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza conform contractului;
- e. forta majora - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile
- g. act aditional: document ce modifica termenii si conditiile contractului de presari servicii.
- h. conflict de interese înseamna orice eveniment influentând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesionala obiectiva si impartiala, sau care îl împiedica pe acesta, în orice moment, sa acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legatura cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restrictii sunt de asemenea aplicabile oricaror subcontractanti, salariati si experti actionând sub autoritatea si controlul prestatorului.
- i. garantia de buna executie suma de bani care se constituie de catre contractant în scopul asigurarii Achizitorului de îndeplinirea cantitativa, calitativa si în perioada convenita a contractului.



j. despagubire generala : suma, neprevazuta expres în contractul de servicii, care este acordata de catre instanta de judecata sau este convenita de catre parti ca si despagubire platibila partii prejudiciate în urma încalcarii contractului de prestari servicii de catre cealalta parte.

k.ordin administrativ: orice instrucțiune sau ordin emis de către Managerul de Proiect al Entitatii Contractante și adresate Prestatorului în aplicarea contractului.

l.Organismul Intermediar: organizații publice, finanțate de la bugetul de stat, subordonate MT care operează ca interfață între AM și Beneficiar la nivel regional, acționând în baza unui acord de delegare încheiat cu AM.

m. penalitate contractuală: despagubirea stabilita în contractul de prestari servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte în caz de neîndeplinire a obligatiilor din contract;

n. proiect: "Cresterea capacitatii portante si modernizarea pistei de decolare-aterizare si a suprafetelor de miscare aferente" la Aeroportul International George Enescu Bacau", finanțat prin POIM 2014-2020, Axa prioritara 2 Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, Obiectiv Specific 2.3. – Cresterea gradului de utilizare sustenabila a aeroporturilor

o. diriginte de șantier - persoană fizică angajată de către investitor/beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor;

p. supervizor - operator economic sau asociere, desemnata de către Achizitor. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, si persoane cu atributii financiare si contractuale pentru îndeplinirea atributiilor prezentului contract.

2.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.3. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice, daca nu se specifica in mod diferit.

2.4. Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 noul cod civil aprobat prin Legea 287/2009.

2.5. Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face in conormitate cu art 1268 din noul cod civil Legea 287/2009.

2.6. Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevazute la art 1267,1268 din noul cod civil si la punctele 2.3, 2.4 din prezentul contract, acesta din urma rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând si genul feminin si viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica în mod diferit.

3.3. Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul Contractului de Achizitie Publica consta in prestarea serviciilor de **Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor in cadrul Contractului „Furnizare Sistem de Aterizare Instrumental (ILS) din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Siguranta si Securitate la Aeroportul International „George Enescu” Bacau”,** finantat prin Programul Operational Infrastructura Mare POIM 2014-2020.

5. Pretul contractului

5.1. Prețul Contractului de Prestari Servicii cuprinde valoarea totala maxima a serviciilor de 99.800,00 lei, la care se adauga TVA in valoare de 18.962,00 lei, pentru o perioada maxima de 12 luni de executie și 5 ani pe perioada de garantie.

5.2. Pretul mediu al serviciilor pe perioada de executie este de 7.500,00 lei fara TVA/luna, fara a depasi 90.000,00 lei pe perioada maxima de executie a lucrarilor de 12 luni, iar pe perioada de garantie a lucrarilor este de 1.960,00 lei fara TVA/an, fara a depasi 9.800,00 lei pe 5 ani.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului de prestari servicii asistenta tehnica - dirigenție de santier este cuprinsa intre data semnării contractului si incheierea receptiei finale a lucrarilor, care fac obiectul contractului.

6.2. Perioada de prestare a serviciilor de asistenta tehnica - dirigenție de santier este cuprinsa intre data inregistrata in ordinul de incepere a prestării serviciilor si data emiterii si depunerii rapoartelor finale de monitorizare aferenta care face obiectul contractului de servicii (la expirarea duratei de garantie acordata lucrarilor), privind comportarea in timp a constructiei. Aceste rapoarte vor fi parte integranta a receptiei finale a lucrarilor.

6.3 Termenul de executie a lucrarilor este de maxim 12 luni, iar perioada de garantie este de 60 luni de la receptia la terminarea lucrarilor.

6.4. Perioada contractuala se maresc sau misoreaza functie de durata contractului de executie. Daca durata contractului de executie lucrari se diminueaza, contractul de prestari servicii se va micșora corespunzator cu perioada aferenta si cu diminuarea proportionala a pretului acestuia.

7. Executarea contractului

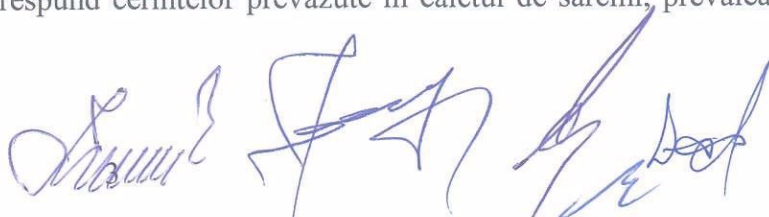
7.1. Executarea contractului începe dupa constituirea garantiei de buna executie, si emiterea ordinului de incepere de catre Achizitor.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnica;
- propunere financiara;
- graficul de prestare;
- lista subcontractantilor,
- contractele de asociere;
- instrumentul de garantare pentru constituirea garantiei de buna executie;
- angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert, daca este cazul
- declaratia GDPR.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.



9. Obligatiile Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexă la contract și să respecte cerințele din acesta. Caietul de sarcini este parte integrantă din prezentul contract, prestatorul având obligația de a respecta toate obligațiile instituite în sarcina sa de acesta.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. La finalizarea serviciilor, Prestatorul are obligația de a depune o notificare la sediul achizitorului, str. Aeroportului nr.1 Bacău, în scris, prin care înștiințează achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitându-i acestuia convocarea comisiei de recepție. Achizitorul are la dispoziție 15 zile pentru organizarea recepției la terminarea lucrărilor, acestea decurgând de la data înregistrării notificării la sediul R.A. Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău.

9.4. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.5. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

9.6. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.7. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuielile sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor

9.8. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.9. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.10. Prestatorul va prezenta rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

9.11. Prestatorul se va asigura că și personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și

reglementari. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonată acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.12. Dacă Prestatorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractului de Servicii. Liderul de asocieră este desemnat să acționeze în numele asocierii și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră în fața Entității Contractante, inclusiv de a încheia acte adiționale și a purta corespondența cu aceasta.

9.13. Orice modificare a componentei asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.

9.14. Dirigințele de Șantier va trebui să asiste Achizitorul în administrarea contractului de lucrări/furnizare și să sprijine echipa de implementare a proiectului. Dirigințele de șantier trebuie să acționeze ca reprezentant al Beneficiarului, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

9.15. Prestatorul are obligația de a se asigura că în calitate de persoană juridică deține toate autorizațiile/certificările/atestările prevăzute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitățile care fac obiectul contractului.

9.16. Nu vor putea fi percepute plăți suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, acestea fiind considerate incluse în prețul oferit.

9.17. Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale. Dispozițiile art. 1858-1859 din Codul Civil se aplică în mod corespunzător.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vină sau exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 0,04 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 0,04% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract da dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2016 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.



5

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de pretare la care s-a obligat. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a utiliza personalul cu specializarile solicitate în caietul de sarcini.

11.3. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării în vigoare a contractului, pentru a se încadra în termenele prevăzute la punctul 6.1. a prezentului contract.

11.4. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, metodelor de prestare utilizate, cât și de asigurarea personalului de specialitate în domeniile lucrărilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

11.6. Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul că Executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

11.7. (1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris în prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex: demisia).

(2) Oricare din situațiile menționate la punctele a și b vor fi dovedite cu documente justificative emise de autoritățile competente și/sau de persoanele înlocuite, iar Prestatorul va întreprinde tot ce este conform și necesar să nu întrerupă/periclitizeze asigurarea serviciilor. Neprezentarea documentelor dă dreptul Achizitorului de a aplica penalități.

(3) Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul are dreptul să solicite înlocuirea, iar Prestatorul se obligă să asigure înlocuirea acestuia, dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contract.

(4) Persoanele îndeplinind funcțiile solicitate prin documentația de atribuire a achiziției, reprezentând personalul alocat pentru îndeplinirea contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului, până la data restituirii garanției de bună execuție. Prestatorul trebuie să dispună de acest personal pe toată această perioadă astfel încât să poată mobiliza specialiștii necesari în funcție de natura și durata activităților ce necesită a fi desfășurate.

(5) În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin experiența și pregătirea profesională minimă solicitată prin Documentația de atribuire.

(6) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului sunt suportate de Prestator. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert.

12. Asigurarea si raspunderea profesionala

12.1. În termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de servicii, prestatorul va încheia si va mentine în vigoare o polita de asigurare cu despagubire integrala pentru o suma asigurata care nu va avea o limita mai mica decat valoarea contractului, care va acoperi atât perioada de executare a prezentului contract cât si eventualele perioade de prelungire a prestatiilor, pentru acoperirea urmatoarelor riscuri:

a) raspunderea prestatorului în caz de îmbolnavire ori accident de munca al salariatilor, incluzând costurile repatrierii pe motive de sanatate;

b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului achizitorului utilizat pentru executarea contractului de servicii;

c) raspunderea civila în eventualitatea accidentelor provocate tertilor ori achizitorului, ori salariatilor sai, ca urmare a executarii contractului de servicii;

d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanenta ca urmare a unei accidentari fizice în legatura cu contractul de servicii.

12.2. Prestatorul va furniza dovezi ale politei de asigurare si ale platilor periodice ale primelor de asigurare fara întârziere, oricând i se va solicita de catre achizitor

12.3. Neprezentarea politei atrage dupa sine suspendarea platilor pâna la corectarea situatiei.

13. Codul de conduita

13.1. Prestatorul va actiona întotdeauna loial si impartial si ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor si/sau codului de conduita al profesiei sale, precum si cu discretia necesara. Se va abtine sa faca afirmatii publice în legatura cu serviciile prestate fara sa aiba aprobarea prealabila a achizitorului, precum si sa participe în orice activitati care sunt în conflict cu obligatiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fara a avea acordul prealabil scris al acesteia si va prezenta aceasta obligatie în mod clar tertilor, daca va fi cazul.

13.2. Pe perioada executarii contractului, Prestatorul se obliga sa nu aduca atingere obiceiurilor politice, culturale si religioase dominante în Romania, respectând totodata si drepturile omului.

13.3. Când Prestatorul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri în dar, facilitati ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana în legatura cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform prevederilor art. 34 din prezentul contract, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

13.4. Platile catre Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, si atât Prestatorul cât si personalul sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa si salariatii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plata indirecta ori orice alta forma de retributie în legatura cu sau pentru executarea obligatiilor din Contractul de Servicii.

13.5. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redeventa, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii, fara aprobarea prealabila în scris a Achizitorului.

13.6. Prestatorul si personalul sau vor respecta secretul profesional, pe perioada executarii Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricarei prelungiri a acestuia, si dupa încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu exceptia cazului în care se obtine acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul si personalul sau, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea si salariatii din teritoriu, nu vor comunica niciodata oricarei alte persoane sau entitati, nicio informatie confidentiala

divulgata lor sau despre care au luat cunostinta si nu vor face publica nicio informatie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derularii Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodata, Prestatorul si personalul sau nu vor utiliza în dauna Achizitorului informatiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetarilor desfasurate în cursul sau în scopul executarii Contractului de Servicii.

13.7. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Daca apar totusi astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta conform art.34, lit.1) din prezentul contract. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt mentionate în Contractul de Servicii sau care nu rezulta dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate si legitime, comisioanele platite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele platite unei societati care potrivit tuturor aparentelor este o societate interpusa.

13.8. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la conditiile în care se executa Contractul de Servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fata locului pe care o considera necesara pentru strângerea de probe în cazul oricarei suspiciuni cu privire la existenta unor cheltuieli comerciale neuzuale.

14. Conflictul de interese

14.1. Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situatie care ar putea compromite executarea obiectiva si impartiala a Contractului de Servicii. Conflictetele de interese pot aparea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice ori de nationalitate, legaturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legaturi ori interese comune. Orice conflict de interese aparut în timpul executarii Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Entitatii Contractante, în termen de .5 zile de la aparitia acestuia.

14.2. Achizitorul își rezerva dreptul de a verifica daca masurile luate sunt corespunzatoare si poate solicita masuri suplimentare daca este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu, nu se afla într-o situatie care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile calendaristice si fara vreo compensatie din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu, care se regaseste într-o astfel de situatie.

14.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromita independenta ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-si mentine independenta,

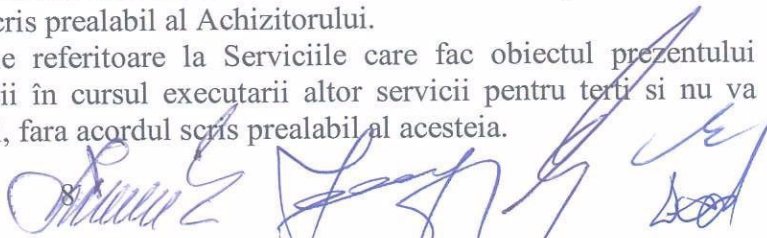
Achizitorul, fara afectarea dreptului acesteia de a obtine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situatiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept si cu efect imediat a Contractului de Servicii, în conditiile prevazute la art... din prezentul contract.

15. Drepturi de proprietate intelectuala

15.1. Orice rapoarte si date precum harti, diagrame, schite, instructiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software si înregistrari justificative ori materiale achizitionate, compilate ori elaborate de catre Prestator sau de catre personalul sau salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusiva a Achizitorului, daca nu se prevede altfel. Dupa încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente si date Achizitorului.

Prestatorul nu va pastra copii ale acestor documente ori date si nu le va utiliza în scopuri care nu au legatura cu Contractul de Servicii fara acordul scris prealabil al Achizitorului.

15.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract si nu va face referire la aceste servicii în cursul executarii altor servicii pentru terti si nu va divulga nicio informatie furnizata de Achizitorul, fara acordul scris prealabil al acesteia.



15.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

16. Asigurarea informațiilor

16.1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

16.2. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

17. Garanția de bună execuție a contractului

17.1. Prestatorul se obligă, ca în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, să constituie garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului, pentru perioada de 72 luni și oricum înainte de data de începere a prestării serviciilor.

17.2. Garanția de bună execuție se va constitui fie:

- sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau,

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Executant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0.5% din valoarea contractului fără TVA.

17.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

17.4. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

17.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

17.6. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

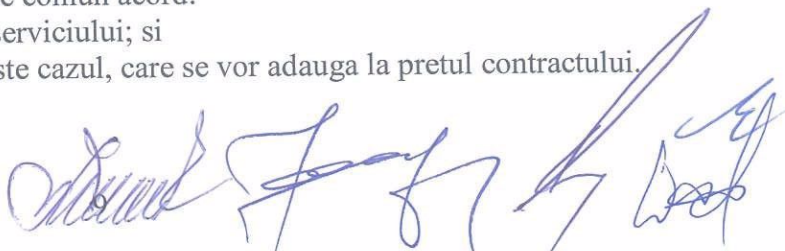
18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe serviciile în 5 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul administrativ de începere a prestării serviciilor se emite de către achizitor în termen de 1 zi de la constituirea garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului.



18.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărui fază a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

18.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19. Recepție și verificări

19.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

19.2. Verificarile vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

19.3. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

19.4. Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

19.5. Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;

- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;

- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;

- constatarea eventualelor deficiențe;

19.6. Operațiunile precizate la art.19.5. fac obiectul unui raport întocmit de către achizitor, semnat atât de către acesta.

19.7. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 19.6.

19.8. Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

20. Plăți și penalități de întârziere

20.1. Plata serviciilor se va face prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data primirii (înregistrării) facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate, conținând în raportul prezentat de prestator și confirmat de achizitor.

20.2. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/partilor din Contract îndeplinite de către subcontractanții dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

20.3. În aplicarea prevederilor art. 20.2. subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în oferta și oricum nu mai târziu de data încheierii Contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

20.4. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

20.5. În aplicarea prevederilor art. 20.4. Acordul părților se poate materializa prin încheierea unui act adițional la contract între Achizitor, Prestator și Subcontractant.

20.6. Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, conform prezentului contract și într-un termen 30 zile, în baza rapoartelor lunare aprobate.

20.7. Plata facturii finale se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de recepție de către achizitor.

20.8. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

20.9. Îndata ce termenul limită a expirat, Prestatorul poate, în termen de 30 zile să pretindă penalități de întârziere, de 0,04% pe zi de întârziere. Penalitățile de întârziere se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Achizitorului (exclusiv).

20.10. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni.

21. Modificarea contractului de servicii

21.1. Modificările substanțiale ale Contractului de Servicii, inclusiv modificările valorii contractului, se vor face prin Act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

21.2. În cazul prevăzut la pct.1, actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a Contractului de Servicii.

21.3. Înaintea încheierii actului adițional, achizitorul poate notifica Prestatorul despre forma și natura modificărilor. Pe cât posibil după primirea notificării, Prestatorul poate transmite o propunere scrisă ce conține:

a) o descriere a serviciului care urmează să fie executat sau a măsurilor care urmează să fie luate și un program de prestare a acestora; și

b) orice modificări necesare la programul de prestare a serviciilor sau cu privire la oricare din obligațiile Prestatorului în baza Contractului;

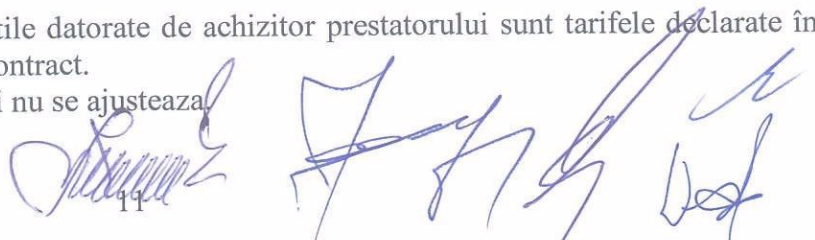
21.4. Urmând confirmarea propunerii Prestatorului, Achizitorul decide cât mai curând posibil, dacă modificările vor fi sau nu executate. Dacă se decide ca modificările să fie executate, se va emite un ordin administrativ precizând condițiile de realizare a acestora (conform propunerii prestatorului sau după cum este modificată de Achizitor).

21.5. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

22. Ajustarea pretului contractului

22.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.

22.2. Pretul contractului este ferm și nu se ajustează.



22.3. Totuși, prețul contractului se va ajusta în condițiile prevăzute de lege, prin actualizarea elementelor de cost/preț care au suferit modificări, ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, apărute oricând pe perioada de îndeplinire a contractului, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei sau a încheierii contractului.

23. Amendamente

23.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

23.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

24. Subcontractare

24.1. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

24.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

24.3. Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un tert, este considerată a fi un contract de subcontractare.

24.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea Achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

24.5. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe parti va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

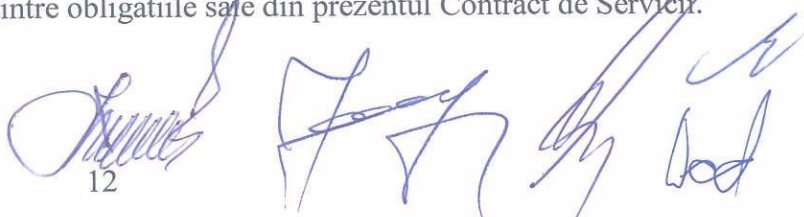
24.6. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 5 de zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

24.7. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract.

24.8. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

24.9. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

24.10. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei parti a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfasurarea Serviciilor de Asistență Tehnică nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de Servicii.



25. Cesiunea

25.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

25.2. Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a încasa valoarea contraprestatiei serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

25.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 2

26. Incetarea contractului

26.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- executarea necorespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului *Contract*,
- acordul de voință al *Părților*, consemnat în scris
- rezilierea unilaterală de către o *Parte* în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă *Parte* contractantă precum și în cazurile expres menționate în prezentul *Contract*,
- imposibilitatea fortuită de executare
- în cazul în care cuantumul penalităților atinge valoarea contractului în lei fără TVA

a) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a rezilia *Contractul*, cu efecte depline, printr-o notificare *scrisă* adresată *Prestatorului*, după acordarea unui preaviz de 15 zile *Prestatorului*, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunui instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, *Prestatorul* nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, dacă:

- i. *Prestatorul* nu-și îndeplinește obligațiile, conform prevederilor *Contractului*;
- ii. *Prestatorul* nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către *Achizitor*, prin care i se solicită remedierea *Defecțiunilor/necoformității* precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul *Contract*, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale *Prestatorului*;
- iii. *Prestatorul* refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către *Achizitor* în condițiile prezentului *Contract*;
- iv. *Prestatorul* a săvârșit *abateri profesionale*, care îi pun în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative
- v. *Prestatorul* se afla în stare de dizolvare sau faliment.
- vi. În cazul retragerii autorizației de funcționare *Prestatorului*
- vii. *Prestatorul* subcontractează fără a avea acordul scris al *Achizitorului*;
- viii. *Prestatorul* se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- ix. *Prestatorul* a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- x. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul *Prestatorului*, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin *Act Adițional* la prezentul *Contract*;
- xi. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea *Contractului*;
- xii. *Prestatorul* eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin *Contract*;



xiii. în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al *Achizitorului* în legătură cu care se execută *Lucrările* care fac obiectul *Contractului*;

xiv. *Prestatorul* a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil *Lucrărilor* care fac obiectul *Contractului*;

xv. *Prestatorul* și/sau reprezentanții acestuia dau sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:

- a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu *Contractul*;

- a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, oricare persoană care are legătură cu *Contractul*;

- sau dacă oricare din membrii personalului *Prestatorului*, agenți sau Subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.

xvi. Pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese

xvii. la momentul atribuirii *Contractului*, fie *Prestatorul* se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

1. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat,

2. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat,

3. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat,

4. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat,

5. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat,

6. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat,

32. Legea aplicabila contractului

32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

32.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementarilor din România, precum și reglementarilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Prima Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementari. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Partile au înțeles să încheie azi, **23.12.2022**, prezentul contract în 3 exemplare, din care 2(două) pentru Achizitor și 1 (unul) pentru Prestator.

Achizitor,
R.A. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL
"GEORGE ENESCU" BACĂU

Prestator,
S.C. DAVITRAVELL S.R.L.

Presedinte Executiv,
Oana Daniela CHELARU



Director Economic
Mioara Bighiu

Consilier Juridic,
Ancuta Munteanu

Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte,
Lucian Neacsu

Administrator,
Bogdan Florian DAVID



APROB ADMITEREA/RESPINGEREA
INVESTITOR,
R.A. AEROPORTUL INTERNATIONAL SIBIU
Director General: MARIUS IOAN GIRDEA



**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
la terminarea lucrărilor**

Nr. 2083 din 30. IUL. 2024

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției

" MODERNIZARE SI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII AEROPORTUARE – ACTIVITATI ECONOMICE" CATEGORIA DE IMPORTANTA „B” DEOSEBITA

REGIM DE INALTIME – P+M+1Epartial

ARIE CONSTRUITA TOTALA: 17582,45 MP

ARIE DESFASURATA TOTALA: 25155,52 MP

POT: 1,32 %; CUT: 0,01.

si

MODIFICARE DE TEMA LA PROIECTUL AUTORIZAT CU AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE NR. 165/08.12.2022, " MODERNIZARE SI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII AEROPORTUARE – ACTIVITATI ECONOMICE" CATEGORIA DE IMPORTANTA „B” DEOSEBITA

lucrări executate în cadrul Contractului nr. 32 din 22.06.2022 ,încheiat între R.A. AEROPORTUL INTERNATIONAL SIBIU și Asocieria CON-A (Lider), Bog'Art SRL (Asociat) – UTI CONSTRUCTION AND FACILITY MANAGEMENT SA (Asociat).

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă Sos. Alba Iulia, nr. 73, Jud. Sibiu
- număr cadastral/număr topografic 134692
- număr carte funciară 134692

2. Lucrările au fost executate în baza:

- Autorizației de construire nr. 165 ,eliberată de CONSILIUL JUDETEAN SIBIU la data de 08.12.2022 cu valabilitate până la data: 12.12.2025
- Autorizației de construire nr. 142 ,eliberată de CONSILIUL JUDETEAN SIBIU la data de 27.10.2023 cu valabilitate până la data: 28.10.2026

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 31.05.2024 până la data: 30. IUL. 2024, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Luminita Gherendi - Director Investitii si Dezvoltare AIS

Membri:

- 1 Ovidiu Nicolae Plesa - Director Operational AIS
- 2 Mirel Nicorescu - Sef Serviciu Operational AIS
- 3 Marius Vasile Sabau - Sef Serviciu Mentenanta AIS
- 4 Dragos Calin Hulea - Sef Serviciu SSA AIS
- 5 Ciprian Bogdan Savu - Sef Serviciu SQMS AIS
- 6 Dorin Muntean - Sef Serviciu SSU AIS
- 7 Sebastian Boca - Inginer Automatizari AIS
- 8 Codruta Moldovan - Inginer Investitii AIS
- 9 Gheorghe Bardas - Inginer MTA AIS
10. Claudiu Rus - Lt. Col. ISU Sibiu
11. Alexandru Cretu - Cpt. ISU Sibiu
12. Dorin Mate – Consilier Superior - C.J. Sibiu
13. Liviu Olaru – Inspector ISC Sibiu
14. Gabriel Cristian Ghinet – specialist in constructii si instalatii
15. Constantin Raduica – specialist in constructii si instalatii
16. Relu Chifane – specialist in constructii si instalatii

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

1. Dragomir Raoul Proiectant - Geo Arc
2. Conduraru Daniel Proiectant - Electroproiect
3. Manitiu Cristian Executant - CONA
4. Cipariu Madalina Executant - CONA
5. Pernesiu Mihai Executant - CONA
6. Jercan Doina Executant - UTI CFM
7. Chisu Bogdan Executant - UTI CFM
8. Roscan Cristian Executant - UTI CFM
9. Toma Ionut Executant - UTI CFM
10. Balomirean Maria Executant - UTI CFM
11. Balanescu Liviu Executant - BOG'ART
12. Muntianu Andreea Executant - BOG'ART
13. Petre Baciu Executant - BOG'ART

5. Secretariatul a fost asigurat de David Cristina dirigită de șantier autorizat în domeniile 2.3; 3.1; 6; 8.2; 8.3; 9.2; 9.4 , Autorizație nr. 00015711

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate: lucrari finalizate integral.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal; - **Nu este cazul** -

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal. - **Nu este cazul** -

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele. - **Nu este cazul** -

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de 185 306 388,10 lei fara TVA , respectiv : 220 514 601,84 lei cu TVA.

6.6. Perioada de garanție: 60 luni

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.): **-Nu este cazul**

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

admiterea recepției la terminarea lucrărilor

respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

Realizarea lucrărilor în conformitate cu D.T.A.C, proiectul tehnic și detaliile de execuție și dispozițiile de santier de pe parcursul execuției.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

- urmărirea comportării în timp a lucrărilor conform normativ P130/1999 -
- realizarea contractelor de mentenanță a instalațiilor-
- intabularea obiectivului -
- obținerea avizului de securitate la incendiu -

10. Prezentul proces-verbal, conținând 4 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi..... 30. IUL. 2024....., în 5..... exemplare.

11. Alte mențiuni

Contractul nr. 32/22.06.2022 are valoarea de 266 010 278,80 lei fără TVA respectiv 316 552 231,77 lei inclusiv TVA

Nu fac obiectul prezentului proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor echipamentele de securitate aeroportuară.

Comisia de recepție

Președinte:

Luminita Gherendi

Membri:

1. Ovidiu Nicolae Plesa
2. Mirel Nicorescu
3. Marius Vasile Sabau
4. Dragos Calin Hulea
5. Ciprian Bogdan Savu
6. Dorin Muntean
7. Sebastian Boca
8. Codruta Moldovan
9. Gheorghe Bardas
10. Claudiu Rus
11. Alexandru Cretu
12. Dorin Mate
13. Liviu Olaru

Semnătura:

26.07.2024 - Jucata
INSPECTORATUL DE STAT ÎN
CONSTRUCȚII
SERIA ISC NR. 191

- 14. Gabriel Cristian Ghinet
- 15. Constantin Raduica
- 16. Relu Chifane

Secretar comisie: David Cristina

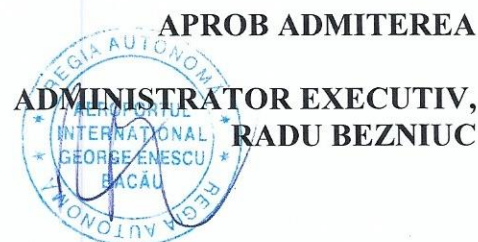
Alți participanți:
Proiectant:

- 1. Dragomir Raoul
- 2. Conduraru Daniel

Executant:

- 3. Manitiu Cristian
- 4. Cipariu Madalina
- 5. Pernesiu Mihai
- 6. Jercan Doina
- 7. Chisu Bogdan
- 8. Roscan Cristian
- 9. Toma Ionut
- 10. Balomirean Maria
- 11. Balanescu Liviu
- 12. Muntianu Andreea
- 13. Petre Baciu





PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR
Nr. 6858 din 16.12.2024

Privind executia lucrarilor de constructii aferente investitiei.

"Proiectarea , instalarea , autorizarea , furnizarea si verificarea Sistemului de Aterizare Instrumental ILS , categoria a II-a OACI pentru directia 16 " pentru Aeroportul International "George Enescu " Bacau , aferent Proiectului Cresterea gradului de siguranta si securitate la Aeroportul International « George Enescu » BACAU

Lucrari executate in cadrul contractului:

Contractul nr. 3778/12.10.2022 modificat prin Act Aditional nr.1/18.04.2023, incheiat pentru :
"Proiectarea, Instalarea, Autorizarea, Furnizarea si verificarea Sistemului de aterizare instrumentala ILS, Categoria II-a OACI, pentru Directia de Aterizare 16, precum si proiectarea procedurilor de zbor"
incheiat intre (Beneficiar): Aeroportului International „George Enescu” Bacau si (Contractant): S.C. UTI CONSTRUCTION AND FACILITY MANAGEMENT S.A.
Prin Act Aditional 3 / 31.05.2024 se prelungeste Durata de executie a contractului pana la data de 30.11.2024 .

1. Imobilul care face obiectul investitiei se identifica dupa cum urmeaza:
 - adresa administrativa : Str. Aeroportului nr. 1, Mun. Bacau si Comuna Sarata, jud. Bacau ;
 - numar cadastral / numar topographic: 88453; 60241 ;
 - numar carte funciara:--CF 88453; CF 60241 ;
2. Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei de construire numarul: 60 eliberata de Consiliul Judetean Bacau la data de 27.07.2023 cu valabilitate pana la data 27.07.2025.
3. Comisia de receptie numita in baza Deciziei nr. 126 din 11.12.2024 si-a desfasurat activitatea de la data de 12.12.2024 pana la data 16.12.2024, ora 15.00 fiind formata din :

Presedinte comisie: Romeo HODEA- Director Operational AIGE Bacau;

Membri specialiști:

Radu COJOCARIU - Director Tehnic AIGE Bacău;
Cornel MITA - Șef Serviciu AIGE Bacău ;
Bogdan Florian DAVID – Membru;

Membri:

Gabriel MARIUTA – Director Comercial AIGE Bacău;
Mioara BIGHIU – Șef Departament Economic AIGE Bacău;
Ancuta MUNTEANU – Consilier Juridic AIGE Bacău;
Lucian NEACȘU – Expert Achiziții Publice AIGE Bacău;
Florin MITROFAN – Șef Serviciu Operațiuni Sol AIGE Bacău;

Valeria ENACHE – Reprezentant din partea Inspectoratului de Stat în Construcții Bacău;
Stefan VASLOVANU - Reprezentant din partea Consiliului Județean Bacău;

Emil RADULICI- Secretar comisie , Diriginte de șantier din partea S.C. DAVITRAVELL S.R.L.;

Au mai fost prezenți :

Nume și prenume	Calitatea
Cazacu Horia	Reprezentant proiectant și executant
Mosoiu Gheorghe	

4. Secretariatul a fost asigurat de S.C. DAVITRAVELL S.R.L. prin Radulici Emil - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile: 8.1; 9.1; autorizație nr. 00017712.
5. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.
 - 5.1 Capacități fizice realizate : 100 %.
 - Construire gard împrejmuire 100% ;
 - Drum perimetral și drumuri acces echipamente 100% ;
 - Fundații echipamente 100% ;
 - 5.2 Nu s-a întocmit Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminare a lucrărilor nu a fost cazul.
 - 5.3 Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal. - nu este cazul.
 - 5.4 Lucrările cuprinse în lista din Anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal, prezintă vicii – nu e cazul
 - 5.5 Valoarea totală a lucrărilor este de 10.884.302,73 lei (fara TVA), respectiv 12.952.320,27 cu TVA, executate de S.C. UTI CONSTRUCTION AND FACILITY MANAGEMENT S.A. din care valoarea C+M este de : **5.843.632,71** lei fara TVA , respectiv : **6.953.922,92** lei cu TVA.
 - 5.6 Perioada de garanție: 60 luni ;
 - 5.7 Alte constatări inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei : Nu este cazul ;
6. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide :

- **admiterea recepției la terminarea lucrărilor**

7. Comisia de receptie motiveaza receptia partiala prin :
Realizarea in totalitate a lucrarilor prevazute in contract, nivelul calitativ corespunzator al lucrarilor si respectarea prevederile proiectului tehnic;
8. Comisia de receptie recomanda luarea urmatoarelor masuri:
- urmarirea comportarii in timp a lucrarilor -
9. Prezentul proces-verbal , continand 3 file si 0 anexe numerotate , a fost incheiat astazi , 16.12.2024, in 5 exemplare originale;
10. Alte mentiuni - Nu este cazul ;

Comisia de receptie

Semnaturi

Presedinte : Romeo HODEA- Director Operational AIGE Bacau;

Membri specialisti:

Radu COJOCARIU - Director Tehnic AIGE Bacau;
Cornel MITA - Sef Serviciu AIGE Bacau ;
Bogdan Florian DAVID – Membru ;

Membrii :

Gabriel MARIUTA – Director Comercial AIGE Bacau;
Mioara BIGHIU – Sef Departament Economic AIGE Bacau;
Ancuta MUNTEANU – Consilier Juridic AIGE Bacau;
Lucian NEACSU – Expert Achizitii Publice AIGE Bacau;
Florin MITROFAN – Sef Serviciu Operatiuni Sol AIGE Bacau;

Din partea Consiliului Judetean Bacau :

- Vaslovanu Stefan;

Din partea Inspectoratului de Stat in Constructii :

- Valeria Enache;

Secretar comisie de receptie : Emil RADULICI –
Diriginte de santier din partea S.C. DAVITRAVELL S.R.L.

Executant si proiectant: Horia Cazacu – UTI CFM
Mosoiu Gheorghe – UTI CFM

Alti participanti:



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
AEROPORTUL BACĂU
INTRARE Nr.
IEȘIRE Nr.
Ziua.....Luna.....Anul.....

APROB ADMITEREA
ADMINISTRATOR EXECUTIV


AEROPORTUL INTERNAȚIONAL
GEORGE ENESCU
BACĂU
REGIA AUTONOMĂ DE
GESTIUNE

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Nr. 5360 din 11.12.2023

Privind executia lucrarilor de constructii aferente investitiei.

" REMIZA PSI SI GARD TVCI IN MUNICIPIUL BACAU SI IN COMUNA SARATA, JUDETUL BACAU"

CATEGORIA DE IMPORTANTA „C”; CLASA DE IMPORTANTA III

Lucrari executate in cadrul contractului:

Contract nr. 2854/04.08.2022 incheiat pentru : "Proiectarea si Executia Lucrarilor la Obiectivul de Investitii Remisa PSI si Gard TVCI, in cadrul Aeroportului International „George Enescu” Bacau” incheiat intre (beneficiar): Aeroportului International „George Enescu” Bacau si (antreprenor): Asocierea S.C. Andrei Construct S.R.L. & DASITRADE S.R.L. prin S.C. Andrei Construct S.R.L. (Lider de asociere)

1. Imobilul care face obiectul investitiei se identifica dupa cum urmeaza

- adresa administrativa : Str. Aeroportului nr. 1, Mun. Bacau si Comuna Sarata, jud. Bacau
- numar cadastral / numar topographic: 88453; 60241
- numar carte funciara: --CF 88453; CF 60241

2. Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei de construire numarul: 13 eliberata de Consiliul Județean Bacau la data de 22.03.2023 cu valabilitate pana la data 22.03.2025

3. Comisia de receptie numita in baza Dispozitiei nr. 114/08.12.2023 si-a desfasurat activitatea de la data 11.12.2023 pana la data fiind formata din :

Presedinte : Lucian Sion

Membrii:

Radu Cojocariu	Aeroportului International „George Enescu” Bacau
Cornel Mita	Aeroportului International „George Enescu” Bacau
Romeo Hodea	Aeroportului International „George Enescu” Bacau
Mioara Bighiu	Aeroportului International „George Enescu” Bacau
Gabriel Mariuta	Aeroportului International „George Enescu” Bacau
George Cristian Bontas	Aeroportului International „George Enescu” Bacau
Dragos Hanu	Aeroportului International „George Enescu” Bacau
Mihaela Puscasu	Aeroportului International „George Enescu” Bacau
Cristina Racoveanu	Consiliul Județean Bacau
Romulus Strugaru	I.J.C. Bacau

Au mai fost prezenti :

Nume si prenume	Calitatea
David Bogdan Florian	Reprezentant Consultant S.C. DAVITRAVELL S.R.L.
Dascalu Claudiu	Reprezentant proiectant S.C. GEO ARC S.R.L.
Archip Andrei Adrian	Reprezentant executant S.C. ANDREI CONSTRUCT S.R.L.
Ichim Stefan	Reprezentant executant S.C. DASI TRADE S.R.L.

5. Secretariatul a fost asigurat de S.C. DAVITRAVELL S.R.L. prin David Cristina - diriginte de santier autorizat in domeniul/domeniile: 2.3; 3.1; 6; 8.2; 8.3; 9.2; 9.4 autorizatie nr. 00015711

6. Constatările comisiei de receptie la terminare a lucrărilor.

6.1 Capacități fizice realizate : 100 %

Remiza PSI – 100%

Regim de înălțime: Parter + Etaj parțial

Suprafața construită: 625.00 mp

Suprafața desfășurată: 697.15 mp

Platforma parcare și drum acces

Construcția este complet echipată cu instalații sanitare, termo-ventilații, exhaustare, defumare, electrice, detecție, voce-date și control acces.

Gard TVCI – 100%

34 de stalpi

36 de camere termice

6 camere panoramice cu sistem zoom

3 camere fixe

1 dispecerat complet echipat în cadrul terminalului

6.2 Nu s-a întocmit Procesul-verbal de suspendare a procesului de receptie la terminare a lucrărilor nu a fost cazul.

6.3 Au fost respectate condițiile din avizul de Securitate la incendiu nr. 282/22/SU-BC din 22.11.2022

6.4 Lucrarile cuprinse in lista din Anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal, prezinta vicii – nu e cazul

6.5 Valoarea totala a lucrarilor de C+M fara TVA executate de Asocierea Andrei Construct & DASITRADE S.R.L. este de : **8 933 711.29** lei fara TVA , respectiv : **10 631 116.44** lei cu TVA

6.6 Valoarea totala a contractului **12 310 000.00** lei fara TVA, respectiv: **14 648 900.00** lei cu TVA

6.7 Perioada de garantie: 60 luni

6.8 Alte constatari inclusiv ca urmare a solicitarilor suplimentare ale comisiei :

Au fost prezentate referatele proiectantilor, dirigintilor si responsabililor tehnici cu executia si adeverinta ISC nr. DO_2023_502823-2

7. In urma constatarilor facute, comisia de receptie decide :

admiterea receptiei la terminarea lucrarilor

8. Comisia de receptie motiveaza receptia la terminarea lucrarilor prin :

Realizarea in totalitate a lucrarilor prevazute in contract.

9. Comisia de receptie recomanda luarea urmatoarelor masuri:

- urmarirea comportarii in exploatare –

10. Prezentul proces-verbal , continand 5 file si _____ anexe numerotate , cu un total de _____ file, a fost incheiat astazi _____ in 5 exemplare originale

11. Alte mentiuni



AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A.
550052 - Sibiu, sos. Alba Iulia nr. 73
Tel: +40 372 055 862
secretariat@sibiuaairport.ro
www.sibiuaairport.ro

DID 17/01.04.2025
AIS 991/01.04.2025

Către: Orice instituție/societate/regie autonomă interesată

RECOMANDARE

PRIVIND CALITATEA SERVICIILOR de dirigentie de santier / supervizare prestate pentru Proiect tehnic si lucrari de executie pentru obiectivul „Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii aeroportuare - activitati economice”

Contract numarul 50 din 06.10.2022

1. Beneficiar: Aeroportul International Sibiu RA

2. Prestator: SC DAVITRAVELL SRL

3. Denumirea contractului: Contractul de Prestari Servicii nr. 50 din 06.10.2022 pentru implementarea obiectivului de investitie „Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii aeroportuare - activitati economice”

4. Obiectul contractului: Servicii de de dirigentie de santier / supervizare prestate pentru Proiect tehnic si lucrari de executie pentru obiectivul „Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii aeroportuare - activitati economice”, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și propunerea financiară cu încadrarea în termenele prevăzute.

Categoria de importanta – B ;

5. Data finalizării Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor s-a încheiat la data de 30.07.2024

6. Valoarea serviciilor de dirigenție de santier / supervizare prestate de SC DAVITRAVELL SRL in baza Contractului de servicii nr. 50 din 06.10.2022 este de 1.398.000,00 lei fără TVA.

7. Membrii Echipei de Supervizare care s-au ocupat de buna desfășurare a contractului de servicii sunt:

Nr. Crt.	Categorie de personal	Nume si Prenume Expert
1	Supervizor si Diriginte de santier 2.3, 8.2, 8.3, 6 si 3.3	David Cristina
2	Adjunct Supervizor si Responsabil Revendicari	David Bogdan Florian
3	Inginer asigurarea calitatii	David Adrian Cristian
4	Inginer de cantitati	Raduica Constantin
5	Coordonator in materie de securitate si sanatate in munca	David Adrian
6	Diriginte de santier subdomeniul 2.3 si 6	Raduica Mariana
7	Diriginte de santier subdomeniul 8.1 si 9.1	Radulici Emil
8	Diriginte de santier subdomeniul 8.1 si 9.1	Chifane Relu
9	Diriginte de santier subdomeniul 8.2	Gabreanu Constantin
10	Diriginte de santier subdomeniul 8.3 si 9.4	Nechita Gica Meiu
11	Diriginte de santier subdomeniul 3.3	Ghinet Gabriel Cristian

8. Prestarea serviciilor de dirigenție de santier / supervizare prestate a fost finalizată. Contractul de servicii a fost îndeplinit în mod corespunzător și dus la bun sfârșit. Nu au existat litigii în derularea contractului până la data eliberării acestei recomandări.



AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A.
550052 - Sibiu, șos. Alba Iulia nr. 73
Tel: +40 372 055 862
secretariat@sibiuairport.ro
www.sibiuairport.ro

Apreciem calificativul serviciilor executate, din punct de vedere al calității ca fiind:

X FOARTE BUN BUN SATISFACATOR NESATISFACATOR

Prezentul document a fost eliberat în scopul dovedirii experienței similare în contracte de dirigenție de santier / supervizare și al experienței profesionale pentru experții implicați.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Director General

Marius Ioan GIRDEA

RECOMANDARE

PRIVIND CALITATEA SERVICIILOR de Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor in cadrul Contractului "Remiza PSI si Gard TVCI din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau"”

Contract numarul 5013 din 23.12.2022

1. Beneficiar: Aeroportul International "George Enescu" Bacau RA

2. Prestator: SC DAVITRAVELL SRL

3. Denumirea contractului: Contractul de Prestari Servicii nr. 5013 din 23.12.2022 pentru implementarea obiectivului de investitie "Remiza PSI si Gard TVCI din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau"

4. Obiectul contractului: Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor in cadrul Contractului "Remiza PSI si Gard TVCI din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau", în perioada convenită și în conformitate cu cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și propunerea financiară cu încadrarea în termenele prevăzute.
Categoria de importanta – C ;

5. Data finalizării Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor s-a încheiat la data de 11.12.2023

6. Valoarea serviciilor de dirigentie de santier / supervizare prestate de SC DAVITRAVELL SRL in baza Contractului de servicii nr. 5013 din 23.12.2022 este de 159.800,00 lei fără TVA.

7. Membrii Echipei de Supervizare care s-au ocupat de buna desfășurare a contractului de servicii sunt:

Nr. Crt.	Categorie de personal	Nume si Prenume Expert
1	Supervizor / Coordonator echipa / Team leader	David Bogdan Florian
2	Inginer asigurarea calitatii	David Adrian Cristian
3	Inginer de cantitati	Raduica Constantin
4	Diriginte de santier 2.3, 8.2, 6 si 3.3	David Cristina
5	Diriginte de santier 3.3	Ghinet Gabriel Cristian
6	Diriginte de santier 8.1 si 9.1	Radulici Emil

8. Prestarea serviciilor de dirigenție de santier / supervizare prestate a fost finalizată. Contractul de servicii a fost îndeplinit în mod corespunzător și dus la bun sfârșit. Nu au existat litigii în derularea contractului până la data eliberării acestei recomandări.

Apreciem calificativul serviciilor executate, din punct de vedere al calității ca fiind:

FOARTE BUN BUN SATISFACATOR NESATISFACATOR

Prezentul document a fost eliberat astăzi, **02.04.2025**, de Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău RA în scopul dovedirii experienței similare în contracte de dirigenție de santier / supervizare și al experienței profesionale pentru experții implicați.

Prezentul document (conține două pagini) are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Data: **02.04.2025**

**Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău RA
Administrator Executiv**

Radu Bezniuc



RECOMANDARE

PRIVIND CALITATEA SERVICIILOR de Asistența Tehnică pentru Supervizarea Lucrarilor in cadrul Contractului "Furnizare Sistem de Aterizare Instrumental (ILS) din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau"

Contract numarul 5014 din 23.12.2022

1. Beneficiar: Aeroportul International "George Enescu" Bacau RA

2. Prestator: SC DAVITRAVELL SRL

3. Denumirea contractului: Contractul de Prestari Servicii nr. 5014 din 23.12.2022 pentru implementarea obiectivului de investitie "Furnizare Sistem de Aterizare Instrumental (ILS) din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau"

4. Obiectul contractului: Asistența Tehnică pentru Supervizarea Lucrarilor in cadrul Contractului "Furnizare Sistem de Aterizare Instrumental (ILS) din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau", în perioada convenită și în conformitate cu cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și propunerea financiară cu încadrarea în termenele prevăzute.

Categoria de importanta – B ;

5. Data finalizării Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor s-a încheiat la data de 16.12.2024

6. Valoarea serviciilor de dirigenție de santier / supervizare prestate de SC DAVITRAVELL SRL in baza Contractului de servicii nr. 5014 din 23.12.2022 este de 99.800,00 lei fără TVA.

7. Membrii Echipei de Supervizare care s-au ocupat de buna desfășurare a contractului de servicii sunt:

Nr. Crt.	Categorie de personal	Nume si Prenume Expert
1	Supervizor / Coordonator echipa / Team leader	David Bogdan Florian
2	Inginer asigurarea calitatii	David Adrian Cristian
3	Inginer de cantitati	Raduica Constantin
4	Diriginte de santier 2.3, 8.2, 6 si 3.3	David Cristina
5	Diriginte de santier 2.3 si 6	Raduica Mariana

6	Diriginte de santier 3.3	Ghinet Gabriel Cristian
7	Diriginte de santier 8.1 si 9.1	Radulici Emil

8. Prestarea serviciilor de dirigenție de santier / supervizare prestate a fost finalizată. Contractul de servicii a fost îndeplinit în mod corespunzător și dus la bun sfârșit. Nu au existat litigii în derularea contractului până la data eliberării acestei recomandări.

Apreciam calificativul serviciilor executate, din punct de vedere al calității ca fiind:

FOARTE BUN BUN SATISFACATOR NESATISFACATOR

Prezentul document a fost eliberat astăzi, **02.04.2025**, de Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău RA în scopul dovedirii experienței similare în contracte de dirigenție de santier / supervizare și al experienței profesionale pentru experții implicați.

Prezentul document (conține două pagini) are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Data: **02.04.2025**

**Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău RA
Administrator Executiv**

Radu Bezniceanu



SCRISOARE DE RECOMANDARE

Ca urmare a relațiilor contractuale dintre SN AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TIMIȘOARA TRAIAN VUIA SA și SC DAVITRAVELL SRL în ceea ce privește realizarea proiectului de investiții „Terminal Plecări Curse Externe”, suntem în măsură de a vă face cunoscute următoarele:

Contract numarul 40693 din 30.05.2022:

- Beneficiar:** S.N. Aeroportul Internațional Timișoara - Traian Vuia S.A.
- Prestator:** S.C. DAVITRAVELL S.R.L.
- Denumirea contractului:** Contract Sectorial de Servicii nr. 40693 din 30.05.2022 pentru implementarea obiectivului de investiții „ Terminal Plecări Curse Externe”
- Obiectul contractului:** Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții „Terminal Plecări Curse Externe”, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și propunerea financiară cu încadrarea în termenele prevăzute.
- Data finalizării:** Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor s-a încheiat la data de 04.03.2024.
- Valoarea serviciilor de dirigenție de șantier prestate de S.C. DAVITRAVELL S.R.L.** în baza Contractului sectorial de servicii nr. 40693/30.05.2022 este de **480.000,00 lei fără TVA.**
- Membrii Echipei care s-au ocupat de buna desfășurare a contractului de servicii sunt:**

Nr. Crt.	Categorie de personal	Nume și Prenume Expert
1	Supervizor / Coordonator echipa dirigenție / Leader	David Bogdan Florian
2	Inginer de cantități /Inginer asigurarea calității	David Adrian Cristian
3	Diriginte de șantier domeniul 7 - construcții edilitare și de gospodărie comunală	Vancea Călin-Ion
4	Diriginte de șantier domeniile 2.3; 3.2; 6; 8.2; 8.3, 9.2; 9.4;	David Cristina
5	Diriginte de șantier subdomeniile 2.3, 8.1, 8.2, 6 și 3.3	Boca Florin
6	Diriginte de șantier domeniul 9.3 - rețele de telecomunicații	Vochescu Mihai
7	Diriginte de șantier domeniile 8.1 si 9.1	Radulici Emil

8. Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier prestate a fost finalizată.

Contractul de servicii a fost îndeplinit în mod corespunzător și dus la bun sfârșit.

Nu au existat litigii în derularea contractului până la data eliberării acestei recomandări.

Apreciem calificativul serviciilor executate, din punct de vedere al calității ca fiind:

X FOARTE BUN

BUN

SATISFACATOR

NESATISFACATOR

Prezentul document a fost eliberat astăzi, 04.04.2025, de S.N. Aeroportul Internațional Timișoara - Traian Vuia S.A. în scopul dovedirii experienței similare în contracte de dirigenție de șantier și al experienței profesionale pentru experții implicați.

Prezentul document (conține două pagini) are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

SN AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TIMIȘOARA TRAIAN VUIA SA

Director general

Daniel Oliver STAMATOVICI





Nr. SNAITTV / 907 din 04.03.2024

Nr. TSR 149 din 04.03.2024

Exemplar nr.

APROB: ADMITEREA / RESPINGEREA

INVESTITOR: S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA S.A.

**PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE
la terminarea lucrărilor**

Nr. CLX RCF 1 din 04.03.2024

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „**TERMINAL PLECĂRI CURSE EXTERNE PRIN EXTINDEREA CLĂDIRII EXISTENTE A TERMINALULUI DE SOSIRI CURSE EXTERNE – ETAPA 1**”, lucrări executate în cadrul contractului Nr. 40586 din 16.05.2022, încheiat între S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA S.A. și Asocieria S.C. CONCELEX S.R.L. (lider de asociere) – S.C. CONCELEX ENGINEERING S.R.L. – S.C. CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L. – S.C. METROUL S.A.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă: Str. Aeroport, Nr. 2, Comuna Ghiroda, Sat Ghiroda, Județul Timiș

- număr cadastral/număr topografic: 400528

- număr carte funciară: 400528

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizațiilor de construire Nr. 52, eliberată de **Ministerul Transporturilor și Infrastructurii** la data de **18.10.2022** și **Nr. 65**, eliberată de **Ministerul Transporturilor și Infrastructurii** la data de **18.10.2023** cu valabilitate pe toată perioada implementării proiectului, până la finalizarea lucrărilor pentru care au fost eliberate, respectiv până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor.

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 04.03.2024, până la data: 04.03.2024, fiind formată din:

1. Președinte (nume și prenume): **Lucian – Dorel TAROPA – DIRECTOR EXECUTIV al S.N. A.I.T. T.V. S.A.**

Membri (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat):

2. **Adrian PÎRVĂNESCU** – Director Securitate al S.N. A.I.T. T.V. S.A.

3. **Daniel DINU** – Manager de proiect din partea S.C. VECTORISE S.R.L.

4. **Horea CIRCA** – Arhitect al S.N. A.I.T. T.V. S.A.

5. **Andrei OBREJA** – Coordonator Compartiment IT&C al S.N. A.I.T. T.V. S.A.

6. **Nicola SANDU** – Director Tehnic al S.N. A.I.T. T.V. S.A.

7. **Mihai SARCHIZ** – Coordonator Compartiment Întreținere Infrastructură al S.N. A.I.T. T.V. S.A.

8. **Dorin DRĂGUȚ** – Operator RSVTI al S.N. A.I.T. T.V. S.A.

9. **Dr. Ing. Pop Alexandru-Ioan – IJC TIMIȘ**

10. **lt. Col. Mircea – Marian MARINESCU – ISU BANAT**

11. ing. Octavian – Paul UȚĂ – reprezentant D.A.C.R.T.M. din cadrul MTI.

4. Au mai fost prezenți (nume și prenume, calitatea, semnătura):

1. ing. Ioan IONEANU – Manager de proiect din partea S.C. CONCELEX S.R.L.

2. arh. Teodora BABATA – șef de proiect din partea S.C. CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L.

5. Secretariatul a fost asigurat de ing. Florin Boca,

Diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile: **6.1, 10.1, 5.3, 8.1, 8.2, 3.1, 2.4**
autorizație Nr. **00022306/17.05.2011**

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate: 100%

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul - verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal: **Nu este cazul**

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces – verbal: **Nu este cazul**

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces - verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele: **Nu este cazul**

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de [lei, cu și fără TVA]:

90.952.928, 49 fără TVA respectiv 108.233.94,90 cu TVA

6.6. Perioada de garanție: 96 luni

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.): **Nu este cazul**

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor;
- respingerea recepției la terminarea lucrărilor;

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin: Buna execuție a lucrărilor, conform proiectelor de execuție aferente autorizațiilor mai sus menționate și cu respectarea normativelor în vigoare

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:



Efectuarea recepției lucrărilor de execuție aferente celor două autorizații

Urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate

10. Prezentul proces - verbal, conținând 2 file și - anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 04.03.2024, în 6 exemplare.

11. Alte mențiuni

Nu sunt/ Nu este cazul

Comisia de recepție	(semnătura)
1. Președinte: Lucian – Dorel TAROPA – DIRECTOR EXECUTIV al S.N. A.I.T. T.V. S.A.	
Membrii:	
2. Adrian PÎRVĂNESCU – Director Securitate al S.N. A.I.T. T.V. S.A.	

Comisia de recepție	(semnătura)
3. Daniel DINU – Manager de proiect din partea S.C. VECTORISE S.R.L	
4. Horea CIRCA – Arhitect al S.N. A.I.T. T.V. S.A.	
5. Andrei OBREJA – Coordonator Compartiment IT&C al S.N. A.I.T. T.V. S.A.	ABSENT
6. Nicola SANDU – Director Tehnic al S.N. A.I.T. T.V. S.A.	
7. Mihai SARCHIZ – Coordonator Compartiment Întreținere Infrastructură al S.N. A.I.T. T.V. S.A.	
8. Dorin DRĂGUȚ – Operator RSVTI al S.N. A.I.T. T.V. S.A.	
9. Dr. Ing. Pop Alexandru-Ioan – IJC TIMIȘ	CONSTRUCȚII SERIA ISC NR. 94
10. lt. Col. Mircea – Marian MARINESCU – ISU BANAT	
11. ing. Octavian – Paul UȚĂ – reprezentant D.A.C.R.T.M. din cadrul MTI.	ABSENT
Alți participanți:	
1. ing. Ioan IONEANU – Manager de proiect din partea S.C. CONCELEX S.R.L.	
2. arh. Teodora BABATA – șef de proiect din partea S.C. CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L.	



	<p>SADAGUS CONS S.R.L. INGINERIE & CONSULTANȚĂ & MANAGEMENT</p>	 Nr. certificat : 2814 ISO 9001:2015
---	--	---

CONTRACT DE COLABORARE

nr. 049-2025/14.07.2025

Intre

1. **S.C. SADAGUS CONS S.R.L.**, cu sediul în mun. Brăila, str. Școlilor, nr. 94, jud. Brăila, tel. 0753297045, e-mail:sadaguscons@gmail.com, cod fiscal RO 44218164, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. 109/401/2021, cont trezorerie IBAN RO04TREZ1515069XXX013373, deschis la Trezoreria mun. Braila, IBAN RO55RZBR0000060023594362 - Raiffeisen Brăila, reprezentată prin Marian SADAGUSCHI – Administrator, în calitate de Prestator / Supervisor, denumit în continuare BENEFICIAR,

si

2. Dl. **RADUICA CONSTANTIN** domiciliat in Brasov, strada Castelului nr.34 ap. 5, jud. Brasov prin **S.C. CONCRET CONSULTING S.R.L.** sediu, str. Castelului nr. 34 jud. Brasov, , denumit in continuare COLABORATOR,

a intervenit prezentul **contract de colaborare**.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

COLABORATORUL desfasoara/asigura Servicii de supervizare de către un expert **Inginer Cantitati** pentru obiectivul de investitii “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău”.

Art. 2. TERMENUL CONTRACTULUI

Prezentul contract se incheie pe o perioada de 24 luni, cu incepere de la data semnarii acestuia.

Art. 3. OBLIGATIILE COLABORATORULUI

Pentru realizarea obiectului prezentului contract, COLABORATORUL are următoarele obligații:

Inginerul Cantitati va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activitati si nu numai:

Administrarea financiară zilnică, evaluarea și controlul declarațiilor și măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate și înaintate spre plată;

Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiectului aprobat si a dispozițiilor si modificărilor aprobate;



Verificarea și corectarea certificatelor interimare de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;

Asigurarea că toată documentația și toate procesele-verbale sunt păstrate pe Șantier pentru a confirma și demonstra toate plățile interimare și finale către Antreprenor;

Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

Verificarea Certificatelor de plata

Art. 4. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obliga:

- sa asigure conditii corespunzatoare desfasurarii activitatii Colaboratorului in perioada contractului;
- sa puna la dispozitia Colaboratorului spatiile si dotarile necesare pentru ca acesta sa-si poata indeplini integral obligatiile asumate;
- pentru perioada de colaborare sa elibereze Colaboratorului o adeverinta din care sa rezulte durata contractului, precum si venitul realizat de catre acesta;
- sa efectueze plata drepturilor de colaborare lunar in suma de lei.

Art. 5. MODIFICARI

Modificarea conditiilor prezentului contract (inclusiv rezilierea lui inainte de termen) poate avea loc numai cu acordul partilor.

ART. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese”.

Incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare dintre parti.

BENEFICIAR,

S.C. SADAGUS CONS S.R.L.

Marian SADAGUSCHI

Administrator



VAT RO 44218164 - Registrul Comerțului

J 09/401/2021

Telefon: +40 753 297 045, sadaguscons@gmail.com

IBAN RO55RZBR0000060023594362 - Raiffeisen Brăila

Pagină 2 din 3

COLABORATOR,

S.C. CONCRET CONSULTING S.R.L.

RADUICA CONSTANTIN

Administrator





SADAGUS CONS S.R.L.
INGINERIE & CONSULTANȚĂ & MANAGEMENT



Nr. certificat : 2814
ISO 9001:2015



CONTRACT DE COLABORARE

nr. 046-2025/14.07.2025

Intre

1. **S.C. SADAGUS CONS S.R.L.**, cu sediul în mun. Brăila, str. Școlilor, nr. 94, jud. Brăila, tel. 0753297045, e-mail:sadaguscons@gmail.com, cod fiscal RO 44218164, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. 109/401/2021, cont trezorerie IBAN RO04TREZ1515069XXX013373, deschis la Trezoreria mun. Braila, IBAN RO55RZBR0000060023594362 - Raiffeisen Brăila, reprezentată prin Marian SADAGUSCHI – Administrator, în calitate de Prestator / Supervisor, denumit în continuare BENEFICIAR,

si

2. **DI. CHIRIC CONSTANTIN** domiciliat in Galati, strada Davila Alexandru, nr.3 bloc CD2, scara2, ap. 33, prin **S.C. INSTALCONA S.R.L.** sediu, Galati, strada Davila Alexandru, nr.3 bloc CD2, scara2, ap. 33, cod fiscal 116763954, numar de inmatriculare J17/237/1999, telefon 0744 921 280, denumit in continuare COLABORATOR,

a intervenit prezentul **contract de colaborare**.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

COLABORATORUL desfasoara/asigura Servicii de supervizare de către un expert *Coordonator echipa diriginți de santier si Dirigințe de Santier domeniul 2 subdomeniul 2.2 categoria de importanta C* pentru obiectivul de investitii “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău”.

Art. 2. TERMENUL CONTRACTULUI

Prezentul contract se incheie pe o perioada de 24 luni, cu incepere de la data semnarii acestuia.

Art. 3. OBLIGATIILE COLABORATORULUI

Pentru realizarea obiectului prezentului contract, COLABORATORUL are următoarele obligații:

Va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;

VAT RO 44218164 - Registrul Comerțului
J 09/401/2021
Telefon: +40 753 297 045, sadaguscons@gmail.com
IBAN RO55RZBR0000060023594362 - Raiffeisen Brăila
Pagină 1 din 4

- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Diriginți de șantier atestați conform Ordin 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, de aprobare a procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier răspund de respectarea tuturor obligațiilor stabilite conform Ordin 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciilor pe care dirigințele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția că executantul care i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Diriginții de șantier autorizați vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Certificarea la plată a cantităților real executate.
- Asigurarea concordanței lucrărilor cu proiectul și specificațiile precum și cu toate procedurile relevante privind asigurarea calității.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și a normelor și standardelor tehnice în vigoare.
- Participa împreună cu proiectantul, expertul topograf și Antreprenorul la trasarea generală a construcției și stabilirea bornelor de reper.
- Efectuarea de inspecții de șantier și verificarea zilnică a activității desfășurate.
- Asista la prelevarea de probe de la locul de punere în opera.
- Interzice, dacă este cazul, în timpul inspecției lucrărilor utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare, fără agrement tehnic pentru materialele netraditionale sau din import; interzice utilizarea de tehnologii noi fără agrement tehnic.
- Aprobă și verifică/certifică sursele de materiale ale Antreprenorului.

- Disponerea de teste suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate in cazul constatarii de neconformitati si instruirea Antreprenorului in scopul de inlaturare si refacere a celor neconforme.
- Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii in cazul efectuării de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale aprobate in proiectele tehnice.
- Va participa la toate intalnirile organizate de antreprenor pe santier, cu reprezentantii Inspectiei de Stat in Constructii si cu cei ai proiectantului lucrării pentru a efectua inspectia lucrarilor executate in faze precise de executie stabilite in proiectul ethnic.
- Verifica si urmareste aplicarea prevederilor Hotaririi 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii pe tot parcursul derularii investitiei .
- Tine evidenta exacta a materialelor aprovizionate pe santier si folosirea acestora la executia lucrarilor.
- Semneaza dispozitiile de santier si notele de constatare.
- Revizuieste managementul traficului administrat de Antreprenor.
- Semnarea zilnica a jurnalului de santier al Antreprenorului si verificarea privind inregistrarea activitatilor desfasurate pe santier, a instructiunilor date executantului, precum si a oricarei informatii relevante, care la o data ulterioara, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot aparea cu privire la executarea lucrarilor. In special trebuie tinute evidente ale activitatii Antreprenorului, incluzand echipamentele, materialele si forta de munca sau orice alta activitate pe care o considera relevanta sau care poate afecta executia lucrarilor; mentinerea unei evidente corecte a materialelor livrate pe santier si a gradului lor de incorporare in lucrari.
- Participa la verificarea, corectarea si certificarea situatiilor de lucrari si a altor documente, programe de lucrari, raportari, inclusiv actualizarea raportului privind progresul lucrarilor d.p.d.v. fizic si financiar, etc., transmise spre aprobare de catre antreprenor.
- Admite la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ.
- Pe parcursul executiei lucrarilor va colabora cu topograful atestat si exprtul privind calitatea.
- Participa la intocmirea raportarilor solicitate in cadrul executiei, inclusiv la solicitarea extraordinara a Beneficiarului, fara costuri suplimentare.
- Colaboreaza pe toata perioada investitiei cu expertii cooptati ai Beneficiarului care asigura serviciile de management ale executiei investitiei.
- Participa la sedintele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, proiectantul si Autoritatile abilitate
- Participa la receptionarea lucrarilor incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru, faze determinante, a celor care devin ascunse, urmarirea respectarii procedurilor tehnice de



SADAGUS CONS S.R.L.
INGINERIE & CONSULTANȚĂ & MANAGEMENT



Nr. certificat : 2814
ISO 9001:2015

executie pentru lucrarile pe timp friguros conform normatvelor si reglementarilor tehnice in vigoare.

Art. 4. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obliga:

- sa asigure conditii corespunzatoare desfasurarii activitatii Colaboratorului in perioada contractului;
- sa puna la dispozitia Colaboratorului spatiile si dotarile necesare pentru ca acesta sa-si poata indeplini integral obligatiile asumate;
- pentru perioada de colaborare sa elibereze Colaboratorului o adeverinta din care sa rezulte durata contractului, precum si venitul realizat de catre acesta;
- sa efectueze plata drepturilor de colaborare lunar in suma de ... lei.

Art. 5. MODIFICARI

Modificarea conditiilor prezentului contract (inclusiv rezilierea lui inainte de termen) poate avea loc numai cu acordul partilor.

ART. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese”.

Incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare dintre parti.

BENEFICIAR,
S.C. SADAGUS CONS S.R.L

Marian SAZEGATSCHI

Administrator


VAT RO 4218164 - Registrul Comerțului
J 09/401/2021
Telefon: +40 753 297 045, sadaguscons@gmail.com
IBAN RO5516080000000000023594362 - Raiffeisen Brăila
Pagină 4 din 4

COLABORATOR,
S.C. INSTALCONA S.R.L

Constantin CHIRIC

Administrator



CONTRACT DE COLABORARE

Intre

1. S.C. DAVITRAVELL S.R.L., cu sediul în Municipiul Sacele, str. Bulevardul Brasovului, nr. 253, judet Brasov tel.: 0724-301.469, înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din Brasov sub nr. J08/197/2009, cod unic de înregistrare 25056643, cont bancar nr. RO66 INGB 0000 9999 0863 6700 deschis la ING Bank, reprezentat(ă)l de David Bogdan Florian având funcția de Administrator, în calitate de Prestator / Supervisor, denumit în continuare BENEFICIAR,

si

2. Dna **DAVID ADRIAN CRISTIAN** domiciliată in Sacele, strada Brasovului nr. 253 jud. Brasov prin **S.C. DAVICONIN S.R.L.** sediu, Sacele, str. Brasovului nr. 253, denumit in continuare COLABORATOR,

a intervenit prezentul **contract de colaborare**.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

COLABORATORUL desfasoara/asigura Servicii de supervizare de către un expert **Responsabil cu controlul calitatii**, pentru obiectivul de investitii “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău”.

Art. 2. TERMENUL CONTRACTULUI

Prezentul contract se incheie pe o perioada de 24 luni, cu incepere de la data semnarii acestuia.

Art. 3. OBLIGATIILE COLABORATORULUI

Pentru realizarea obiectului prezentului contract, COLABORATORUL are următoarele obligații:

Responsabil cu controlul calitatii va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activitati si nu numai:

- Testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995;
- întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).

- Exerciția în numele Autorității un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;
- Inspectarea, identificarea și soluționarea oricăror probleme, erori sau defecte aparute în perioada de garanție precum și dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către antreprenor în condițiile de calitate prevăzute în Contract.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

Art. 4. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obliga:

- să asigure condiții corespunzătoare desfășurării activității Colaboratorului în perioada contractului;
- să pună la dispoziția Colaboratorului spațiile și dotările necesare pentru ca acesta să-și poată îndeplini integral obligațiile asumate;
- pentru perioada de colaborare să elibereze Colaboratorului o adeverință din care să rezulte durata contractului, precum și venitul realizat de către acesta;
- să efectueze plata drepturilor de colaborare lunar în suma de lei.

Art. 5. MODIFICARI

Modificarea condițiilor prezentului contract (inclusiv rezilierea lui înainte de termen) poate avea loc numai cu acordul părților.

ART. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

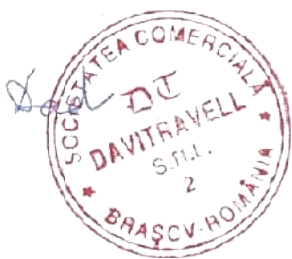
Contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese”.

Incheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți.

*BENEFICIAR,
S.C. DAVITRAVELL S.R.L.*

DAVID BOGDAN FLORIAN

Administrator



*COLABORATOR,
S.C. DAVICONIN S.R.L.*

DAVID ADRIAN CRISTIAN

Administrator





CONTRACT DE COLABORARE

nr. 048-2025/14.07.2025

Intre

1. **S.C. SADAGUS CONS S.R.L.**, cu sediul în mun. Brăila, str. Școlilor, nr. 94, jud. Brăila, tel. 0753297045, e-mail:sadaguscons@gmail.com, cod fiscal RO 44218164, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. 109/401/2021, cont trezorerie IBAN RO04TREZ1515069XXX013373, deschis la Trezoreria mun. Braila, IBAN RO55RZBR0000060023594362 - Raiffeisen Brăila, reprezentată prin Marian SADAGUSCHI – Administrator, în calitate de Prestator / Supervisor, denumit în continuare **BENEFICIAR**,

si

2. Dl. **HIDISAN TRAIAN** domiciliat in , strada Alexandru Vaida Voevod nr. 14, ap. 9, Brasov prin **S.C. HCJH Construct S.R.L.** sediu, Cluj, denumit in continuare **COLABORATOR**,

a intervenit prezentul **contract de colaborare**.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

COLABORATORUL desfasoara/asigura Servicii de supervizare de către un expert **Diriginte de santier domeniul instalatii sanitare si termoventilatii** pentru obiectivul de investitii “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău”.

Art. 2. TERMENUL CONTRACTULUI

Prezentul contract se incheie pe o perioada de 24 luni, cu incepere de la data semnarii acestuia.

Art. 3. OBLIGATIILE COLABORATORULUI

Pentru realizarea obiectului prezentului contract, COLABORATORUL are următoarele obligații:

Diriginti de santier atestati conform Ordin 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, de aprobare a procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, dirigintii de santier raspund de respectarea tuturor obligatiilor stabilite conform Ordin 1496/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.





Scopul serviciilor pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintii de santier autorizati vor fi responsabili de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Certificarea la plata a cantitatilor real executate.
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea calitatii.
- Verifica respectarea tehnologiilor de executie in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si a normelor si standardelor tehnice in vigoare.
- Participa impreuna cu proiectantul, expertul topograf si Antreprenorul la trasarea generala a constructiei si stabilirea bornelor de reper.
- Efectuarea de inspectii de santier si verificarea zilnica a activitatii desfasurate.
- Asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera.
- Interzice, daca este cazul, in timpul inspectiei lucrarilor utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare, fara agrement tehnic pentru materialele netraditionale sau din import;
- interzice utilizarea de tehnologii noi fara agrement tehnic.
- Aproba si verifica/certifica sursele de materiale ale Antreprenorului.
- Disponerea de teste suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate in cazul constatarii de neconformitati si instruirea Antreprenorului in scopul de inlaturare si refacere a celor neconforme.
- Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale aprobate in proiectele tehnice.
- Va participa la toate intalnirile organizate de antreprenor pe santier, cu reprezentantii Inspectiei de Stat in Constructii si cu cei ai proiectantului lucrarii pentru a efectua inspectia lucrarilor executate in faze precise de executie stabilite in proiectul tehnic.
- Verifica si urmareste aplicarea prevederilor Hotaririi 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii pe tot parcursul derularii investitiei .
- Tine evidenta exacta a materialelor aprovizionate pe santier si folosirea acestora la executia lucrarilor.
- Semneaza dispozitiile de santier si notele de constatare.
- Revizuieste managementul traficului administrat de Antreprenor.





- Semnarea zilnica a jurnalului de santier al Antreprenorului si verificarea privind inregistrarea activitatilor desfasurate pe santier, a instructiunilor date executantului, precum si a oricarei informatii relevante, care la o data ulterioara, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot aparea cu privire la executarea lucrarilor. In special trebuie tinute evidente ale activitatii Antreprenorului, incluzand echipamentele, materialele si forta de munca sau orice alta activitate pe care o considera relevanta sau care poate afecta executia lucrarilor; mentinerea unei evidente corecte a materialelor livrate pe santier si a gradului lor de incorporare in lucrari.
- Participa la verificarea, corectarea si certificarea situatiilor de lucrari si a altor documente, programe de lucrari, raportari, inclusiv actualizarea raportului privind progresul lucrarilor d.p.d.v. fizic si financiar, etc., transmise spre aprobare de catre antreprenor.
- Admite la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ.
- Pe parcursul executiei lucrarilor va colabora cu topograful atestat si exprtul privind calitatea.
- Participa la intocmirea raportarilor solicitate in cadrul executiei, inclusiv la solicitarea extraordinara a Beneficiarului, fara costuri suplimentare.
- Colaboreaza pe toata perioada investitiei cu expertii cooptati ai Beneficiarului care asigura serviciile de management ale executiei investitiei.
- Participa la sedintele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, proiectantul si Autoritatile abilitate
- Participa la receptionarea lucrarilor incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru, faze determinante, a celor care devin ascunse, urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform normatvelor si reglementarilor tehnice in vigoare.

Art. 4. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obliga:

- sa asigure conditii corespunzatoare desfasurarii activitatii Colaboratorului in perioada contractului;
- sa puna la dispozitia Colaboratorului spatiile si dotarile necesare pentru ca acesta sa-si poata indeplini integral obligatiile asumate;
- pentru perioada de colaborare sa elibereze Colaboratorului o adeverinta din care sa rezulte durata contractului, precum si venitul realizat de catre acesta;
- sa efectueze plata drepturilor de colaborare lunar in suma de lei.

Art. 5. MODIFICARI





Modificarea condițiilor prezentului contract (inclusiv rezilierea lui înainte de termen) poate avea loc numai cu acordul partilor.

ART. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese”.

Incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare dintre parti.

BENEFICIAR,
S.C. SADAGUS CONS S.R.L.

Marian SADAGUSCHI

Administrator



COLABORATOR,
S.C. HCJH Construct S.R.L.

HIDISAN TRAIAN

Administrator



CONTRACT DE COLABORARE

Intre

1. S.C. DAVITRAVELL S.R.L., cu sediul în Municipiul Sacele, str. Bulevardul Brasovului, nr. 253, judet Brasov tel.: 0724-301.469, înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din Brasov sub nr. J08/197/2009, cod unic de înregistrare 25056643, cont bancar nr. RO66 INGB 0000 9999 0863 6700 deschis la ING Bank, reprezentat(ă)l de David Bogdan Florian având funcția de Administrator, în calitate de Prestator / Supervisor, denumit în continuare BENEFICIAR,

si

2. Dn **DAVID ADRIAN** domiciliată în Brasov, strada Iuliu Maniu nr. 22, ap. 5 prin **P.F.A. David N Adrian** sediu, în Sacele, str. Brasovului nr. 253, denumit în continuare COLABORATOR,

a intervenit prezentul **contract de colaborare**.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

COLABORATORUL desfasoara/asigura Servicii de supervizare de către un expert **Coordonator cu Securitatea si sanatatea in munca**, pentru obiectivul de investitii “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău”.

Art. 2. TERMENUL CONTRACTULUI

Prezentul contract se incheie pe o perioada de 24 luni, cu incepere de la data semnarii acestuia.

Art. 3. OBLIGATIILE COLABORATORULUI

Pentru realizarea obiectului prezentului contract, COLABORATORUL are următoarele obligații:

- Respectarea legislației în materie de securitate si sanatate prevăzute în HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru șantiere temporare sau mobile pe perioada de supervizare a execuției lucrărilor va fi exercitată de coordonatorul SSM care va avea atribuții de realizare a următoarelor activități principale:
 - asigură suport beneficiarului privitor la controlul asupra documentațiilor tehnice de SSM pentru șantierul obiectivului de investiții cu referire la:
 - -construcții, montaj, instalații în șantierele obiectivelor de investiții conform prevederilor HG 300/2006 art. 17,18, 19, 20
 - -Registrul de Coordonare Unic/Cumulat a lucrărilor de construcții, montaj, instalații în șantierele proiectului conform prevederilor HG 300/2006 art. 37-39
 - Declarația prealabilă privind lucrările din șantierele obiectivului de C+M, conform HG 300/2006 art. 48
 - -Dosarul de intervenții ulterioare — dacă situația o impune, conform HG 300/2006 art. 41
 - -Regulament de ordine interioara în șantier

- -Coordonare tehnica în domeniul SSM si conducerea Registrului de Coordonare — pe perioada desfășurării lucrărilor de demolare, construcții, montaj, instalații elaborarea si întocmirea de convenții de SSM cu Antreprenorul /Subantreprenorii care desfasoara lucrări în șantier.
- -întocmirea de procese verbale de instructaj general în șantier cu Antreprenorul , colective de instructaj cu toti lucrătorii la începerea lucrărilor în șantiere.
- -conducerea si completarea anexelor de conținut ale registrului de coordonare si participarea la controalele efectuate de către inspectorii ITM în cadrul șantiierelor, implementarea si verificarea realizării măsurilor dispuse si intermedierea unei relații permanente cu ITM, prezenta în urmărirea modului de derulare a lucrărilor si respectare a regulilor de SSM în șantier.
- -raportarea către Beneficiar a oricăror nerespectări ale prevederilor SSM observate pe șantier, iar după caz va propune acestora sistarea execuției până la remedierea neconformităților.
- -să stabilească, înainte de deschiderea șantierului, un plan de securitate si sănătate care să integreze planurile de securitate si sănătate din proiect si planurile proprii de securitate si sănătate ale Antreprenorului. Planul de securitate si sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate, în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier,
- -să se asigure că planul de securitate si sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor,
- -să se asigure că Planul de securitate si sănătate e completat si adaptat în funcție de evoluția șantierului si de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.
- -sa țină evidenta si să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă, inspectorilor sanitari.
- Ofertantul trebuie sa includă în oferta sa prestarea serviciilor pentru asigurarea securității și sănătății în Muncă pentru totalitatea persoanelor implicate la implementarea proiectului. Aceste servicii de supervizare a investiției referitoare la Securitatea Sănătatea în Muncă trebuie să cuprindă toate atribuțiile Beneficiarului investiției pentru a îndeplini în totalitate cerințele legislației în vigoare, în domeniu, indiferent de natura lucrărilor; contract de bază, lucrări diverse și neprevăzute, suplimentare sau complementare.

Art. 4. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obliga:

- sa asigure conditii corespunzatoare desfasurarii activitatii Colaboratorului in perioada contractului;
- sa puna la dispozitia Colaboratorului spatiile si dotarile necesare pentru ca acesta sa-si poata indeplini integral obligatiile asumate;
- pentru perioada de colaborare sa elibereze Colaboratorului o adeverinta din care sa rezulte durata contractului, precum si venitul realizat de catre acesta;

- sa efectueze plata drepturilor de colaborare lunar in suma de lei.

Art. 5. MODIFICARI

Modificarea conditiilor prezentului contract (inclusiv rezilierea lui inainte de termen) poate avea loc numai cu acordul partilor.

ART. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese”.

Incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare dintre parti.

*BENEFICIAR,
S.C. DAVITRAVELL S.R.L.*

DAVID BOGDAN FLORIAN

Administrator

*COLABORATOR,
DAVID N ADRIAN PFA*

DAVID ADRIAN

Administrator



A handwritten signature in blue ink that reads "David".

	<p>SADAGUS CONS S.R.L. INGINERIE & CONSULTANȚĂ & MANAGEMENT</p>	 Nr. certificat : 2814 ISO 9001:2015
---	--	---

CONTRACT DE COLABORARE

nr. 047-2025/14.07.2025

Intre

1. **S.C. SADAGUS CONS S.R.L.**, cu sediul în mun. Brăila, str. Școlilor, nr. 94, jud. Brăila, tel. 0753297045, e-mail:sadaguscons@gmail.com, cod fiscal RO 44218164, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. 109/401/2021, cont trezorerie IBAN RO04TREZ1515069XXX013373, deschis la Trezoreria mun. Braila, IBAN RO55RZBR0000060023594362 - Raiffeisen Brăila, reprezentată prin Marian SADAGUSCHI – Administrator, în calitate de Prestator / Supervisor, denumit în continuare BENEFICIAR,

si

2. Dl. **RADULICI EMIL** domiciliat in Ghimbav, strada Zorelelor nr. 29 jud. Brasov prin **P.F.A. Radulici Emil** sediu, , Ghimbav, strada Zorelelor nr.29 jud. Brasov, denumit in continuare COLABORATOR,

a intervenit prezentul **contract de colaborare**.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

COLABORATORUL desfasoara/asigura Servicii de supervizare de către un expert **Diriginte de santier Instalatii electrice/ Diriginte de șantier autorizat in domeniul 9.1** pentru obiectivul de investitii “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău”.

Art. 2. TERMENUL CONTRACTULUI

Prezentul contract se incheie pe o perioada de 24 luni, cu incepere de la data semnarii acestuia.

Art. 3. OBLIGATIILE COLABORATORULUI

Pentru realizarea obiectului prezentului contract, COLABORATORUL are următoarele obligații:

Diriginti de santier atestati conform Ordin 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, de aprobare a procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, dirigintii de santier raspund de respectarea tuturor obligatiilor stabilite conform Ordin 1496/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

	<p>SADAGUS CONS S.R.L. INGINERIE & CONSULTANȚĂ & MANAGEMENT</p>	 Nr. certificat : 2814 ISO 9001:2015
---	--	---

Scopul serviciilor pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintii de santier autorizati vor fi responsabili de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Certificarea la plata a cantitatilor real executate.
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea calitatii.
- Verifica respectarea tehnologiilor de executie in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si a normelor si standardelor tehnice in vigoare.
- Participa impreuna cu proiectantul, expertul topograf si Antreprenorul la trasarea generala a constructiei si stabilirea bornelor de reper.
- Efectuarea de inspectii de santier si verificarea zilnica a activitatii desfasurate.
- Asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera.
- Interzice, daca este cazul, in timpul inspectiei lucrarilor utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare, fara acord tehnic pentru materialele netraditionale sau din import; interzice utilizarea de tehnologii noi fara acord tehnic.
- Aproba si verifica/certifica sursele de materiale ale Antreprenorului.
- Disponerea de teste suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate in cazul constatarii de neconformitati si instruirea Antreprenorului in scopul de inlaturare si refacere a celor neconforme.
- Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale aprobate in proiectele tehnice.
- Va participa la toate intalnirile organizate de antreprenor pe santier, cu reprezentantii Inspectiei de Stat in Constructii si cu cei ai proiectantului lucrarii pentru a efectua inspectia lucrarilor executate in faze precise de executie stabilite in proiectul tehnic.
- Verifica si urmareste aplicarea prevederilor Hotaririi 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii pe tot parcursul derularii investitiei .
- Tine evidenta exacta a materialelor aprovizionate pe santier si folosirea acestora la executia lucrarilor.
- Semneaza dispozitiile de santier si notele de constatare.
- Revizuieste managementul traficului administrat de Antreprenor.
- Semnarea zilnica a jurnalului de santier al Antreprenorului si verificarea privind inregistrarea activitatilor desfasurate pe santier, a instructiunilor date executantului,

VAT RO 44218164 - Registrul Comerțului

J 09/401/2021

Telefon: +40 753 297 045, sadaguscons@gmail.com

IBAN RO55RZBR0000060023594362 - Raiffeisen Brăila

Pagină 2 din 4

	<p>SADAGUS CONS S.R.L. INGINERIE & CONSULTANȚĂ & MANAGEMENT</p>	 Nr. certificat : 2814 ISO 9001:2015
---	--	---

precum si a oricarei informatii relevante, care la o data ulterioara, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot aparea cu privire la executarea lucrarilor. In special trebuie tinute evidente ale activitatii Antreprenorului, incluzand echipamentele, materialele si forta de munca sau orice alta activitate pe care o considera relevanta sau care poate afecta executia lucrarilor; mentinerea unei evidente corecte a materialelor livrate pe santier si a gradului lor de incorporare in lucrari.

- Participa la verificarea, corectarea si certificarea situatiilor de lucrari si a altor documente, programe de lucrari, raportari, inclusiv actualizarea raportului privind progresul lucrarilor d.p.d.v. fizic si financiar, etc., transmise spre aprobare de catre antreprenor.
- Admite la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ.
- Pe parcursul executiei lucrarilor va colabora cu topograful atestat si expertul privind calitatea.
- Participa la intocmirea raportarilor solicitate in cadrul executiei, inclusiv la solicitarea extraordinara a Beneficiarului, fara costuri suplimentare.
- Colaboreaza pe toata perioada investitiei cu expertii cooptati ai Beneficiarului care asigura serviciile de management ale executiei investitiei.
- Participa la sedintele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, proiectantul si Autoritatea abilitate
- Participa la receptionarea lucrarilor incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru, faze determinante, a celor care devin ascunse, urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform normatvelor si reglementarilor tehnice in vigoare.

Art. 4. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obliga:

- sa asigure conditii corespunzatoare desfasurarii activitatii Colaboratorului in perioada contractului;
- sa puna la dispozitia Colaboratorului spatiile si dotarile necesare pentru ca acesta sa-si poata indeplini integral obligatiile asumate;
- pentru perioada de colaborare sa elibereze Colaboratorului o adeverinta din care sa rezulte durata contractului, precum si venitul realizat de catre acesta;
- sa efectueze plata drepturilor de colaborare lunar in suma de lei.

Art. 5. MODIFICARI

Modificarea conditiilor prezentului contract (inclusiv rezilierea lui inainte de termen) poate avea loc numai cu acordul partilor.

	<p>SADAGUS CONS S.R.L. <small>INGINERIE & CONSULTANȚĂ & MANAGEMENT</small></p>	 Nr. certificat : 2814 ISO 9001:2015
---	--	---

ART. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese”.

Incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare dintre parti.

*BENEFICIAR,
 S.C. SADAGUS CONS S.R.L*

*Marian SADAGUSCHI
 Administrator*



*COLABORATOR,
 P.F.A. RADULICI EMIL*

*RADULICI EMIL
 Administrator*